

ภาคผนวก ข-19

แผนงานรับเรื่องร้องเรียน

Division :	HSE	Document Number :	KGC-HSE-WI-006
Department :	Plant Operation	Revision Number :	00
Process / System :	Complaint Receiving System	Superseded Date :	N/A
First Used Date :	1 - July - 2021	Effective Date :	1 - July - 2021

1. วัตถุประสงค์วัตถุประสงค์ PURPOSE

ขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ตามข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

This Work Instruction have been established to ensure that the company complaint handling process is can performed correctly according to various related regulation.

2. ขอบเขต SCOPE

ขั้นตอนปฏิบัติงานฉบับนี้ ใช้กับพนักงานทุกคน ผู้รับเหมา และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทคูราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด และบริษัท คูราเร่ แอดวานซ์ เคมีคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

This Work Instruction applies for all employees, contractor(s), sub-contractor(s), and related person whom that are involved the Kuraray GC Advanced Materials Co., Ltd. (KGC) and Kuraray Advanced Chemicals (Thailand) Co., Ltd. (KAC).

3. คำจำกัดความ DEFINITION

- **ข้อร้องเรียน** หมายถึง คำร้องเรียนจาก พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลอื่นๆ เช่น ชุมชน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ไม่ได้รับการตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวัง ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจและแจ้งขอให้ตรวจสอบ แก้ไข หรือปรับเปลี่ยนการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นเพื่อพัฒนามากกว่าการจับผิด
- **Complaints** refer to complaints from employees, contractors and other individuals such as communities or departments. Related to or having interest in the operations of the Company That does not meet a need or expectation It caused dissatisfaction and asked to investigate, fix or modify the operation for better development rather than catching a mistake.
- **ผู้ร้องเรียน** หมายถึง พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลอื่นๆ เช่น ชุมชน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในการร้องเรียน เสนอแนะ การให้ข้อคิดเห็น การสอบถามข้อมูล เป็นต้น
- **Complainants** refer to employees, contractors and other individuals such as communities or agencies. Related to or having interest in the operations of the Company With the purpose of complaints, suggestions and opinions Inquiries, etc.

Division :	HSE	Document Number :	KGC-HSE-WI-006
Department :	Plant Operation	Revision Number :	00
Process / System :	Complaint Receiving System	Superseded Date :	N/A
First Used Date :	1 - July - 2021	Effective Date :	1 - July - 2021

4. ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ **RESPONSIBILITY / AUTHORITY**

- 4.1 พนักงานฝ่ายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับข้อร้องเรียน ดำเนินการหาสาเหตุ หาแนวทางป้องกัน และแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีต่างๆ

SHE employee(s) : Has a duty to accept complaints, proceed to find the cause, find ways to prevent and resolve in case of problems In collaboration with other agencies related. Including to coordinate with government agencies or related agencies in various cases.

- 4.2 พนักงานฝ่ายอื่น ๆ มีหน้าที่รับข้อร้องเรียน และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งร่วมหาแนวทางป้องกันและแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา หรืออื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

Production employee(s) : Has a duty to receive complaints and notify the relevant departments as well as jointly find ways to prevent and resolve in the event of problems or others as assigned.

4 ระเบียบปฏิบัติ **PROCEDURE**

4.3 การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน (Handling of complaints)

4.3.1 ช่องทางการรับข้อร้องเรียน (Channels to complaints)

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง เช่น ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งไปยังหน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งมายังโครงการโดยตรงผ่านช่องทางโทรศัพท์หรือแจ้งทางวาจาผ่านเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

Complaint channels can be done through several channels, for example the complainant can notify the government agency that accepts the complaint or notify the project directly via telephone channels or verbally through the Company's staff

4.3.2 การรับเรื่องร้องเรียน (Complaint receiving)

- 1) เมื่อมีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนมายังบริษัทฯ พนักงานผู้รับเรื่องร้องเรียน จะต้องแจ้งไปยังฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใน 30 นาที จากนั้นเจ้าหน้าที่ทำการกรอกข้อมูลข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มการรับแจ้งข้อร้องเรียน KGC-HSE-FM-037 ฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน (Complaint receiving form)

When a person makes a complaint to the company, complaint recipient must notify the HSE Department or the relevant department within 30 minutes, then the officer will fill in the complaint information in the complaint receiving form (KGC-HSE-FM-037)

- 2) ฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบและพิจารณาเบื้องต้นว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือไม่

Division :	HSE	Document Number :	KGC-HSE-WI-006
Department :	Plant Operation	Revision Number :	00
Process / System :	Complaint Receiving System	Superseded Date :	N/A
First Used Date :	1 - July - 2021	Effective Date :	1 - July - 2021

HSE Department and relevant department conduct a preliminary investigation and consider whether such complaints are caused by the Company's operations or not.

4.3.3 การพิจารณาข้อร้องเรียน (Complaint Consideration)

- เมื่อพบว่าข้อร้องเรียนเกิดมาจากการดำเนินการของบริษัทฯ จะมีการประชุมเพื่อหาสาเหตุ และกำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าข้อร้องเรียนนั้นเกิดจากการดำเนินการของบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุ และวิธีการป้องกันแก้ไข พร้อมทั้งแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนภายใน 30 นาที หลังจากรับทราบข้อร้องเรียนดังกล่าว แต่หากพบว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่ได้เกิดมาจากการดำเนินการของบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนภายใน 30 นาที หลังจากรับทราบข้อร้องเรียนดังกล่าวเช่นเดียวกัน

When it is found that the complaint arises from the actions of the company. There will be a meeting to determine the cause. And establishing preventive measures and corrective actions by relevant department. If it is found that the complaint is caused by the operation of the company, Will conduct an investigation to determine the cause and how to prevent and fix. And report back to the complainant within 30 minutes after acknowledging the complaint. But if found that the complaint was not caused by the actions of the company. The complaint will be returned to the complainant within 30 minutes after acknowledging the complaint as well.

- กรณีพบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น หากการพิจารณาว่าสามารถทำการแก้ไขในระยะสั้นได้ทันที ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขโดยทันที และทั้งนี้หากพิจารณาว่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันที หรือต้องเป็นการวางแผนการแก้ไขในระยะยาว จะต้องจัดทำแผนการดำเนินการแก้ไข และดำเนินการตามแผนดังกล่าว จากนั้นให้ระบุลงในเอกสารแบบฟอร์มการรับแจ้งข้อร้องเรียน KGC-HSE-FM-037 ฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน (Complaint receiving form) พร้อมทั้งลงนามรับรองในเอกสาร โดยผู้รับผิดชอบ

If found that the problem occurred. And if it is considered that a short-term fix can be made immediately, the company will immediately fix it. And in this regard, if you consider that you cannot resolve the problem immediately or must be a long-term remedial plan corrective action plans must be developed and carry out the plan. Then specify in the complaint receiving form (KGC-HSE-FM-037) and sign the certificate in the document by the responsible person.

- ทั้งนี้หากการดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานสรุปผลการป้องกันและแก้ไข และแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากแก้ไขแล้วเสร็จ พร้อมทั้งให้ผู้ร้องเรียนลงนาม

Division :	HSE	Document Number :	KGC-HSE-WI-006
Department :	Plant Operation	Revision Number :	00
Process / System :	Complaint Receiving System	Superseded Date :	N/A
First Used Date :	1 - July - 2021	Effective Date :	1 - July - 2021

รับทราบข้อแก้ไขดังกล่าว ทั้งนี้หากเป็นการแก้ไขในระยะยาวให้แจ้งความคืบหน้าไปยังผู้ร้องเรียนเป็นระยะทุกๆ 7 วัน

If the problem solving process is completed, Provide a summary report of prevention and correction and notify to the complainant within 24 hours after completing the correction. Along with the petitioner to sign to acknowledge the said amendment. If it is a long-term fix, the complainant's progress must be reported every 7 days.

- 3) เมื่อการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ พร้อมทั้งลงนามรับทราบทั้งสองฝ่ายเรียบร้อยแล้วนั้น ให้ทำการระบุรายละเอียดลงในเอกสารแบบฟอร์มการรับแจ้งข้อร้องเรียนร้องเรียน KGC-HSE-FM-037 ฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน (Complaint receiving form) และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

When corrective actions are done And already signed to acknowledge both parties Please specify details in the complaint receipt form (KGC-HSE-FM-037) and stored as evidence

- 4) ทำการขยายผลการดำเนินการป้องกัน แก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น ไปยังจุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำในภายหลัง

Make an expansion of the preventive action and solve problems from complaints that arise. Get to the point related as well as defining it as a measure to prevent the recurrence of the problem later.

5 บันทึกที่เกี่ยวข้อง RECORD

Document / Record	Filing by	Place	Respond person	Keep Period
- KGC-HSE-FM-037	HSE	HSE	HSE	2 years
-				
-				
-				
-				

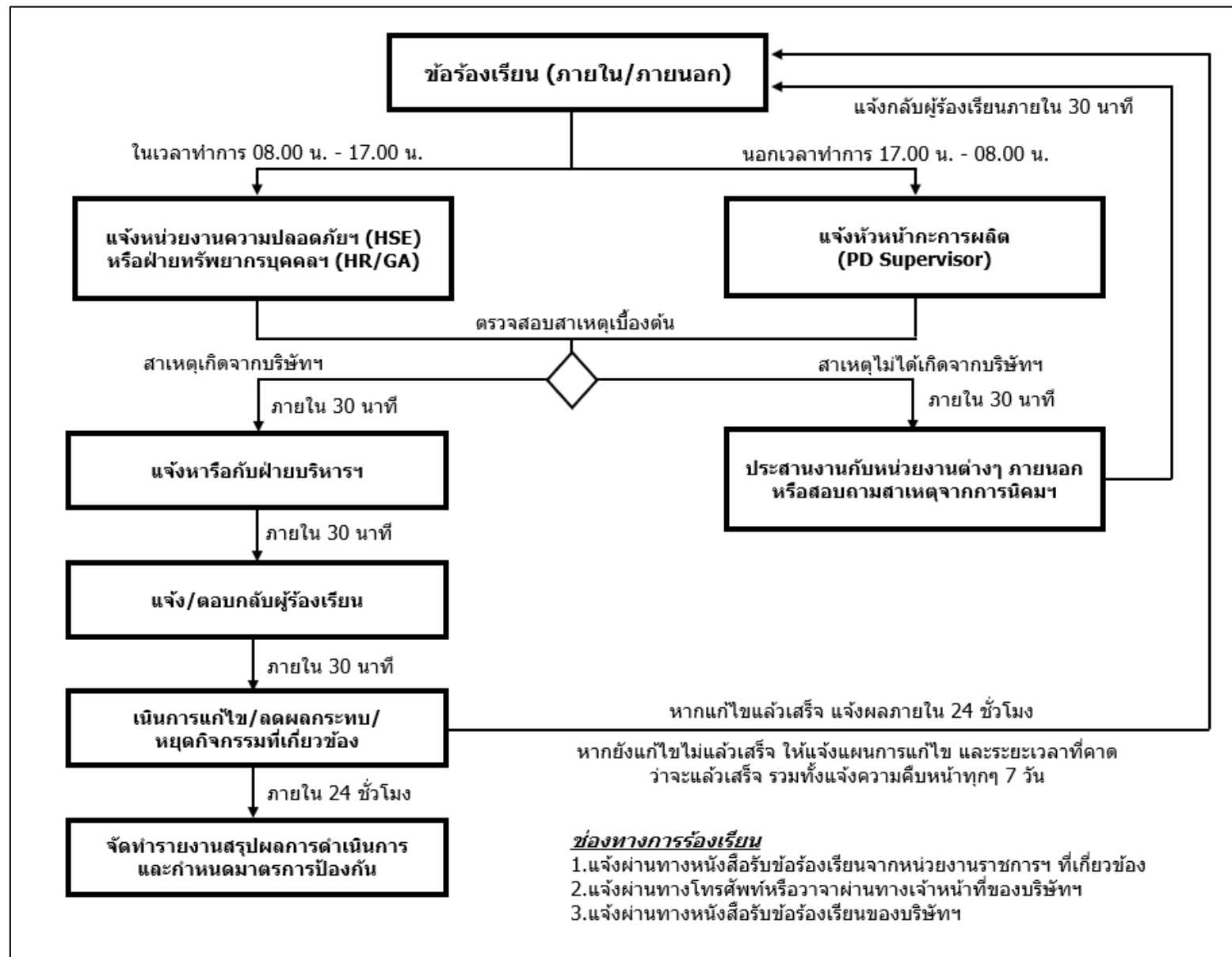
6 เอกสารที่เกี่ยวข้อง REFERENCE DOCUMENT

Division :	HSE	Document Number :	KGC-HSE-WI-006
Department :	Plant Operation	Revision Number :	00
Process / System :	Complaint Receiving System	Superseded Date :	N/A
First Used Date :	1 - July - 2021	Effective Date :	1 - July - 2021

DOCUMENT REVISION HISTORY

Rev. No.	Effective Date	Change Description
00	1 – July – 2021	New issue

ภาคผนวก (Appendix)
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน (Complaint Receiving Flow)



ภาคผนวก ข-20

แบบฟอร์มรับแจ้งเรื่องร้องเรียน

วันที่ ปี

ภาคผนวก ข-21

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๑ โรงงานโอเลฟินส์ ๓ (GC๑๑) อาคารดับเพลิง ชั้น ๒

เริ่มประชุมไตรภาคีเวลา ๑๐.๐๐น.

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานประสานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อทราบ และพิจารณา
- ๔.๑ รายงานการดำเนินงานด้านมวชนสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
- ๔.๒ รายงานการเดินเครื่องของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
- ๔.๒.๑ โรงงาน โอเลฟินส์ ๑ และ โรงงานโอเลฟินส์ ๔ (Olefins Plant ๑,๔) (GC ๒)
- ๔.๒.๒ โรงงาน เอชดีพีอี ๒ (HDPE ๒) (GC ๒)
- ๔.๒.๓ โรงงาน โอเลฟินส์ ๒ (Olefins Plant ๒) (GC ๓)
- ๔.๒.๔ โรงงาน อะโรเมติกส์ ๑ (GC ๔,๘)
- ๔.๒.๕ โรงงาน ผลิตไฟฟ้าและสาธารณูปโภค (GC ๒)
- ๔.๒.๖ ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์ (BTF & Jetty) (GC ๗)
- ๔.๒.๗ โรงงาน โอเลฟินส์ ๓ (Olefins Plant 3) (GC ๑๑)
- ๔.๒.๘ โรงงาน แอลแอลดีพีอี ๑ (LLDPE ๑) (GC ๑๑)
- ๔.๒.๙ โรงงาน แอลแอลดีพีอี ๒ (LLDPE ๒) (GC ๑๑)
- ๔.๒.๑๐ โรงงาน แอลดีพีอี (LDPE) (GC ๑๑)
- ๔.๒.๑๑ โรงงาน เอชดีพีอี ๑ (HDPE ๑) (GC ๑๒)
- ๔.๒.๑๒ โรงงาน จีซี ไกลคอล (GC Glycol) (GC ๑๖)
- ๔.๒.๑๓ โรงงาน โพลีสไตรีน (Polystyrene) (GC ๑๓)
- ๔.๒.๑๔ โรงงาน ฟีนอล (Phenol) (GC ๑๘)
- ๔.๒.๑๕ โรงงาน โพรพิลีนออกไซด์ (Propylene Oxide) (GC ๑๙)
- ๔.๒.๑๖ โรงงาน โพลีออลส์ บริษัท จีซี โพลีออลส์ จำกัด (GC Polyols)
- ๔.๒.๑๗ โรงงาน จีซี-เอ็ม พีทีเอ จำกัด (GC-M PTA)
- ๔.๒.๑๘ บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด (TEX)
- ๔.๒.๑๙ บริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด (KGC) และ บริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมิคอลส์ จำกัด (KAC) (KURARAY GC)
- ๔.๓ รายงานความก้าวหน้า EIA โครงการของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ



รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
ครั้งที่ 2 / 2567
วันที่ 25 เมษายน 2567
สถานที่ ณ ห้องประชุม 1 อาคารดับเพลิง ชั้น 2 โรงงานโอเลฟินส์ 3 (GC11)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

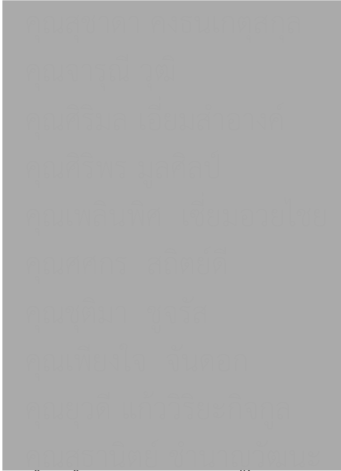
1.	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)	ประธานกรรมการ
2.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
3.	ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด	
3.	เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
4.	ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง	
4.	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
5.	ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง	
5.	ผู้ช่วยกำนันตำบลบ้านฉางหมู่ที่ 7	กรรมการ
6.	ผู้แทน กำนันตำบลบ้านฉาง	
6.	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
7.	ผู้แทน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	
7.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
8.	กรรมการชุมชนหนองแพบ	กรรมการ
9.	ผู้แทน ประธานชุมชนหนองแพบ	
9.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
10.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
11.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
12.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
13.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
14.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
15.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
16.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ

17.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
18.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
19.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
20.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
21.	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
22.	ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็ก	กรรมการ
23.	ผู้แทนสื่อมวลชนท้องถิ่น จังหวัดระยอง	กรรมการ
24.	กรรมการกิตติมศักดิ์	
25.	กรรมการชุมชนมาบชูด	
	ผู้แทน กรรมการกิตติมศักดิ์	
26.	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ผู้แทนโครงการกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการและเลขานุการ
	<u>บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล</u>	
1.	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
2.	ผู้จัดการส่วน หน่วยงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และผู้ช่วยเลขานุการ	
3.	ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 1 (Olefins Plant 1)	
4.	ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 4 (Olefins Plant 4)	
5.	ผู้จัดการฝ่าย โรงงานเอชดีพีอี 2 (HDPE2)	
6.	ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 2 (Olefins Plant 2)	
7.	ผู้จัดการฝ่าย โรงงานอะโรเมติกส์ 1 (Aromatics Plant 1)	
8.	ผู้จัดการส่วน SHE – Utilities (Power Plant)	
9.	ผู้จัดการส่วน ทำเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์	
10.	ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 3 (Olefins Plant 3)	
11.	ผู้จัดการส่วน โรงงานแอลแอลดีพีอี 1 (LLDPE1), โรงงานแอลแอลดีพีอี 2 (LLDPE2)	
12.	ผู้จัดการส่วน โรงงานแอลดีพีอี (LDPE)	
13.	ผู้จัดการส่วน โรงงานเอชดีพีอี 1 (HDPE1)	
14.	ผู้จัดการส่วน โรงงานจีซี ไกลคอล (GC Glycol)	
15.	ผู้จัดการส่วน โรงงานโพลีสไตรีน (Polystyrene)	
16.	ผู้จัดการฝ่าย โรงงานฟีนอล (Phenol)	
17.	ผู้จัดการส่วน โรงงานโพรพิลีนออกไซด์ (Propylene Oxide)	
18.	ผู้จัดการฝ่าย โรงงานจีซี โพลีเอทิลีน (GC Polyols)	
19.	ผู้จัดการฝ่าย โรงงานจีซี-เอ็มพีทีเอ (GC-MPTA)	
20.	ผู้จัดการส่วน โรงงานไทยอีทอกซีเลท (TEX)	

21. ผู้จัดการฝ่าย บริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด (KGC) และ
บริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมีคอล จำกัด (KAC)
22. ผู้จัดการส่วน หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์
23. Senior CSR Officer หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์
24. CSR Officer Community Relations Program (Area1)
25. CSR Officer Community Relations Program (Area1)
26. CSR Officer Community Relations Program (Area1)
- ระบบ Microsoft Team (บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน))

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
18. ผล
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.

28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.



บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด (TEX)

บริษัทคุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด (KGC) และบริษัทคุราเร่ แอดวานซ์ เคมีคอล จำกัด (KAC)

วาระที่ 1: เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
1.1	<p>Safety Sharing</p> <p><u>คุณสุรจิต สถาพรพลัยรัตน์:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอเรื่อง โรคลมแดด หรือ ฮีทสโตรก (Heatstroke) <p>ความเห็นจากที่ประชุม</p> <p><u>คุณสุชาติ สุภากักดี:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คำแนะเพิ่มเติมจากทางกรมอนามัยเกี่ยวกับเรื่องการดูแลสุขภาพเมื่อต้องออกไปทำกิจกรรมกลางแจ้งหรือภายนอก <p><u>คุณไพโรจน์ สุวรรณวิจิตร:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรการการทำงานเพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ต้องทำงานกับบริเวณที่มีอุณหภูมิสูงทางโรงงานมีการกำหนดมาตรการการทำงานอย่างไรบ้าง <p><u>คุณสุรจิต สถาพรพลัยรัตน์:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทางโรงงานมีมาตรการการทำงานเพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ต้องทำงานกับบริเวณที่มีอุณหภูมิสูง <p><u>คุณสุชาติ สุภากักดี:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มเติม เกี่ยวกับมาตรการการทำงานเพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ต้องทำงานกับบริเวณที่มีอุณหภูมิสูงตามสถานที่ต่างๆ ภายในโรงงานจะมีการเตรียมน้ำดื่มและเต็นท์บังแดดไว้ให้สำหรับพนักงาน 		เพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
1.1 (ต่อ)	<p><u>คุณสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต: ประธานในที่ประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กล่าวเปิดประชุมและต้อนรับคณะทำงานฯ ทุกท่านในการประชุม ครั้งที่ 2/2567 - ขอขอบคุณผู้แทนโรงงานและผู้แทนชุมชนที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมงานรณรงค์นำค้ำหัวผู้สูงอายุที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด - ขอชื่นชมผู้นำชุมชนแต่ละชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมรณรงค์นำค้ำหัวผู้สูงอายุ 		

วาระที่ 2: รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
2.1	<p><u>มติที่ประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมมีมติ รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 	ทุกท่าน	เพื่อทราบ

วาระที่ 3: เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 1/2567

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
3.1	<p><u>นำเสนอโดย คุณอภิชาติ ตันน้ำนิง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> สรุปกิจกรรมและการสนับสนุนที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อชุมชนในพื้นที่จังหวัดระยอง - มูลค่าการสนับสนุนสินค้า บริการ และกิจกรรมชุมชน ปี 2566 - ต้นแบบการบริหารจัดการขยะระดับพื้นที่ Envicco - โครงการ Community Waste Model ส่งเสริมการคัดแยกขยะพลาสติกอย่างครบวงจร สร้างรายได้สู่ชุมชน ด้วย Social Enterprise Model - เครือข่ายศูนย์บริการจัดการขยะรีไซเคิล <p><u>ความเห็นจากที่ประชุม</u></p> <p><u>คุณมงคล แคนดา:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการจัดการขยะรีไซเคิล โดยจะมีขยะจากทางเทศบาลเมืองมาบตาพุดทั้งหมด ประมาณ 150 ตัน/วัน และสามารถนำมาคัดแยกออกมาได้ประมาณ 2% จากปริมาณ 150 ตัน ของการเก็บแต่ละวัน 		เพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
3.1 (ต่อ)	<p><u>คุณสุเมธ นาเจริญ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามเพิ่มเติมขยะทั้งหมดที่มีการเก็บ 150 ตัน/วันและคัดแยกนำออกมาได้ 2% จาก 150 ตัน และส่วนที่เหลือนำไปไว้ที่ไหนบ้าง <p><u>คุณมงคล แคนดา:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จะมีเจ้าหน้าที่ที่หน้างานทำการคัดแยกให้อีกที เช่น ทำการคัดแยกที่บ้าน คัดแยกที่รถและที่อื่นๆ <p><u>คุณสุเมธ นาเจริญ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการพักขยะไว้สถานที่ไหนบ้าง เพื่อทำการคัดแยกก่อนที่จะนำไปที่ อบจ. ต่อไป <p><u>คุณมงคล แคนดา:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการพักเก็บขยะ ซึ่งก่อนหน้านี้ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด จะมีหลุมขยะ แต่เนื่องจากตอนนี้เต็ม ทางเทศบาลฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องนำไปที่ อบจ. แทน <p><u>คุณสุเมธ นาเจริญ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามเพิ่มเติม ที่ชุมชนชากลูกหญ้า คือ ขยะที่มีการคัดแยกมาจากขยะ 150 ตัน และที่มีการนำมาขาย ใช่หรือไม่ <p><u>คุณมงคล แคนดา:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช่ ทางชุมชนจะมีการติดต่อกับทางร้านค้าต่างๆ เพื่อให้ทำการคัดแยกขยะที่สะอาดไว้ให้ และในส่วนของชุมชนชากลูกหญ้าจะมีการเก็บเอง <p><u>คุณสุเมธ นาเจริญ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทั้งนี้ได้มีโอกาสเข้าร่วมการเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการขยะและขอชื่นชมทาง G.C ที่มีการสนับสนุนเรื่องดังกล่าว ให้กับทางชุมชน และอยากให้มีการสนับสนุนต่อไป <p><u>คุณณภาพร แก้วเล็ก:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอเชิญชวนเข้าร่วมชุมชน จ.คู่ ที่มีการจัดตั้งขึ้นโดยทางชุมชน <ol style="list-style-type: none"> 1. Ground flare และ VRU GC Group นำเสนอโดย คุณสุรจิต สถาพรพลรัตน์ <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตั้งที่โรงงาน GC2, GC3, GC7, GC11 - หอเผาภาคพื้นดิน (Enclosed Ground Flare) คือ ระบบที่ทำหน้าที่เผาไหม้ก๊าซไฮโดรคาร์บอนที่ระบายออกจากกระบวนการผลิต โดยทำการเผาไหม้ที่ระดับพื้นดิน 		

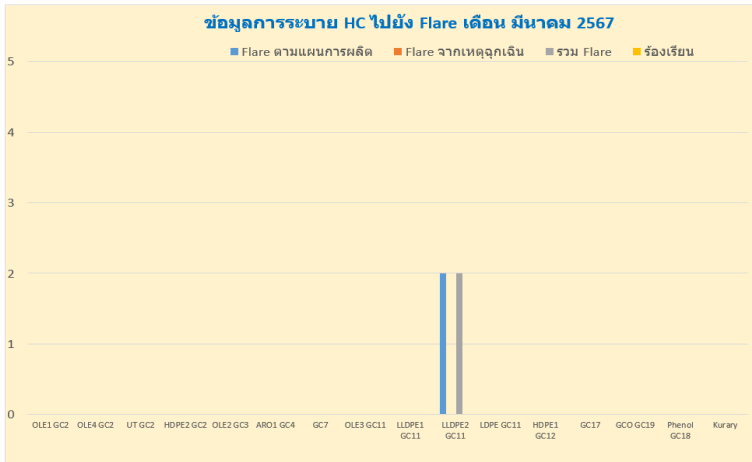
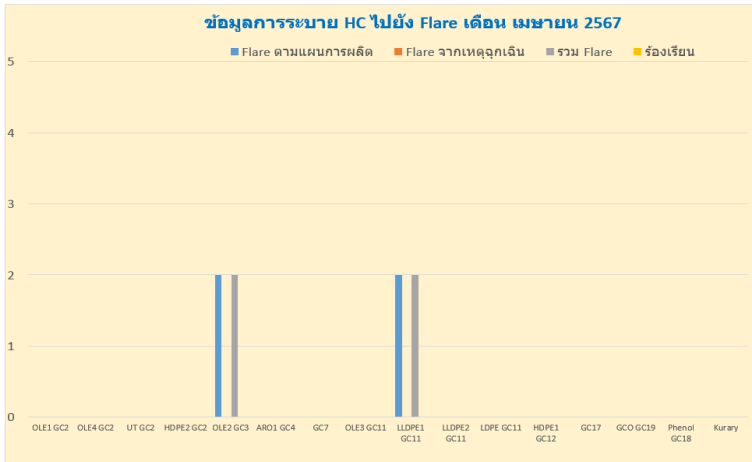
หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
3.1 (ต่อ)	<p>(On ground) ในพื้นที่โครงสร้างแบบปล่องที่เปิดเพียง ส่วนบน</p> <p><u>สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นขณะทำการเผาไหม้ และระบายก๊าซออกทาง Flare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เสียงดังรบกวน - แสงสว่าง - รังสีความร้อน <p><u>ข้อดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีควันเนื่องจากการเผาไหม้สมบูรณ์ - ความร้อน น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียส ที่ผิวด้านนอก - ระดับเสียง ต่ำกว่า 85 dB(A) ที่ระยะ 20 เมตร - ไม่มีแสงสว่างออกมาภายนอก - ลดปัญหารบกวนชุมชน <p>ความเห็นจากที่ประชุม</p> <p><u>คุณไพโรจน์ สุวรรณวิจิตร:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามเรื่องการหยุดเดินเครื่องของโรงงาน LDPE เดือนเมษายน 2567 <p><u>คุณประสิทธิ์ ชื้อประเสริฐ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงเรื่อง การหยุดเดินเครื่องของโรงงาน LDPE ว่าไม่มี ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงดังกล่าวที่เกิดขึ้น <p><u>คุณเสขสิริ ปิยะเวช:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อยากให้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับการสื่อสารข้อความไปยัง EMCC ด้วย <p><u>คุณสุรจิต สถาพรพลรัตน์:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รับทราบ และจะนำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป <p><u>คุณภัทรพล สุวรรณวุฒิ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อยากให้มีการสื่อสารที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับการหยุดเดินเครื่องจักรของโรงงาน <p><u>คุณไพโรจน์ สุวรรณวิจิตร:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามเรื่อง กระบวนการการ Start Up ของโรงงาน <p><u>คุณเสขสิริ ปิยะเวช:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเรื่องกระบวนการการ Start Up ของโรงงานและ กระบวนการเผาไหม้ 		

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
3.1 (ต่อ)	<p><u>คุณไพโรจน์ สุวรรณวิจิตร:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามเรื่อง การเกิด Flare ของโรงงานว่า มีความแตกต่างกันอย่างไร และขึ้นอยู่กับกำลังการผลิตใช่หรือไม่ <p><u>คุณประสิทธิ์ ชื้อประเสริฐ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเกิดการ Start Up ขึ้น Ground flare จะสามารถรองรับได้ทั้งหมด <p><u>คุณเสขสิทธิ์ ปิยะเวช:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ground flare จะไม่สามารถรองรับได้ครอบคลุม ในกรณีที่เกิดเหตุไฟฟ้าดับเท่านั้น <p><u>คุณไพโรจน์ สุวรรณวิจิตร:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามเพิ่มเติม ทางบริษัท GC มีการใช้ไฟฟ้าจากที่ไหน <p><u>คุณเสขสิทธิ์ ปิยะเวช:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงเพิ่มเติม ไฟฟ้าที่ทางบริษัท GC มี 2 ส่วน คือ ผลิตขึ้นสำหรับใช้เอง กับ ของทาง GPSC ที่มีการซื้อไฟฟ้ามาจากโรงไฟฟ้าโกลว์ 		

วาระที่ 4: การดำเนินของกลุ่มบริษัท PTT Global Chemical

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.1	การดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ ของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล โดย คุณอภิชาติ ตันน้ำนิง		เพื่อทราบ
4.1.1	<p><u>ด้านสุขภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกับชุมชนมาบข่า-สำนักอ้ายยอง จัดกิจกรรม GC PLOGGING X ริงกับหมอ ครั้งที่ 7 CSR by ARO - กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาแห่งชาติ และกิจกรรมทำบุญทอดผ้าป่าเครื่องอุปโภคบริโภค ประจำปี 2567 - กิจกรรมผู้สูงอายุชุมชนมาบข่า-สำนักอ้ายยอง ประจำเดือนมีนาคมและเดือนเมษายน 		
4.1.2	<p><u>ด้านความปลอดภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบงบประมาณ สนับสนุนกิจกรรม 10,000 บาท และร่วมพิธีเปิดกิจกรรมรณรงค์การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน/ทางน้ำ “วันความปลอดภัยของผู้ใช้ถนน” จังหวัดระยอง พ.ศ.2567 		

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.1.3	<u>ด้านเศรษฐกิจ</u> - ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางต่างๆ ของ GC		
4.1.4	<u>ด้านสิ่งแวดล้อม</u> - สายงาน POL ลงพื้นที่ศูนย์บริหารและจัดการขยะรีไซเคิล ชุมชนเขาไผ่ - สายงาน ARO ส่งมอบถุงกระดาษมือ 2 สภาพดี เพื่อส่งต่อให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขมาบตาพุด (ตึก M) - กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะชายหาด - GC กิจกรรม โครงการ “Big Cleaning Day หมู่ที่ 4 บ้านเกาะเสม็ด” ประจำปี 2567		
4.1.5	<u>ด้านการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ</u> - ลงพื้นที่สื่อสารชี้แจง ข่าวกการซ่อมบำรุง การหยุดเดินเครื่อง การผลิต และการเริ่มเดินเครื่องการผลิตของโรงงานในกลุ่ม GC Group (โรงงาน GC16 GC19 และ GC Polyols) - ลงพื้นที่ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่ ชี้แจง โครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ครั้งที่ 13) - ประชุมคณะดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชมรม ดับบลิวเอชเอ ซีเอสอาร์ (WHA CSR Club)		
4.1.6	<u>ด้านการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ</u> - GC19 ลงพื้นที่ชุมชนรอบรั้วโรงงาน แจ้งข่าว การเริ่มเดินเครื่องการผลิต - ประชุมคณะดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชมรม ดับบลิวเอชเอ ซีเอสอาร์ (WHA CSR Club)		
4.1.7	<u>สร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</u> - GC สนับสนุนงบประมาณ งานประเพณี งานแสดงความยินดี และกิจกรรมต่างๆของชุมชนและหน่วยงานราชการ ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง จำนวน 31 กิจกรรม - GC และกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง ร่วมพิธีอันเชิญถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ - GC และกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง ร่วมมอบงบประมาณ สนับสนุนโครงการบรรพชาสามเณรฯ วัดในจังหวัดระยอง - GC และ กลุ่มปตท. จังหวัดระยองร่วมงานกิจกรรม ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2567		

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.2	รายงานการเดินเครื่องโรงงาน กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล		เพื่อทราบ
4.2	<p>รายงานการระบายก๊าซไปยังหอเผาเดือนมีนาคม - เมษายน 2567 โดย คุณสุรจิต สถาพรพลรัตน์</p> <p>รายงานการระบายก๊าซไปยังหอเผาเดือนมีนาคม 2567</p>  <p>ข้อมูลการระบาย HC ไปยัง Flare เดือน มีนาคม 2567</p> <p>รายงานการระบายก๊าซไปยังหอเผาเดือนเมษายน 2567</p>  <p>ข้อมูลการระบาย HC ไปยัง Flare เดือน เมษายน 2567</p> <p>ความเห็นจากที่ประชุม คุณสุรจิต สถาพรพลรัตน์:</p> <ul style="list-style-type: none"> - จะทำการปรับปรุง เรื่อง การสื่อสารข้อความที่รายงานไปยัง EMCC ให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย 		
4.2.1	<p>รายงานการเดินเครื่องโรงงานโอเลฟินส์ 1 และ โอเลฟินส์ 4 (GC2)</p> <p><u>โรงงานโอเลฟินส์ 1</u></p>		

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.2.1 (ต่อ)	<p>โดย คุณบุญช่วย จันทร์หอม</p> <p>วันที่ 1 – 31 มีนาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> โรงงานโอเลฟินส์ 1 หน่วยโอเลเฟล็กซ์ วันที่ 15 มีนาคม 2567 พบความผิดปกติที่อุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน และเกิดไฟวาบขนาดเล็ก ไม่ส่งผลกระทบต่อควันดำ กลิ่นผิดปกติ ระดับเสียงดังต่อพื้นที่ชุมชน (อยู่ระหว่างการทดสอบเดินเครื่องจักร) <p>วันที่ 1 – 15 เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> โรงงานโอเลฟินส์ 1 เดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” <p><u>โรงงานโอเลฟินส์ 4</u></p> <p>โดย คุณสมพงษ์ ศรีฟ้า</p> <p>วันที่ 1 – 31 มีนาคม และ วันที่ 1 – 15 เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> โรงงานเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” 		
4.2.2	<p>รายงานการเดินเครื่องโรงงานเอชดีพีอี2(HDPE2)(GC2)</p> <p>โดย คุณณัฐพล ศรีเพชรวรรณดี</p> <p>วันที่ 1 มีนาคม – 15 เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> โรงงานเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ ต่อเนื่อง “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” 		
4.2.3	<p>รายงานการเดินเครื่องโรงงานโอเลฟินส์ 2 (GC3)</p> <p>โดย คุณศิวณัฐ ชัยรักษวงศา</p> <p>วันที่ 1 – 31 มีนาคม และ วันที่ 1 – 15 เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ระหว่างวันที่ 11 – 12 เมษายน 2567 หยุดเดินเครื่อง หน่วยผลิต Propylene Train 2 เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักร มีการระบายก๊าซไปยังระบบหอเผา (Flare) เล็กน้อยในช่วงหยุดเดินเครื่องและเริ่มเดินเครื่อง <p><u>โรงผลิตสารโอเลฟินส์ หน่วยผลิตที่ 2</u></p> <p>ระหว่างวันที่ 5 กุมภาพันธ์ – 24 เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> หยุดเดินเครื่องจักรการผลิตเพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักร <p><u>โรงผลิตปิวาทาไดอินและบิวทีน-1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> มีการเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” 		

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.2.4	<p>รายงานการเดินเครื่องโรงงานอะโรเมติกส์ 1 (GC4)</p> <p>โดย คุณเมธา โมฬีชาติ</p> <p>วันที่ 1 – 31 มีนาคม และวันที่ 1 – 15 เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานมีการเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” <p>มีงานซ่อมบำรุงและล้างทำความสะอาดถังเก็บสารไฮโดรคาร์บอน เพื่อตรวจสอบตามแผนบำรุงรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tank No. 540 – TK2 - Tank No. 540 – TK1 		
4.2.5	<p>รายงานการเดินเครื่องโรงงานโรงงานผลิตไฟฟ้าและสาธารณูปโภค (GC2)</p> <p>โดย คุณชัยชัย เพ็ชรพรประภาส</p> <p>งานซ่อมบำรุงตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - H-3709 ระหว่างวันที่ 15 – 17 มีนาคม 2567 - H-3711 ระหว่างวันที่ 12 – 14 มีนาคม 2567 		
4.2.6	<p>รายงานการเดินเครื่องทำเย็บเรือและคลังผลิตภัณฑ์ (GC7)</p> <p>โดย คุณประมุข พรแดง</p> <p>เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานมีการเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” 		
4.2.7	<p>รายงานการเดินเครื่องโรงงานโอเลฟินส์ 3 (GC11)</p> <p>โดย คุณชัยยันต์ พบลาภ</p> <p>วันที่ 1 มีนาคม – 15 เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ ต่อเนื่อง “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” 		
4.2.8	<p>รายงานการเดินเครื่องโรงงานแอลแอลดีพีอี (LLDPE) (GC11)</p> <p>โดย คุณมนตรี สืบบานเย็น</p> <p><u>โรงงาน LLDPE1</u></p> <p>วันที่ 1 มีนาคม – 15 เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติตามแผนการผลิต จะทำการปรับแต่งกระบวนการผลิต (grade) ซึ่งเป็นไปตามแผนการผลิตฯ อาจทำให้เกิดเปลวไฟที่ปล่องเผาไหม้มีแสงสว่างและเสียงดังเล็กน้อย “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” 		

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.2.8 (ต่อ)	โรงงาน LLDPE 2 โดย คุณมนตรี สืบبانเย็น <ul style="list-style-type: none"> - โรงงาน LLDPE2 เดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติทั้ง 2 ช่วงเวลา - Hexene-1 Unit มีการ Shutdown เพื่อทำความสะอาด ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม – 15 เมษายน 2567 โดยจะหยุดเดินเครื่องจักรการผลิตอีกครั้งในเดือนมิถุนายน 2567 		
4.2.9	รายงานการเดินเครื่องโรงงานแอลดีพีอี (LDPE) (GC11) โดย คุณประสิทธิ์ ชื้อประเสริฐ วันที่ 1 มีนาคม – ปัจจุบัน 2567 <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติตามแผนการผลิต “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” (ไม่เกิดการเผาไหม้ที่ปล่อยเผาไหม้) วันที่ 7 เมษายน 2567 <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานหยุดเดินเครื่องจักรการผลิตเพื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์เพิ่มความดัน Hyper Compressor (เกิดการเผาไหม้ที่ปล่อยเผาไหม้เล็กน้อย) 		
4.2.10	รายงานการเดินเครื่องโรงงานเอชดีพีอี 1 (HDPE1) (GC12) โดย คุณณัฐวุฒิ จรจิตร ระหว่างวันที่ 1 – 31 มีนาคม 2567 <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติต่อเนื่อง “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” ระหว่างวันที่ 1 – 15 เมษายน 2567 <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานมีแผนเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ 		
4.2.11	รายงานการเดินเครื่องโรงงาน จีซี ไกลคอล (GC Glycol) (GC16) โดย คุณอำพร เกตุจรุง <u>หน่วยผลิตเอทิลีนออกไซด์/เอทิลีนไกลคอล(EO/EG Plant)</u> <ul style="list-style-type: none"> - ระหว่างเดือน มีนาคม – 15 เมษายน 2567 โรงงานหยุดเดินเครื่องจักรการผลิตเพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักร (Shutdown) (วันที่ 22 กุมภาพันธ์ – 14 เมษายน 2567) “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” <u>หน่วยผลิตเอทานอลเอมีน (EA Plant)</u> <ul style="list-style-type: none"> - ระหว่างเดือน มีนาคม – 15 เมษายน 2567 โรงงานหยุด 		

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.2.11 (ต่อ)	เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักร (Shutdown) (ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ – 17 เมษายน 2567) “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม”		
4.2.12	<p>รายงานการเดินเครื่องโรงงานโพลีไสตรีน (GC17) โดย คุณธนภฤต รัตกรขจรกุล วันที่ 1 – 31 มีนาคม และ วันที่ 1 – 15 เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line การผลิต HIPS มีการหยุดเดินเครื่องจักรการผลิตตามแผนงาน ระหว่างวันที่ 1 – 14 มีนาคม 2567 และสามารถ Start เดินเครื่องจักรการผลิตได้เป็นปกติตามแผน “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” - Line การผลิต GPPS มีการหยุดเดินเครื่องจักรการผลิตตามแผนงาน ระหว่างวันที่ 21 – 30 มีนาคม 2567 และสามารถ Start up เดินเครื่องจักรการผลิตได้เป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” 		
4.2.13	<p>รายงานการเดินเครื่องโรงงานฟีนอล (Phenol) (GC18) โดย คุณเชิดฉันท์ เชื้อสุข <u>หน่วยผลิตสารฟีนอล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานเดินเครื่องจักรการผลิตต่อเนื่อง “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” <p><u>หน่วยผลิตสารบิสฟีนอล เอ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานเดินเครื่องจักรการผลิตต่อเนื่อง “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ” <p>ระหว่างวันที่ 2 - 29 พฤษภาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานจะมีกิจกรรมหยุดซ่อมบำรุงตามแผนงาน โดยมีมาตรการควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุและกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด 		
4.2.14	<p>รายงานการเดินเครื่องโรงงานโพรพิลีนออกไซด์ บริษัท จีซี ออกซีเรน จำกัด (GC19) โดย คุณวรวิทย์ ตั้งสิริเจริญรัตน์ ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม – 6 เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานมีการหยุดเดินเครื่องจักรการผลิตเชิงพาณิชย์ตามแผนการจัดส่งวัตถุดิบ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด 		

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.2.14 (ต่อ)	ระหว่างวันที่ 7 เมษายน 2567 - โรงงานเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม”		
4.2.15	รายงานการเดินเครื่องโรงงานโพลีเอสเตอร์ บริษัท จีซี โพลีเอสเตอร์ จำกัด (GC Polyols) โดย คุณประจักษ์ โสภณดิเรกรัตน์ ระหว่างวันที่ 1 – 15 มีนาคม 2567 - โรงงานเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” ระหว่างวันที่ 16 มีนาคม – 8 เมษายน 2567 - โรงงานมีการหยุดเดินเครื่องจักรการผลิตเพื่อการซ่อมบำรุง “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” ระหว่างวันที่ 9 – 15 เมษายน 2567 - โรงงานเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม”		
4.2.16	รายงานการเดินเครื่องโรงงาน จีซี-เอ็ม พีทีเอ จำกัด (GC-M PTA) โดย คุณสิริศักดิ์ เจริญกิจปิติ ช่วงเดือนมีนาคม – 24 เมษายน 2567 - ทั้ง 3 สายการผลิตเดินเครื่องจักรการผลิตเป็นปกติ ไม่มีการหยุดเดินเครื่องจักรฉุกเฉินใดๆ วันที่ 10 – 17 พฤษภาคม 2567 - มีแผนหยุดซ่อมบำรุงประจำปี สายการผลิตที่ 3		
4.2.17	รายงานการเดินเครื่องโรงงานบริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด (TEX) โดย คุณอนุสรณ์ นวลศรี วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 – 15 เมษายน 2567 - กิจกรรมหยุดซ่อมบำรุงประจำปี ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามที่แจ้งหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด		

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.2.18	<p>รายงานการเดินเครื่องบริษัท ครุแร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด (KGC) และ บริษัท ครุแร่ แอดวานซ์ เคมีคอลส์ จำกัด (KAC)</p> <p>โดย คุณวินัย ศรีพิพัฒน์</p> <p>วันที่ 1 มีนาคม ถึง 15 เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานผลิตพอลิเอไมด์ชนิดพิเศษ (KGC) เดินเครื่องจักรการผลิตของโรงงานเป็นปกติต่อเนื่อง “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” <p>วันที่ 3 มีนาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานผลิตยางเทอร์โมพลาสติก (KGC) เริ่มเดินเครื่องจักรการผลิตของโรงงานและเดินเครื่องจักรต่อเนื่อง เหตุการณ์เป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” <p>วันที่ 8 มีนาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - หยุดหน่วยเผาไหม้ก๊าซของโรงงาน (Incinerator) ชั่วขณะเพื่อปรับแต่งสภาวะการเดินเครื่อง โดยทำการส่งก๊าซไปเผาไหม้ที่หน่วยปล่องเผาไหม้ (Flare stack) แทนชั่วคราว หลังจากนั้นนำหน่วยเผาไหม้ก๊าซของโรงงาน (Incinerator) กลับเข้าใช้งานเป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” <p>วันที่ 15 มีนาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานผลิตไอโซพรีนอลและอนุพันธ์ (KAC) หยุดเดินเครื่องจักรการผลิตตามแผนการผลิต เหตุการณ์เป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” <p>วันที่ 26 มีนาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานผลิตไอโซพรีนอลและอนุพันธ์ (KAC) กลับมาเดินเครื่องการผลิตตามแผนการผลิต เหตุการณ์เป็นปกติ “โดยไม่มีอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” 		
4.3	<p>รายงานความก้าวหน้า EIA โครงการของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)</p> <p>โดย คุณสุรจิต สถาพรวัลย์รัตน์</p> <p>โครงการโรงผลิตสารพีนอล</p> <p>(ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) GC สาขา 18 โรงงานพีนอล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มกำลังการผลิตของโรงงานพีนอล ประมาณร้อยละ 5 		เพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.3 (ต่อ)	<p>จากกำลังการผลิตปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงและขอแก้ไขรายละเอียดโครงการ ให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และสอดคล้องกับโรงงานผลิตสารไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์ (IPA) ของบริษัทฯ - กำหนดจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นโดยหน่วยงานอนุญาต (กนอ.) วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 <p>โครงการทำเทียบเรือของโรงกลั่นน้ำมันระยอง (เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1) GC สาขา 6 โรงกลั่นน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มเติมชนิดผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาขนถ่ายที่ทำเทียบเรือที่ 1, 2, 3 - ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดโครงการในรายงาน EIA ฉบับ พ.ศ. 2536 และทบทวนมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับผลกระทบและการดำเนินการในปัจจุบัน - ได้รับความเห็นชอบอย่างไม่เป็นทางการ - อยู่ระหว่างการจัดเตรียมรายงาน <p>โครงการโรงงานผลิตอีพ็อกซีเรซิน GC สาขา 18 โรงงานอีพ็อกซีเรซิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตอีพ็อกซีเรซิน (Epoxy Resin) กำลังการผลิต 80,000 ตัน/ปี หรือ 219.18 ตัน/วัน - ได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 <p>การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ โรงกลั่นน้ำมัน (ครั้งที่ 13)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตั้งหน่วยปรับปรุงคุณภาพวัตถุดิบชีวภาพใช้แล้ว และส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายมุ่งสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน - บริษัทฯ จึงได้พิจารณาการผลิตน้ำมันที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำวัตถุดิบชีวภาพใช้แล้วมาเป็นวัตถุดิบทางเลือก ร่วมในการผลิตน้ำมันสำเร็จรูป <p>ซึ่งเป็นการนำสิ่งที่ผ่านการใช้งานแล้วกลับมาใช้ประโยชน์</p> 2. เปลี่ยนชื่อเรียกวัตถุดิบและเพิ่มประเภทวัตถุดิบที่ส่งเข้าหน่วยกลั่นน้ำมันดิบ และหน่วยกลั่นแยกคอนเดนเสทเรสซิเดว จากน้ำมันดิบและคอนเดนเสทเรสซิเดว ตามลำดับ เป็น “กลุ่มวัตถุดิบปิโตรเลียม” 		

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
4.3 (ต่อ)	<p>3. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้งาน อุณหภูมิของการเก็บและการจัดการโอระเหยของถังเก็บกักที่มีอยู่เดิม ได้แก่ ถังเก็บกัก T-5240, T5260 และ T-5211</p> <p>4. ขอยกเลิกการสร้างบ่อพักน้ำ ขนาด 4,000 ลูกบาศก์เมตร พร้อมกำหนดวิธีการจัดการเก็บรวบรวมน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว แทนการกักเก็บน้ำในบ่อดังกล่าว</p> <p>5. ขอยกเลิกการระบายน้ำที่จุดระบายน้ำทิ้งบริเวณท่าเทียบเรือที่ 4 และระบายน้ำที่จุดระบายน้ำทิ้งบริเวณทิศใต้ของโรงกลั่นน้ำมันเพียงจุดเดียว</p> <p>คาดว่าจะใช้ระยะเวลาก่อสร้างในส่วนของการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ ประมาณ 11 เดือน มีจำนวนคนงานสูงสุด ประมาณ 400 คน</p>		

วาระที่ 5: เรื่องอื่นๆ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
5.	<p>เรื่องอื่นๆ</p> <p><u>คุณชะลอ ผ่องสุวรรณ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเพิ่มเติม เนื่องจากประมาณกลางเดือนมีนาคม 2567 เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ มีกลิ่นแก๊สรั่วบริเวณเขตพื้นที่มาบตาพุดช่วงกลางดึก ทั้งนี้ได้มีการประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่ไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลดังกล่าว <p><u>คุณคุณสุรจิต สถาพรพลรัตน์:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติสามารถแจ้งไปยังทางศูนย์ EMCC ตลอด 24 ชั่วโมง โดยจะมีเจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลทันที <p><u>คุณชะลอ ผ่องสุวรรณ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแจ้งไปแล้ว แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ามาติดต่อ <p><u>คุณสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต: ประธานฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว จะต้องมีการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามาดูแลทันทีที่มีการแจ้งไปยังศูนย์ EMCC ทั้งนี้ขอทราบวันและเวลาดังกล่าวเพื่อนำไปตรวจสอบอีกครั้ง <p><u>คุณไพโรจน์ สุวรรณวิจิตร:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นจะต้องทำการบันทึกรายละเอียด วันที่เกิด และเวลาที่เกิด เพื่อให้ทางผู้ 		เพื่อพิจารณา

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
5. (ต่อ)	<p>เกี่ยวข้องไปดำเนินการตรวจสอบให้ต่อไป</p> <p><u>คุณมงคล แคนดา:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลเมืองมาบตาพุด มีศูนย์ EIC เช่นกัน และสามารถแจ้งหรือร้องเรียนเข้ามาได้ จะมีเจ้าหน้าที่เข้าไปดูแลและตรวจสอบให้ <p><u>คุณคุณสุรจิต สถาพรพลรัตน์:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จะมีการสื่อสารและแจ้งช่องทางการติดต่อศูนย์ EMCC และศูนย์ EIC ของเทศบาลเมืองมาบตาพุด ให้ทราบอีกครั้ง <p><u>คุณไพโรจน์ สุวรรณวิจิตร:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเพิ่มเติม เรื่องช่องทางการติดต่อของทางผู้บริหารโรงงานต่างๆ ของ GC Group ว่าได้มีการแจ้งให้กับทางคณะกรรมการฯ ไปแล้วก่อนหน้านี้ <p><u>คุณพิเชษฐ์ เปื้องปราม:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอขอบคุณทาง GC ที่อนุเคราะห์ในเรื่องการเข้ามาขายของในพื้นที่ของทางโรงงาน <p><u>คุณสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต:</u> ประธานฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล่าวปิดการประชุม 		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

เพ็ญพิศ เชื้อมอวยไชย

(นางสาวเพ็ญพิศ เชื้อมอวยไชย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลายเซ็น)

(นายสุรจิต สถาพรพลรัตน์)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข-22

เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ
สิ่งแวดล้อม



Order of Kuraray GC Advanced Materials Company Limited (KGC)

Kuraray Advanced Chemicals (Thailand) Company Limited (KAC)

No. 004 / 2023

On Appointing Occupational Safety, Health and Working Environment Committee

To follow and comply with Thai law about the provision of safety officers, personnel, divisions or committee of persons to perform safety operations in the workplace B.E. 2565 on item "Occupational Safety, Health and Environment Committee" and suitable for the management structure of the company including with promoting the operation of safety, occupational health and working environment to be effective. Hereby announces the appointment to acting as a member for the Occupational Safety, Health and Working Environment Committee of Kuraray GC Advanced Materials Company Limited (KGC) and Kuraray Advanced Chemicals (Thailand) Company Limited (KAC). The term of appointment from 01 February 2023 to 31 January 2025 or until the order to appoint a replacement member.

➤ Kuraray GC Advanced Materials (Total 11 Persons)

1) Mr. [REDACTED]	Chairman
2) Mr. [REDACTED]	Representatives of employers
3) Mr. [REDACTED] rn	Representatives of employers
4) Mr. [REDACTED]	Representatives of employers
5) Mr. [REDACTED]	Representatives of employers
6) Mr. [REDACTED]	Representatives of employees
7) Mr. [REDACTED]	Representatives of employees
8) Mr. [REDACTED]	Representatives of employees
9) Mr. [REDACTED]	Representatives of employees
10) Mr. [REDACTED]	Representatives of employees
11) Mr. [REDACTED]	Secretary

➤ Kuraray Advanced Chemicals (KAC) (Total 5 Persons)

1) Mr. [REDACTED]	Chairman
2) Mr. [REDACTED]	Representatives of employers
3) Mr. [REDACTED]	Representatives of employees
4) Mr. [REDACTED]	Representatives of employees
5) Mr. [REDACTED]	Secretary

The Safety Committee shall have duties and responsibility as follow:

- 1) Prepare policy on occupational safety, health and working environment of workplace to be presented to the employer.
- 2) Set up prevention plan and reduce of accidents, experiencing danger, illness or annoyance caused by the work of the employee or unsafe in work presented to the employer.
- 3) Report and recommend or improvement of working condition and environment in accordance with the Thai law on work safety to employers in order to safety working of employees, contractors and visitors who come to work or site visit in the workplace.
- 4) Promote and support safety activities in the workplace.
- 5) Consider the manual on occupational safety, health and environment in the workplace to present opinions to the employer.
- 6) Safety patrol in the workplace and report the results of such patrol including statistics on accidents that occur in the workplace at every meeting of the Safety Committee.
- 7) Consider projects or training plans related to work safety including projects or training plans about the roles and responsibilities in terms of safety of employees, supervisors, executives, employers and employees at all levels to present opinions to employers.
- 8) Set up the system for every employee at every level to report unsafe working conditions to the employer.
- 9) Follow up on the progress of the issues proposed and present to the employer.
- 10) Annual Performance Report Including identifying problems, obstacles and suggestions for the performance of the safety committee after completing one year of service to the employer.
- 11) Evaluate the performance of work safety in the workplace.
- 12) Perform other work safety tasks as assigned by the employer.

Order on 18 January 2023

คำสั่ง บริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด
บริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมีคอลส์(ประเทศไทย) จำกัด

ฉบับที่ 004 / 2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 “เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)” และเหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ พร้อมกันส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ของบริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด และบริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมีคอลส์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 01 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 หรือ จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ ทดแทน

➤ บริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ (จำนวน 11 ท่าน)

1)		ประธานกรรมการ
2)		กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3)		กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4)		กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5)		กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6)		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7)		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8)		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9)		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10)		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11)		กรรมการและเลขานุการ

➤ บริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมีคอลส์ (KAC) จำนวน 5 ท่าน

1)		ประธานกรรมการ
2)		กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3)		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
4)		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5)		กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีหน้าที่ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อการเสนอต่อ นายจ้าง
- 2) จัดทำแนวทางการป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือ การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอัน เนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือ ความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- 3) รายงาน และเสนอแนะมาตรการ หรือ แนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- 4) ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 5) พิจารณาคำร้องว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 7) พิจารณาโครงการ หรือ แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือ แผนการอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุนโยบาย อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- 11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 18 มกราคม 2566

山本 博志

Hiroshi Yamamoto

President

Kuraray GC Advanced Materials Co., Ltd.

Kuraray Advanced Chemicals Co., Ltd.

คำสั่ง

บริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมีคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ 012/2567

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้าง ของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวนยี่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างระดับหัวหน้างานซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 8 ทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบกิจการ หมวดที่ 4 ข้อ 42 นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานไปขึ้นทะเบียนต่อ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอยภายในสามสิบวัน นั้น

บริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมีคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 11/1 ถนนผังเมืองเฉพาะ 3-2 ตำบลห้วยโป่ง เมืองระยอง จังหวัดระยอง ประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์พอลิเมอร์ชนิดพิเศษ หรือเคมีภัณฑ์ชนิดพิเศษ มีลูกจ้างจำนวน 34 คน ชาย 33 คน หญิง 1 คน

จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบกิจการ จำนวน 1 คน มีรายชื่อต่อไปนี้

1

หัวหน้าปฏิบัติการการผลิต

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

(3) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน

(4) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(5) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

- (6) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (7) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (8) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำ
- (9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
ตั้งแต่วันที่ วันที่ 04 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 08 กรกฎาคม 2567



ลงชื่อ



นายจ้าง (ผู้มีอำนาจ)

ภาคผนวก ข-23

นโยบายและมาตรฐานของคู่มือปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

KGC&KAC-HSE-SOP-001

HSE Site Regulation

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน

Prepared by : Borwornpong Pojsiri
(Senior Safety Engineer)

Checked by : Warisa Siripratoom
(HSE Div. Manager)

Approved by : Vinai Sripipat
(Deputy Plant Manager)

1. PURPOSE วัตถุประสงค์

กฎข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ เพื่อให้พนักงานของบริษัท คูราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด และบริษัท คูราเร่ แอดวานซ์ เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตลอดจนผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ ตลอดจนหลักการดำเนินงานเพื่อยืนยันความปลอดภัย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย การบาดเจ็บ อุบัติภัย ความเสียหาย หรือความสูญเสียใดๆ ทั้งกับพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความมั่นคงของทรัพย์สิน ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

This procedure use for each employee(s), contractor(s), sub-contractor(s), and relates parties of Kuraray GC Advanced Materials Co., Ltd. (KGC) and Kuraray Advanced Chemicals (Thailand) Co., Ltd. (KAC). To be understand the standard practices of site's Safety, Occupational health, and Environment management system. In order to control and prevent a danger, injury, accident, or any loss to employee(s), concerns parties, company properties, and protect any environmental affectation those might be appearances by each activity of factory operation.

2. SCOPE ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติการฉบับนี้ บังคับใช้กับพนักงานทุกคน ผู้รับเหมา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้ามาในพื้นที่โรงงานของบริษัท คูราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด และบริษัท คูราเร่ แอดวานซ์ เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทฯ มีการอ้างอิงถึงระเบียบปฏิบัติการฉบับที่เกี่ยวข้องไว้ พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องไปศึกษาระเบียบปฏิบัติงานฉบับที่เกี่ยวข้องนั้นๆ อีกครั้ง ก่อนการปฏิบัติงาน

This procedure applies to all employee(s), contractor(s) and related parties who enters the factory area of Kuraray GC Advanced Materials Co., Ltd. (KGC) and Kuraray Advanced Chemicals (Thailand) Co., Ltd. (KAC). Some part in paper has been refer to other document; the employee(s) and concerns person have a duty to study the relevant work regulations again before working.

3. DEFINITION คำจำกัดความ

- ❖ **พนักงาน** หมายถึง บุคคลที่บริษัทฯ ตกลงว่าจ้างให้ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ทั้งพนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราว ตามเงื่อนไขการจ้างงานที่มีการตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

Employee(s): means to a person that Company agree to hired for work with the company both full-time employee(s) or temporary employee(s) according to the terms of employment that have been written in document.

- ❖ **ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง** หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่พนักงานบริษัทฯ ซึ่งได้มีการรับจ้างเข้ามาทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับบริษัทฯ ตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท

ๆ อย่างเคร่งครัด

Contractor(s) / Sub-Contractor(s): means to a person or juristic person who is not an employee of the Company. which has been hired to work for company according to the agreed terms and time period. They must follow the instructions of the security guardsman, KGC/KAC supervisor(s), and/or a Safety officer. By strictly practices to comply with HSE rules and site's regulations.

- ❖ **อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล** หมายถึง อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือวัสดุใดๆ ที่ใช้กับอวัยวะของร่างกายส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนร่วมกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเป็นอันตราย (ทางกายภาพ สารเคมี ชีวภาพ หรือด้านการยศาสตร์) ในขณะที่ปฏิบัติงาน

Personal Protection Equipment (PPE): means to equipment, any device & tool, or material used with one or more parts of the body together. Intended to prevent or alleviate potentially hazardous conditions (physical, chemical, biological or ergonomic) while operating.

- ❖ **HSE Division** หมายถึง หน่วยงานบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ซึ่งมีการแต่งตั้งตามที่กฎหมายกำหนดไว้

HSE Division: The division of Safety, Occupational health, and Environmental management of KGC/KAC that set up under the required laws.

- ❖ **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับอื่นๆ สังกัดภายใต้ HSE Division โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามข้อกำหนดกฎหมาย

Safety Officer: Safety officer at the Professional level or other levels in HSE Division, who has the corrected certification with qualification & duty under legal requirement.

4. **ROLE AND RESPONSIBILITY บทบาท และหน้าที่**

4.1 พนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องยืนยันความปลอดภัยในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของตน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้น และตรวจสอบสถานะความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานใดๆ ตามหลักการของบริษัทฯ คือ “ความปลอดภัยคือหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานทุกคน”

All employees: are obliged to ensure a safety in all their operational activities. And comply with the Company's requirements, be aware of potential risks or hazards, and check the safety condition before starting any work. According to the principles of the company as "Safety is the Cornerstone of Everything We Do".

4.2 หัวหน้างานของผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วง มีหน้าที่ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานของตน ให้ทำงานอย่างปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับนี้ โดยต้องเชื่อฟังคำแนะนำของผู้ควบคุมงานบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

Supervisor of contractor / sub-contractor: has responsible to supervise and control their workers to work safely under this procedure, and must be practices follow the advice of a company's supervisor and Safety Officer.

4.3 ผู้จัดการทุกระดับของทุกส่วนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานภายใต้สายงานบังคับบัญชาของตนให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย สามารถชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง (Hazards identification & Risk assessment: KGC&KAC-HSE-SOP-004) เพื่อกำหนดระเบียบปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมถึงจัดทำแนวทางการลดความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงในการทำงาน เพื่อยืนยันวิสัยทัศน์ด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ

Manager(s) at all levels of all Division/Section: responsible for control and supervise the staff(s) under their line command operate job(s) with safety. Must be indicate danger and risk assessment of related operational activities (Hazards identification & Risk assessment: KGC-HSE-SOP-004) in order to establish appropriate procedure(s). Including to be establish guidelines for risk reduction and risk control at work, to confirm the company's safety vision.

4.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทุกระดับ ทุกส่วนงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) สามารถสั่งการให้พนักงานบริษัท ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หยุดการปฏิบัติงานหรือการกระทำใดๆ ที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือเหตุการณ์อันตรายร้ายแรงในบริษัทฯ ได้ เช่น ไฟไหม้ การระเบิด สารเคมีอันตรายหกรั่วไหล หรือการบาดเจ็บรุนแรง เป็นต้น

Safety officer personnel and the Safety committee(s): able to order the Company's employee(s), contractor(s), or related persons suspend any operation or action insecure. Those may cause accidents, damage, or serious hazardous event: such as fire, explosion, spilled of hazardous chemicals, or severe injuries, etc.

5. Workflow ระเบียบการดำเนินงาน

-

6. WORKING PROCESS ระเบียบการดำเนินงาน

6.1 การเข้า - ออก อาคารสำนักงาน และพื้นที่การผลิต

Entering out of the office building and production area

6.1.1 การเข้า - ออก บริษัทฯ

Entering-out regulation

(1) พนักงาน และผู้ต้องการเข้าบริษัท ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ห้ามใส่รองเท้าแตะเข้าเขตการผลิตเด็ดขาด (ยกเว้นกรณีที่มีการบาดเจ็บของเท้า และมีใบรับรองแพทย์) และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามข้อกำหนดบริษัท (ข้อ 6.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล) ก่อนเข้าเขตการผลิต

All people whom shall be entrance the company; must ware properly uniform or politely suit, not allow to wear the slipper in production area (accept only case - foot was injured, with medical certify). And must wear the corrected PPE following site's regulation (Item 6.3: PPE)

(2) ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลอื่นๆ ที่ต้องการเข้าพื้นที่บริษัท ให้ติดต่อที่ป้อม ropic. แจ้งวัตถุประสงค์การติดต่อและชื่อพนักงานที่ต้องการเข้าพบ โดยต้องรอการยืนยันจากพนักงานบริษัท ก่อน เจ้าหน้าที่ ropic. จึงจะอนุญาตให้เข้าพื้นที่ระหว่างนั้นให้ผู้มาติดต่อกรอกข้อมูลและลงชื่อในเอกสาร Visitor / Contractor (Sub-con) / Vendor / Supplier record (KGC&KAC-HSE-FM-007) เพื่อรับบัตรผ่าน ภายหลังการเข้าพบเสร็จสิ้น พนักงานบริษัท จะต้องลงชื่อในบัตรผ่าน และให้ผู้มาติดต่อนำมาคืนให้เจ้าหน้าที่ ropic. จากนั้นจึงสามารถกลับออกนอกบริษัท ได้

Contractor(s), Visitor(s), or any person who wants to enter the company; must contacts the Security personnel at guardhouse. Informs the purpose of contact and the name of the employee who would like to meet, and will be enter the company after the Security personnel got confirmation from KGC/KAC's employee. While waiting; requires for fill up personnel information with signature in a document - Visitor / Contractor (Sub-con) / Vendor / Supplier record (KGC-HSE-FM-007) and receives Gate Pass Permit. When finished meeting; give a permission with signed from KGC/KAC's employee to confirms that contacted to the Security personnel. Then can go back outside the company.

(3) ผู้ที่ต้องการเข้าเขตพื้นที่การผลิต ซึ่งไม่ใช่พนักงานและผู้รับเหมาที่บริษัท มีการลงบันทึกข้อมูลแล้ว จะต้องมีการบันทึกข้อมูลของพนักงานของบริษัท ดูแลตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการเยี่ยมชมโรงงาน

Each person who are not KGC/KAC's employees or contractor / sub-contractor in company recorded; that would like to enter a production area, need to has KGC/KAC's employee walk together along of site's visit.

(4) บุคคลในครอบครัวของพนักงาน ให้ถือเสมือนแขกผู้มาเยือน ดังนั้นให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเหมือนผู้มาติดงานทั่วไป โดยต้องลงบันทึกที่ป้อม ropic. ก่อนเข้าโรงงานเช่นเดียวกัน


Person in the employee's family shall be treated as a visitor; then must respect and performing under this site's regulation. Need to recorded information at the guardhouse before allowing to enter company.

6.1.2 พนักงานบริษัท ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และผู้เกี่ยวข้องที่มีการเข้า-ออก บริษัท ต้องยอมรับและอนุญาตให้มีการตรวจสอบกระเป๋าสัมภาระ การตรวจค้นยานพาหนะ เมื่อเจ้าหน้าที่ ropic. ร้องขอ (Site's Security procedure: KGC&KAC-HSE-SOP-021)

Each employee, contractor, visitor, and related person who are entering-out of the company; must accept and allow the security personnel inspects a bag, a luggage, or a vehicle while has requested (Site's Security procedure: KGC&KAC-HSE-SOP-021).

6.1.3 พนักงานบริษัท ควรแนะนำกฎระเบียบนี้ให้กับผู้มาติดต่องาน พนักงานส่งของ และคู่สัญญาให้ทราบเสมอ

All employees should be informing this site's regulation to your contacted person for acknowledge.

	KGC&KAC-HSE-SOP-001
	HSE Site Regulation

6.2 กฎระเบียบ และข้อกำหนดทั่วไป

General rules and regulations.

6.2.1 ห้ามพกพาอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟได้ เช่น บุหรี่ ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ไฟฟ้า วิทยุ สื่อสารที่ไม่มีคุณสมบัติป้องกันการระเบิด หรือวัตถุอื่นใดที่มีคุณสมบัติก่อให้เกิดประกายไฟได้ เข้าในเขตพื้นที่การผลิต

Strictly inhibit taking any ignition source(s) and the similar material(s) into production area; such as the cigarette, match, the lighter, mobile phone, non-explosion proof electricity, or non-explosion proof walkie talkie.

6.2.2 ห้ามพกพาอาวุธ ปืน ยุทโธปกรณ์ทุกชนิด เข้ามาในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด

Strictly inhibit to taking any weapon(s) into KGC/KAC area.

6.2.3 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่การผลิตโดยเด็ดขาด อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้เพียงจุดที่บริษัทฯ กำหนดให้เท่านั้น หากพบการสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษสถานหนัก ซึ่งอาจพิจารณาให้ออกจากบริษัทฯ โดยทันที

Strictly control for non-smoking in production area. Accept only the designation area that company has been set up outside production area. Each one who violates this rule by smoking in restricted area; KGC/KAC shall be consider highly punishment by terminate that person immediately.

6.2.4 ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายรูป หรืออุปกรณ์บันทึกภาพและเสียง เข้าเขตพื้นที่การผลิตโดยเด็ดขาด อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือได้นอกเขตการผลิต ในอาคารสำนักงาน หรือ เมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Plant GM หรือ Plant DGM (Permit of Photo / Video record / Mobile Phone: KGC&KAC-HSE-FM-016) โดย HSE Division จะมอบเครื่องหมาย / สัญลักษณ์การอนุญาตให้แก่บุคคลนั้น ทั้งนี้เมื่อเสร็จงานผู้ทำการขออนุญาตจะต้องคืนเครื่องหมายให้กับ HSE Division ทันที

Strictly inhibit to taking mobile phone, camera, or the video recorder into production area. Allow to use mobile phone outside the production zone, inside office building, or has the permission in document from Plant GM or Plant DGC as case by case. (Permit of Photo / Video record / Mobile Phone: KGC-HSE-FM-016). HSE Division will give the sign for this permission. After finished job, the applicant must return the permission to HSE Division immediately.

(1) สำหรับผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานในเขตการผลิต ต้องฝากโทรศัพท์มือถือ บุหรี่ ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค ไว้ที่ป้อมรถป.ก. (Equipment deposit receipt: KGC&KAC-HSE-FM-017) หรือเก็บภายในรถของตนที่จอดไว้ภายนอกโรงงาน

All contractor(s) / sub-contractor(s) whom will entering to works in production area; must keep the mobile phone, the cigarette, match, or lighter at a security guardhouse (Equipment deposit receipt: KGC-HSE-FM-017) or kept in their car those park outside company.

(2) หากมีการตรวจพบว่าพนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้มาติดต่องานท่านใด มีการใช้โทรศัพท์มือถือ หรือนำบุหรี่ ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค เข้าไปในเขตพื้นที่การผลิตของโรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ/หรือ พนักงานบริษัทฯ ผู้พบเห็น มีสิทธิ์ยึดโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมามอบให้กับ HSE Division ได้ทันที โดยบริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับดังกล่าว (ข้อ 6.8 การฝ่าฝืนข้อกำหนดบริษัทฯ และการลงโทษทางวินัย)

In case we found someone (employee, contractor, sub-contractor, any person); breaking the rules by using mobile phone, cigarette, match, or taking lighter in production area. Safety officer or employee who found that; has the right to take off those material(s) from a violator by immediately and send to HSE Division. The violation of this rules; company will be considers for the disciplinary punishment. (Item 6.8: Violate the Site's regulation and Disciplinary action).

6.2.5 ในเขตพื้นที่การผลิตและในการปฏิบัติงาน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามข้อกำหนด บริษัทฯ (ข้อ 6.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล)

Must wear the right PPE in production area and right job(s) as site's regulation (Item 5.3: PPE).

6.2.6 ต้องไม่อยู่ในรัศมีที่เป็นอันตราย ในบริเวณที่กำลังมีการยกเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรหนักโดยรถเครน รถโฟล์คลิฟท์ อุปกรณ์ช่วยยกเคลื่อนย้าย หรือเครื่องจักรอื่นๆ ซึ่งกำลังทำงานอยู่

Do not standing in the line of fire; mean to the workplace that have risk(s) or hazard(s) of Crane lifting, Forklift operating, lifting machine, or other machine(s) those on running mode.

6.2.7 กรณีต้องนำรถเครน รถยก เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะต้องแจ้ง HSE Division และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย **2 วัน** โดยจะมีการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของเครน ล้อยาง รอก พิกัดน้ำหนัก ระบบไฮดรอลิคต่างๆ (KGC&KAC-HSE-WI-011 ระเบียบความปลอดภัยสำหรับงานปั้นจั่น (Overhead crane, Mobile Crane or Hiab) รวมถึงเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย เช่น สำเนาเอกสาร คป.1 / ปจ.1 / ปจ.2 สำเนาประกันภัย และผู้ขับเครนจะต้องมีใบขับขี่ประเภท **3** เป็นต้น


Crane, Overhead crane, or heavy lifting machine that will entry to work in factory; the responsible section must inform HSE Division and related unit at least 2 days in advance. The company shall be ensuring the safety functions of the Crane such as inspect wheels, hoist chain, limited lifting weight, hydraulic system, and involving parts. Include to check the document that required by laws as Kor-Por.1 / Por-Jor-1 / Por-Jor-2 / the insurance report, and the Crane driver permission – need driver license type 3 only (Crane Inspection: KGC&KAC-HSE-FM-019).

6.2.8 ห้ามมิให้พนักงานหรือผู้รับเหมา ปรับแต่ง แก้ไข ซ่อมแซมเครื่องจักรกล อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ รวมถึงหยุดระบบ Interlock หรือถอด Safety guard ของเครื่องจักรใดๆ ในบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

Do not adjustment, modify, repair the mechanical machine - electrical equipment, stop the interlock device system, or take off machine's guard by self without have the authority and approval from KGC/KAC.

6.2.9 การเข้ามาปฏิบัติงานของผู้รับเหมาในบริษัทฯ รวมถึงการทำงานของพนักงานซึ่งไม่ใช่งานประจำ โดยระบุไว้ว่าเป็นงานที่อาจมีความเสี่ยงอันตราย (Hot work / Confined space entry / High workplace / Jet cleaning / Excavation & Ground breaking / LOTOTO / Scaffolding) ผู้รับผิดชอบต้องทำการขออนุญาตทำงาน ตามกฎระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Permit to Work (PTW) system procedure: KGC&KAC-HSE-SOP-003) ก่อนเริ่มทำงานเสมอ

Before let contractor(s) entry company for working or the non-routine job of each employee that classified to the hazards job or have potential risk(s) (Hot work / Confined space entry / High workplace / Jet cleaning / Excavation &

	KGC&KAC-HSE-SOP-001
	HSE Site Regulation

Ground breaking / LOTOTO / Scaffolding); person in charge has duty to request the permission to work follows Permit to Work (PTW) system procedure (KGC&KAC-HSE-SOP-003) before start work.

6.2.10 ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และป้ายกำกับจราจรในพื้นที่บริษัท โดยเคร่งครัด กำหนดความเร็วในการขับขี่รถยนต์และยานพาหนะทั่วไปในบริษัท ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง สำหรับรถโฟล์คลิฟท์เมื่อขับขี่ภายนอกอาคาร กำหนดให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตร/ชั่วโมง และใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 5 กิโลเมตร/ชั่วโมง สำหรับการขับขี่โฟล์คลิฟท์ในอาคาร

Respect traffic rules and the traffic signs inside companies by strictly. Car & normal vehicles, fixed limited speed less than 20 km./hr. About the Forklift operation; limited speed must less than 10 km./hr. awhile driving outdoor, and less than 5 km./hr. for operating indoor.

6.2.11 พนักงานบริษัท ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท หากต้องรับประทานยาในระหว่างการปฏิบัติงาน มีโรคประจำตัว หรือเกิดอาการผิดปกติใดๆ ต้องรีบแจ้งหัวหน้างานของตน รวมถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ให้รับทราบเสมอ

Each employee, contractor, or any person who came to works in KGC/KAC; if necessary to take the medicine due working time, has a personnel disease, or feeling abnormal symptom(s) must informs the Supervisor and Safety officer of KGC/KAC for acknowledge.

6.2.12 ห้ามดื่มสุรา ใช้จ่ายยาเสพติดหรือสารเสพติดใดๆ ในบริษัท ตลอดจนห้ามนำเข้าพื้นที่บริษัท เติ็ดขาด (ข้อ 6.6 กฎข้อห้ามสำหรับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด และสารเสพติด)

Do not drink alcohol, takes drugs, or uses any addictive substances inside KGC/KAC. And do not bring it into the company (Item 6.6: Critical rules about Alcohols, Drugs and Addictive substances).

6.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

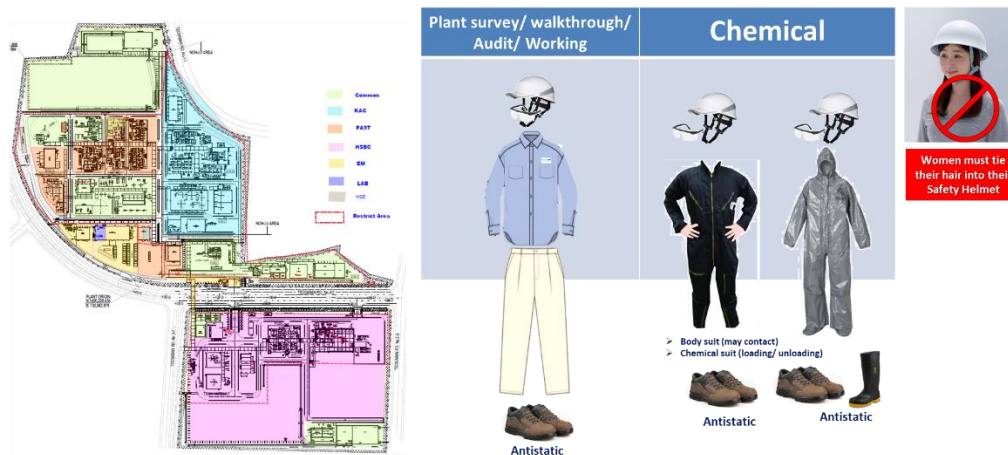
Personal Protection Equipment (PPE)

6.3.1 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในเขตพื้นที่การผลิต (หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย ป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์) และต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายชนิดพิเศษให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน

Must wear the properly PPE in production area (Safety helmet, Safety glasses, Safety shoes antistatic). And use the right special PPE following PPE tasks list in specific area.

1. Health, Safety, and Environment

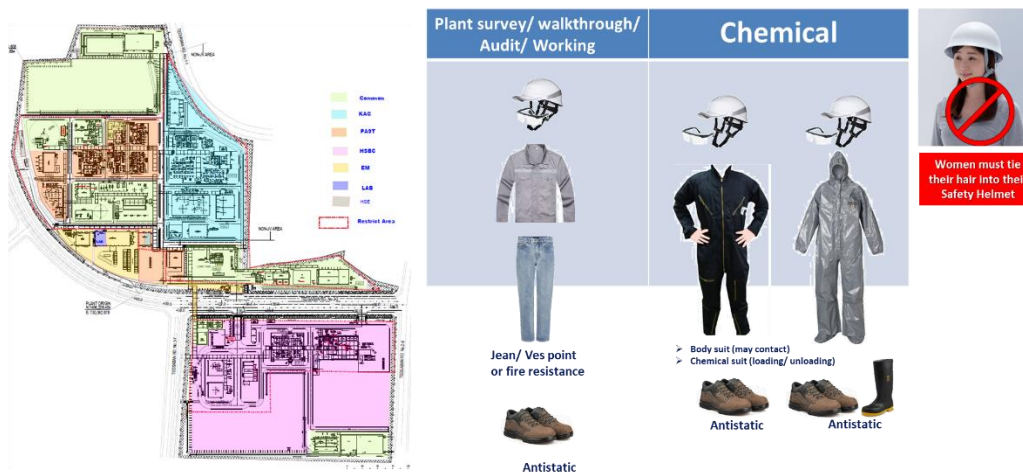
HSE information (Uniform in Restrict area)



Uniform สำหรับพนักงาน (Uniform for staff)

1. Health, Safety, and Environment

HSE information (Uniform in Restrict area)



Uniform สำหรับผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอก (Uniform for contractor or visitor)

6.3.2 ต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันสะเก็ดไฟและแสงเชื่อมตลอดเวลา ในขณะที่ทำงานเชื่อมหรืองานบัดกรี สำหรับงานการใช้ก๊าซตัดโลหะ ต้องสวมถุงมือป้องกันสะเก็ดไฟ (ผ้า - หนัง) และใส่แว่นตานิรภัยกรองแสง

Must wear welding helmet & face shield to protect flash fire and welding lighten due to welding job or soldering work. And when use gas in welding job, requires for the fire protection glove & safety glass with lighten filter.

6.3.3 งานเจาะ ตกแต่ง เจียร ตัด หรือขัด ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตาทุกครั้ง

Use the appropriately PPE to protect face & eye all time of punching, cutting, and scrubbing job.

6.3.4 ใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ อุปกรณ์ช่วยกรองอากาศ และมีพัดลมถ่ายเทอากาศ เมื่อต้องทำงานในที่ที่เป็นอันตรายจากสารพิษ แก๊สพิษ หรือในบริเวณที่มีอากาศไม่บริสุทธิ์ ตลอดจนการใช้ Full face mask + SCBA สำหรับสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงของสารพิษ สารไวไฟ การผจญเพลิง และงานอื่นๆ ในบริเวณที่มีอากาศไม่เพียงพอ หรือเป็นอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพ

Use the right respirator & cartridges, air filter, and installs a hood fan ventilation due working in area that has a potential risk of hazardous substance or toxic gas. And catch the breathing rescue equipment with the self-contained breathing apparatus while reach to a high risk place of toxic gas, flammable chemical, firefighting, or area that is slightly of oxygen or has risk(s) to health harmful.

6.3.5 ใช้ชุดอุปกรณ์เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว และสายคล้องกันตงทุกครั้ง เมื่อทำงานบนที่สูงมากกว่า 2 เมตร หรือการทำงานด้านบนของถังอุปกรณ์/เครื่องจักร ที่มีความลาดเอียงมากกว่า 15 องศาความชัน

Always wear full body safety harness with hook lifeline when working in high workplace more than 2 meters or working at the top of each tank / vessel / machine that have slope more than 15 slope degrees.

6.3.6 ใช้ถุงมือ ชุดป้องกันสารเคมี ชุดกันไฟ และรองเท้านิรภัย ให้เหมาะสมกับประเภทของงาน (การบาด ความร้อน สะเก็ดไฟเชื่อม งานไฟฟ้า การปฏิบัติงานที่มีฝุ่น สารเคมี ชุดกันไฟ หรืออื่นๆ)

Use a right glove, protection suits, and safety shoes with the right job (e.g. cutting, hot surface, flash fire, electrical work, workplace with dust, chemicals, fire resistant, or etc.)

6.3.7 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันและลดระดับความดังของเสียง เช่น อุปกรณ์อุดหู หรือที่ครอบหู ในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือในพื้นที่ปฏิบัติงานที่กำหนดให้พนักงานใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงก่อนเข้าพื้นที่

Wear the hearing protective equipment as ear plugs or ear muffs in area that have noise level loudly over than legal standard, including in a workplace that installed safety sign for beware ear plugs / ear muffs.


6.3.8 พนักงานผู้เป็นเจ้าของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือผู้ดูแลอุปกรณ์ มีหน้าที่ต้องดูแลรักษาความสะอาด ตรวจสอบสภาพความปลอดภัย และความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของตนเสมอ

Each person and the PPE owner has duty to always keep clean the PPE. Must be check and ensuring the safety condition and ready state of PPE's function.

6.4 การปฏิบัติงานกับสารเคมี / วัตถุอันตราย / ก๊าซอุตสาหกรรม

Safe working with Chemicals / Hazardous substances / Industrial gas

6.4.1 ต้องจัดเก็บวัตถุดิบการผลิต สารเคมี สารเร่งปฏิกิริยา วัตถุไวไฟ น้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงก๊าซอุตสาหกรรมในภาชนะบรรจุ พื้นที่ และระบบจัดเก็บตามสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น (Chemicals handling & Management system: KGC&KAC-HSE-SOP-006) โดยผู้รับผิดชอบต้องทำการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของพื้นที่ และการจัดเก็บที่ถูกต้องตามกฎหมายเสมอ

	KGC&KAC-HSE-SOP-001
	HSE Site Regulation

Always keep raw material(s), chemical(s), catalyst(s), flammable substances, oil, and industrial gas; in properly container, corrected warehouse, and the right packing system. (Chemicals handling & Management system: KGC&KAC-HSE-SOP-006). Responsible person has duty to inspects a safety condition of chemical's storage area by required laws.

6.4.2 ก่อนปฏิบัติงานกับสารเคมี วัตถุอันตราย หรือการใช้ก๊าซอุตสาหกรรมในการผลิต ต้องศึกษารายละเอียดข้อมูลของสารเคมี ชนิดและสภาวะของสาร ประเภทความเป็นอันตรายและความรุนแรง ข้อควรระวัง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่กำหนด และข้อมูลความปลอดภัยที่ระบุบนฉลากผลิตภัณฑ์ ภาชนะบรรจุ หรือสัญลักษณ์เตือนอันตรายในอาคารจัดเก็บสารเคมี พื้นที่ลานกักเก็บท่อและถังกักเก็บก๊าซ โดยต้องมั่นใจว่าการใช้สารเคมีแต่ละครั้งถูกต้องตามวัตถุประสงค์ มีความปลอดภัย ไม่เกิดผลเสียหรืออันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Before start work with any chemical(s), hazardous substance(s), or industrial gases in production unit; must study safety data sheet of that chemical(s), type & state, category of hazardous, severity risk, caution point(s), required PPE, and related safety information that define on labelling at the container, packaging, warning sign of its at chemical's warehouse, tank farm, industrial gas tank & pipeline system. Ensure the correct use of each chemical for its intended purpose and make sure the safety, ensuring to not be harmful state with employee or environment.

6.4.3 การจัดเก็บสารเคมีภายนอกอาคาร ต้องมีปริมาณการจัดเก็บและระบบการแยกประเภทสารเคมี ที่ถูกต้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

Due to keep the chemicals at outdoor area; must beware for the control volume and correctly chemicals storage type following the legal requirement and standard of safety & environment.

6.4.4 การถ่ายเทสารเคมีไวไฟ ต้องทำการต่อเชื่อมสายดินระหว่างภาชนะ และต่อลงดินเพื่อลดกระแสไฟฟ้าสถิตย์ ซึ่งอาจจะทำให้เกิดประกายไฟ เพลิงไหม้ หรือการระเบิดได้


While being transfer the flammable substance from one container to another one container; must connect grounding & bonding line; prevent the electrostatic that might be conduct the flash fire, fire case, or the exposure.

6.4.5 หากร่างกายหรือเสื้อผ้าเปื้อนสารเคมีอันตราย ให้ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออกทันที และทำความสะอาดบริเวณร่างกายที่สัมผัสสาร ตามคำแนะนำใน SDS ของสารนั้นๆ

Shall be immediately take off contaminated clothes with hazardous chemical; and then practical follow the instruction of that SDS.

6.4.6 หลังการปฏิบัติงานในเขตการผลิต ควรล้างหน้าและมือทุกครั้งก่อนที่จะรับประทานอาหารหรือดื่มน้ำ
After finish job in production area, should be wash hand and face before eat food or drinking water.

6.5 การป้องกันสภาพการณ์อันตราย การปฏิบัติตนในสภาวะฉุกเฉิน และการแจ้งเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุในบริษัท
Potential hazards prevention, Emergency state practice, and Reporting of accident case.

	KGC&KAC-HSE-SOP-001
	HSE Site Regulation

6.5.1 ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิง สารเคมี หรือของเหลวไวไฟ ลงในรางระบายน้ำ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในเขตการผลิต หรือบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ รวมถึงห้ามวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับหลอดไฟ วัสดุร้อน ท่อนำความร้อนอื่นๆ

Do not pour oil, chemical, or flammable liquid into water drainage. Do not make flame rising or taking ignition source in production area or the flammable materials storage area. And do not lay materials that easily get burned near the electrical light, hot material, or the heating steam pipeline.

6.5.2 ห้ามวางวัสดุสิ่งของใดๆ กีดขวางถังดับเพลิง ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ประตุนิรภัย อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ชำระล้างร่างกายและชุดล้างตาฉุกเฉินในพื้นที่โรงงาน ตลอดจนห้ามย้ายตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงโดยพลการ

Do not laid anything obstruct the fire extinguisher, cabinet of fire prevention equipment, exit door, tools & materials for emergency control, and the emergency shower & eye washer in factory. Include to not allow anyone move the fire prevention equipment from the designation place without assignment.

6.5.3 ห้ามรถยนต์ทุกชนิดที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เข้าพื้นที่การผลิตของโรงงาน ทั้งนี้สำหรับรถขนส่ง วัตถุดิบ สารเคมี ก๊าซอุตสาหกรรม จะต้องสวมที่ครอบท่อกันประกายไฟทุกครั้งก่อนเข้าพื้นที่ และกำหนดประเภทของรถโฟล์คลิฟท์ที่ใช้ได้ในพื้นที่โรงงาน ต้องเป็นรุ่นประเภทป้องกันการระเบิดเท่านั้น

Do not allow any vehicle that not involving with operation activities enter production area. For the Truck / Lorry truck transportation of Raw materials / Chemicals / Packing gas; need to cover the car exhaust with flame arrestor before entry production area. And the Forklift in factory – strictly required only Explosion proof type.

6.5.4 ศึกษาป้ายเตือนอันตรายของสารเคมีหรือก๊าซอุตสาหกรรม ที่มีคุณสมบัติไวไฟ สารเร่งปฏิกิริยาต่างๆ ข้อควรระวัง ในการปฏิบัติงาน ตระหนักและหลีกเลี่ยงสภาวะที่อาจก่อให้เกิดปฏิกิริยาลูกติดไฟของสารนั้นๆ

Educate a warning sign(s) or caution point(s) of chemicals or industrial gas that has qualify for flammable substances or oxidizing agent to ensuring safely work. Aware and avoid conditions that could cause an ignition reaction.

6.5.5 หากสารเคมีหกรั่วไหล ให้พนักงานทำการดูดซับ และกำจัดสารเคมีด้วยวิธีที่ถูกต้อง และปลอดภัย แต่ในกรณีมีการรั่วไหลของสารเคมีเป็นจำนวนมาก ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลของบริษัทฯ

When chemical spillage in working area, the operator will be clean and absorb by safe method (follow SDS instruction). But in violent case will be practice follow up KGC/KAC emergency plan.

6.5.6 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเตือนภัยของบริษัทฯ พนักงาน ผู้รับเหมา และทุกคนที่อยู่ในพื้นที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง “แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และการอพยพหนีไฟ” อย่างเคร่งครัด (Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan: KGC&KAC-HSE-SOP-002) เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนภัย ผู้ที่มีหน้าที่ในองค์กรแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ ให้ไปรายงานตัวกับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (IC) ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ และหาก IC ให้ประกาศแจ้งเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินจะมีการกวดเสียงสัญญาณอพยพ ให้พนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในองค์กรแผนฉุกเฉิน ผู้รับเหมา ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่โรงงานไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย และห้ามกลับเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานจนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

In case of emergency state occurring or listening to the siren horn of company; all employees, contractor, and all person inside KGC/KAC must strictly practice follow the standard of operating procedure (Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan: KGC-HSE-SOP-002). While heard a fire alarm horn; person in charge of the emergency organization will goes to reports with IC at the emergency control centre (ECC). And when IC decided to announcement for an emergency situation; will has a sound of evacuation siren, then all employees who is not in emergency organization, contractor(s), and related person in factory must goes to a safe assembly point. Do not back to working area until ED announces for cancelled an emergency situation.

6.5.7 เมื่อเกิดการบาดเจ็บ อุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน การหกรั่วไหลของสารเคมี ก๊าซรั่วไหล พบความเสียหายของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ตลอดจนสภาพการณ์ผิดปกติของระบบความปลอดภัยกระบวนการผลิต พนักงานผู้เกิดอุบัติเหตุหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที (Incident management & Investigation system: KGC&KAC-HSE-SOP-011) ทั้งนี้ การเจตนาปกปิดข้อมูลการบาดเจ็บ อุบัติเหตุในงาน หรือความผิดปกติของเครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบความปลอดภัยการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน บริษัทฯ จะถือว่าพนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องตั้งใจกระทำความผิด และจะมีการพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

When occurs an accident or injury / harmful by job, chemical spills, gas leak, found damaged machine / equipment in production unit, or found a failure of process safety device system in operation process. A patient or person who found that event must be report to the supervisor or line manager immediately. (Incident management & Investigation system: KGC-HSE-SOP-011). And intentionally concealing of accident, incident data, the damaged machine / equipment, the failures process safety system in each section; we will assume that person offend the company's rule and then shall be consider for disciplinary action.

6.6 กฎข้อห้ามสำหรับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด และสารเสพติด

Critical rules about Alcohols, Drugs and Addictive substances.

6.6.1 ห้ามไม่ให้พนักงาน หรือบุคคลใดที่เข้ามาทำงานในบริษัทฯ ดื่มแอลกอฮอล์ ใช้น้ำยาเสพติด หรือสารเสพติด รวมถึงห้ามมิให้นำยาเสพติดหรือสารเสพติดทุกประเภทเข้าเขตพื้นที่โรงงานโดยเด็ดขาด


Inhibit each employee or any person who entry to working in KGC/KAC drink alcohols, take drugs, or use related similar substances. Including inhibit someone take any drugs (Addictive substance) into factory area.

6.6.2 ห้ามไม่ให้พนักงานบริษัทฯ มีการครอบครอง ขาย แจกจ่าย หรือส่งเสริมให้ผู้อื่นใช้น้ำยาเสพติด / สารเสพติดอื่นๆ ที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกัน ในขณะที่ชั่วโมงการทำงานหรือนอกเวลางาน ทั้งในพื้นที่การควบคุมของบริษัทฯ และนอกพื้นที่การควบคุม

Inhibit KGC/KAC's employee; possess, sell, distribute, or take, or encourage other to get involve with explosive or drugs both during working hour and non-working hour, within company premise and outside company.

6.7 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณทำงาน

Equipment / Tool / Area; Clean keeping

	KGC&KAC-HSE-SOP-001
	HSE Site Regulation

6.7.1 ภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ให้จัดเก็บวัสดุและเครื่องมือต่างๆ ในกล่องเก็บอุปกรณ์หรือสถานที่ที่กำหนด ห้ามทิ้งไว้ในพื้นที่ทำงาน หรือวางเกะกะทางเดิน

After finished jobs; keep equipment & tools in their box or properly area. Do not leave it in the working area or lay down obstruct the walkways.

6.7.2 ต้องเก็บเศษขยะทุกชนิด และสิ่งของต่างๆ ของตนที่ไม่ใช้แล้ว ลงถังรองรับขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้องเหมาะสม (ขยะเปียกหรือเศษอาหาร, ขยะแห้งหรือขยะรีไซเคิล, และขยะอันตราย)

Keep clean all garbage and unused materials in rightly bin (Wet garbage or Food, Dry garbage or Recycle waste, and Hazardous waste).

6.7.3 ทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง เมื่อมีน้ำมันหรือของเหลวหกหรือรั่วไหล

Keep clean area with the absorbent or cloth when has oil contaminated or chemicals spilled.

6.7.4 ถังหรือลังบรรจุของที่มีฐานกลม ให้ใช้ไม้หนุนเพื่อป้องกันไม่ให้กลิ้งไปกลิ้งมา

Take support wood prevent rolling of the circle bin.

6.8 การฝ่าฝืนข้อกำหนด และการลงโทษทางวินัย (ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตาม พรบ. ความปลอดภัยฯ)

Violation of the terms and disciplinary action (under the authority of the safety agency and safety officers at the professional level according to the Safety Act.)

กรณีพบว่าพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้ามาทำงานในพื้นที่บริษัท มีการฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามระเบียบปฏิบัติการฉบับนี้ **HSE Division** จะพิจารณาความผิดและการลงโทษทางวินัยโดยไม่ลำดับการลงโทษ ขึ้นอยู่กับความรุนแรงของความผิดและเจตนาของผู้ฝ่าฝืน ดังนี้

In the event that found employee(s), contractor(s), or related person, who came to works in the company area to be violates of a safety, occupational health, and environmental requirement(s) in accordance with this procedure. HSE Division will consider offenses and disciplinary action without order of punishment, it depends on the severity of the offense, and the intention of the violator as follows:

6.8.1 ตักเตือนด้วยวาจา โดยมีการลงบันทึกการกระทำผิดนั้น (เก็บเป็นหลักฐาน)

Verbal admonition with a record of the wrong doing (keep as evidence).

6.8.2 หนังสือแจ้งเตือนความประพฤติผิดไปยังสายการบังคับบัญชา (ฝ่าย-ส่วน)

Misconduct notification letter to his/her superior line command (Division - Section).

6.8.3 พิจารณายกเลิกสัญญาจ้างงาน กรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วง

Consider termination of hired contract in case such offender is a contractor or sub-contractor.



6.8.4 พิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อกำหนดบริษัท (กรณีผู้กระทำความผิดเป็นพนักงานบริษัท)

Consider disciplinary action according to the Company's regulations (In case of KGC/KAC's employee).

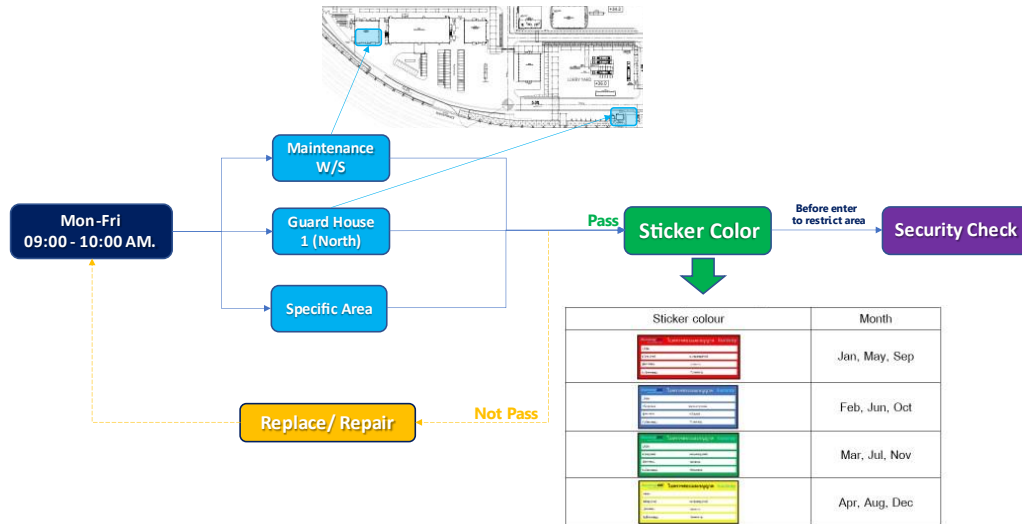
6.9 การตรวจสอบเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ (Machine and equipment inspection)

6.9.1 กรณีที่มีการนำเครื่องจักร หรือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เข้ามาใช้งานในโรงงาน ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ และได้รับสติ๊กเกอร์จากส่วนงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

Device or equipment that will use in KGC/ KAC plant must inspection and have the sticker from each division as table below

Tool or Equipment	Division / Section Inspection
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Safety Harness, ➤ Gas detector ➤ Fire extinguisher, ➤ Vehicle or Chemical truck (General Part) 	HSE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hiab or Crane, Lifting gear ➤ Hand lift ➤ Boom lift and X lift ➤ Forklift 	EM (Mechanical)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trunk mobile, Camera ➤ Generator ➤ Air compressor ➤ Welding and Grinding machine, equipment with battery, electrical tool 	EM (Electrical)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Chemical truck loading/ unloading (Hose, Pump or connection point) 	PD

Tool and equipment inspection



6.9.2 ตารางแสดงสติ๊กเกอร์ประจำเดือน (Sticker color)

Sticker color	Month
	Jan, May, Sep
	Feb, Jun, Oct
	Mar, Jul, Nov
	Apr, Aug, Dec

7. SAFETY INFORMATION ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

A. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า Safe working about electrical welding

- ต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับพื้นที่ทำงานก่อนจะทำการเชื่อม และดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อมเมื่อเลิกงาน
- Be certainly that not have flammable substance in working area before start welding. And must switch off the electric welding cabinet when finish job.
- การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอว และเกี่ยวยึดสิ่งที่มีมั่นคงตลอดเวลา
- When work welding job at high place, must wear safety harness or safety belt all working time.
- การเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น น้ำมัน สารเคมีไวไฟ ต้องล้างหรือทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมให้แน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
- When welding the vessel or any bin that contain flammable substance, will be make sure that not remained flammable vapor inside.
- การเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว, โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีการดูดควัน หรือสวมเครื่องกรองอากาศ และต้องจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- For welding job that may be toxic substance affect to health such as lead, zinc metal, and etc.; will set good ventilation at firstly, set up the hood, and use mask filter.
- ห้ามมองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า ใช้น้ำกากและกระจกป้องกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพของงาน
- Do not concentrate the welding lighten without protection equipment.
- เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องต่อสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อแน่นหนา และหุ้มฉนวนเรียบร้อย ไม่ควรวางสายไฟเชื่อมและสายดินขวางทางสัญจร และต้องม้วนเก็บไว้ให้เรียบร้อย เมื่อเลิกใช้งาน
- All welding equipment will have completely grounding & bonding wire system. Electric welding wire will be completed in safe condition & completed insulated. Do not laid cable wires obstruct the walkways and keep in right place after finish job.
- สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำ ห้ามเชื่อมในที่เปียกชื้น ถ้าจำเป็นต้องสวมรองเท้ายาง และจัดหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองรับพื้นที่จะทำการเชื่อม โดยต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบแล้ว
- Do not lay down Electric wire in wet or immerse of the water. Inhibit to welding in wet area, if necessary to do that must wear rubber boots and prepare enough insulators in working area.
- บริเวณที่ทำการเชื่อม ต้องมีการปิดกั้น หรือป้องกันไม่ให้แสงเชื่อมหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกสิ่งของหรือผู้อื่นซึ่งอาจผ่านเข้ามาในบริเวณการทำงาน

- In welding area, must be protect other materials nearby and unconcerned person from the flash light and fire scrap; by set the restriction area and cover with fire proof fabric.

B. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานตัดแก๊ส Safe working about gas welding job

- ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส / ถังลม ต้องถอดหัวปรับความดันออก และในขณะที่เคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามแบกหรือกลิ้งถัง รวมถึงต้องตรวจสอบมาตรวัดความดันของถังแก๊สเสมอ
- Before move gas cylinder, will be taken off the regulator (adjust valve). During to transfer the cylinder, will be close head's cover. Do not carry by one person or rolling them. And always check the pressure gauge of gas cylinder.
- ห้ามวางสายลม สายแก๊ส ข้ามทางสัญจรหรือข้ามถนน โดยต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะหรือใช้ไม้ขนานกันทั้งสองข้างเพื่อกันคนหรือรถเหยียบทับ
- Do not laid gas/air wire across the road. Will be hanging higher overhead, if necessary, to across the road will be press wood on two side protect oppress by any vesicle.
- ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของสายแก๊ส / สายลม เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก, ข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้ หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ (Check Valve) โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบว่าหัวตัดแก๊ส หรือหัวปรับความดันเกิดความบกพร่องหรือมีอาการผิดปกติ
- Always check the safe condition of gas/air cable wire before working. Do not use it, if found any damaged, loosen joint connection, or a cable with burnt marks. And a gas welding head must have check valve. When has anything abnormal about gas welding head or adjust valve; must be inform the supervisor immediately.
- การทำงานที่ตัดโลหะด้วยแก๊ส ต้องใส่ถุงมือหนังเพื่อป้องกันความร้อน / สะเก็ดไฟ และระวังไม่ให้สายลม / สายแก๊สพาดอยู่ใกล้กับสายไฟฟ้า
- When welding the metal with gas; must beware the properly gloves to protect heat, flame rising, and be careful about gas welding overlay near the electrical wire.
- ถังแก๊ส หรือถังลม ต้องวางในแนวตั้งอยู่เสมอ และคล้องโซ่กันล้มไว้ทุกครั้ง ห้ามตั้งถังแก๊สใกล้สายไฟฟ้า หรือท่อส่งก๊าซธรรมชาติ / ก๊าซไวไฟโดยเด็ดขาด
- Gas/air cylinder always placed vertically and have chain to prevent the falling, do not lay the gas cylinder nearest electrical wire or the piping line of natural gas / flammable gas.

C. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเจียร Safe working about glaring work

- ตรวจสอบเครื่องมือเจียร ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยตลอดเวลาที่มีการทำงาน เช่น มีกำบัง (Guard) ห้ามมีรอยถลอกที่เปลือกสายไฟ หรือที่ชำรุดติดกับเครื่องมือ โดยเวลายกเครื่องมือ ให้จับที่ตัวเครื่อง ห้ามหิ้วที่สายลมหรือสายไฟโดยเด็ดขาด
- Be check glaring equipment before work, there must be safety condition, completed safeguard, and not have an abrasions on the power cord shell or joint connection. And while lifting the glaring machine; be hold at the body; do not carry just the electrical wire or airline.
- ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้ง ต้องปิดสวิทช์เครื่อง และดึงปลั๊กไฟออก ถ้าเป็นเครื่องมือ ต้องปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง
- Must be switch off the machine and pull electrical wire / airline before change glaring blade.
- ต้องป้องกันไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียรพุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงาน ถ้าจำเป็นต้องปฏิบัติงาน ต้องจัดหาแผงกำบังสะเก็ดหินเจียร เพื่อป้องกันการกระเด็น
- Must be protect the flame spark from glaring work to contact with the operator, should has cover sheet protect all flame flashing.

D. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง Safe working at high workplace

- การติดตั้งนั่งร้าน ต้องมีการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของนั่งร้านทุกครั้ง โดยแผนกวิศวกรรมและซ่อมบำรุงร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (High Place working permit: KGC-HSE-FM-011) ก่อนการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
- All scaffolding that installed in KGC/KAC must passed inspection by person from Engineering & Maintenance section together with HSE (High Place Working Permit: KGC-HSE-FM-011) before start work.
- พื้นรองรับขาตั้ง และข้อต่อต่างๆ ของนั่งร้าน ต้องอยู่ในสภาพดี มั่นคงปลอดภัย ห้ามนำชิ้นส่วนของนั่งร้านที่ชำรุดเสียหายมาใช้อย่างเด็ดขาด โดยก่อนการเริ่มใช้งานประจำวันหัวหน้างานต้องตรวจสอบยืนยันความปลอดภัยทุกครั้ง
- A stand of support floor, joint connection, and platform of the scaffolding must be good with safety condition. Not be using the damage material to install the scaffold. And before start daily working, the supervisor has duty to ensuring safety of that scaffolding.

- พื้นไม้หรือเหล็ก จะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน ให้ใช้ไม้ที่แข็งแรงไม่มีสภาพผุกร่อนเป็นพื้นนั่งร้าน ไม่ควรใช้เหล็กที่มีน้ำหนักมากเกินไป สำหรับโครงนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยัน ต้องตั้งฉากกับแนวระดับ และต้องมีบันไดที่มั่นคง แข็งแรง สำหรับขึ้นลงนั่งร้าน ห้ามปีนขึ้นหรือกระโดดลง
- Wood or iron that uses for the platform, will be strength and harden connects with the structural, should not use overweight material to be platform. The structural that use as stilt will be right angles with the linear. Must installed the safe stage for up & down scaffolding, do not climb or jump directly.
- การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวตลอดเวลา และผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านต้องหยุดทำงานและลงจากนั่งร้าน เมื่อมีฝนตก หรือสภาพอากาศอันตราย
- Always use the full body harness all time of working in place that high than 2 m. from ground level. When raining or danger; all working in scaffolding must be stop, and the operator will be climb down from that scaffolding.
- นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันตกสูงอย่างน้อย 90 ซม. แต่ไม่เกิน 1.10 เมตร ระยะระหว่างขาตั้งไม่ควรห่างกันเกิน 3 เมตร และจะต้องไม่กีดขวางทางเดินหรือบันไดอื่นๆ สำหรับชิ้นส่วนของนั่งร้านหรือพื้นไม้ จะยื่นโผล่ได้ไม่เกิน 15-20 ซม. และให้จัดทำแผ่นกันเท้าสูง 10 ซม.
- The scaffolding that higher than 2 m. must have handrail (handrail high than 9 cm. and less 1.10 m., distance of the axle not more than 3 m.). There will not obstruct the way or other stair. Any fragment of scaffolding or platform will not appear from the structural than 15-20 cm. and should be make foots stopper around 10 cm. for safety condition.

E. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า Safe working with electricity equipment

- ก่อนการทำงานซ่อมเครื่องจักร-อุปกรณ์ ต้องทำการตัดแยกระบบไฟฟ้า ติดป้ายเตือนอันตราย (Lock out / Tag out / Try out (LOTOTO) permit: KGC&KAC-HSE-FM-014) ระหว่างซ่อม หรือใช้กุญแจล็อกตู้ควบคุมไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
Must isolate the energy path of electrical system, install warning sign, use lock out, tag out, and try out before repair or maintenance electrical equipment / machinery (Lock out / Tag out / Try out (LOTOTO) permit: KGC&KAC-HSE-FM-014).
- ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้า หรือเดินสายไฟฟ้า ต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตช์ตัดตอน
Always push breaker while jump or connect electricity line.
- รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มปิดลวดทองแดงให้มีดัดแน่นหนา ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ต้องเลิกใช้งานทันทีและทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมโดยเร็ว

Each joint connection of electrical wire will be strength insulated with specific tape. Due to found damaged electricity equipment, must be stop use, and take correction immediately.

- หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือมีอุณหภูมิสูงขึ้นได้ ห้ามใช้งานติดกับผ้า หรือ เชื้อเพลิงอื่นๆ ที่ทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย

Do not lay electrical lamb and electricity equipment that can heat or generated high temperature with the easily burning materials.

- ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์

Do not use other conduct instead the fuse.

- ไม่ควรต่อไฟแยกออกเต้าเสียบชนิดที่ต่อแยกได้มากเกินไป

Do not use plugs overloading of panel sockets.

- เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ให้ทำการตัดกระแสด้วยสวิตช์ตัดตอน (คัตเอาต์) และให้ใช้ผ้า ไม้ เชือก หรือวัสดุที่ไม่นำไฟฟ้าที่แห้งสนิท ดึงผู้ประสบอันตรายจากกระแสไฟ ห้ามใช้มือเปล่า จับ จากนั้นให้แจ้งหัวหน้างาน HSE Division หรือทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที

Awhile occur electrical shock circuit or the accident from electricity; push breaker of that electrical circuit.

In case has a victim, pull that victim by a dry insulator material. Do not touch or pull the victim from electric shock state by hand. And then inform the Supervisor, HSE Division, or First aid team by immediately.

- ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายหากเกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว

All electricity guard that made from metals must connect to grounding & bonding system for protects the electric current leakage.

F. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ Safe working with lifting by hand

- ต้องสวมถุงมือผ้า หรือหนัง ขณะทำการยกสิ่งของ

Wear clothes gloves or leather gloves when lifting by hand.

- น้ำหนักสิ่งของที่อนุญาตให้พนักงานยกได้ด้วยมือตามกฎหมายคือ ผู้ชายยกได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัม ผู้หญิงยกได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม ถ้าสิ่งของมีน้ำหนักเกินกว่านี้ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องมือช่วยยก หรือต้องมีคนช่วย

Weight lifting limits of employees not more than 55 kg. for male and 25 kg. for female. Any materials that weight more this limited will use support machine or helper when lifting.

- วางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆ ของที่จะทำการยก และเท้าอีกข้างหนึ่งอยู่ด้านหลัง งอเข่า และคู้ลงต่ำใกล้สิ่งของที่จะยก เพื่อให้ลำตัวเข้าชิดของ จับของให้กระชับแน่น หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้ง แล้วยืดขาทั้งสองขึ้น

Due to lifting by hand; should lay down one side of foot near the material and one side should be back yard. Bend knees and squat down beside the material, then secure hold (the back is straight) and slow stretch up.

- ไม่ควรงอหรือขดลำตัวในขณะที่ยกของ ควรมองเห็นทางข้างหน้าชัดเจนขณะยกของเดินไป และเมื่อจะวางสิ่งของลง ให้ใช้ท่าทางเช่นเดียวกับวิธีการยกของขึ้น

Do not bend or curl self-up when lifting anything. When lifting anything; sight vision should be clear both of front view and side view. When lay down the material, be turn back the lifting method.

G. ความปลอดภัยในการใช้รถยกโฟล์คลิฟท์ Safe working with forklifts operation

- รถโฟล์คลิฟท์ที่อนุญาตให้ใช้ได้ภายในพื้นที่บริษัทฯ เครื่องยนต์ต้องเป็นประเภทป้องกันการระเบิดเท่านั้น

KGC/KAC allows forklift operation only type – explosion proof.

- ผู้ขับซึ่งต้องมีใบอนุญาตขับขี่ และต้องผ่านการฝึกอบรมการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย

The driver must have license and passed training course about forklift safety driving.

- ผู้ขับซึ่งต้องแต่งกายให้กระชับรัด สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย (เลนส์ใส) และรองเท้านิรภัย ทั้งนี้ห้ามไม่ให้เกิดการโดยสารรถโฟล์คลิฟท์อย่างเด็ดขาด

Forklift driver must wear properly suits, safety helmet, safety glasses (clear lens), and safety shoes. Do not passenger with forklift driver.

- อย่าทำให้เกิดประกายไฟ หรือชาร์ตแบตเตอรี่รถโฟล์คลิฟท์ใกล้กับถังน้ำมัน / ถังเก็บสารไวไฟ

Do not make any sparks or charging forklift's battery near oil / flammable substance storage tank.

- การขึ้นหรือลงรถ ให้เหยียบขั้นบันไดและยึดมือจับ ห้ามแตะที่คันควบคุม

Up and down forklift by their stage and catch the holder (do not catch the control stalk).

- ก่อนใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ให้ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น ระบบสัญญาณไฟ เปิดกุญแจในตำแหน่ง ON และกดปุ่มทดสอบสัญญาณ ทดสอบเบรค และระบบพวงมาลัยขณะที่รถเคลื่อนตัวอย่างช้าๆ (Forklift daily inspection & checklist: KGC&HSE-FM-018)

Before start use forklift; must check the safety condition of a forklift (Forklift daily inspection & checklist: KGC&KAC-HSE-FM-018) e.g. lubricant oil, forklift lighten, signal sound, check break function, and the steering wheel during slow drive.

- ถ้าวัสดุหรือกล่อง ปิดด้านหน้าจนมองไม่เห็นทาง ให้ใช้วิธีขับถอยหลัง

If the materials higher than sight vision shall be drive by backwardness.

- เมื่อยกของลงทางลาดต้องขับรถถอยหลังลง ห้ามขับรถขวางทางลาดขึ้นเพราะอาจพลิกคว่ำได้

When lifting the materials at slope area, will be drive by backwardness. Do not drive via athwart, that may be the overturn accident.

- ต้องมีแสงสว่าง (หลอดไฟ) เพียงพอ เมื่อทำงานในที่มืดหรือเวลากลางคืน

Must have enough lighten (electrical lamp) when working at nighttime.

- การเลี้ยวรถต้องชิดวงในมากที่สุด และระวังทำยารถกระแทกกับสิ่งอื่นๆ ขณะที่เลี้ยว หลีกเลี่ยงการเลี้ยวหักมุมด้วยความเร็วสูง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดพลิกคว่ำ

Turn the forklift by inner of a road as possible and be careful the rear-end hit anything. Do not turn the forklift with high speed to be protecting the overturn accident.

- เมื่อจอดรถให้ลดงาลงในระดับพื้น ดึงเบรคมือ ดับเครื่องยนต์ และดึงกุญแจออกจากสวิทช์

Due to parking; lay down tusk as the floor level, pull hand break, stop engine, and pull the key out.

- ห้ามใช้งาที่มั่วสั่วหรืออื่นเด็ดขาด และห้ามยกวัสดุออกจากรถด้วยมือ เมื่อารถยังไม่ต่ำลงระดับพื้น

Do not use forklift's tusk stab or cut other materials. And do not lift the material from forklift by hand if the tusk not lay down to ground floor.

- ห้ามยกสิ่งของที่น้ำหนักเกินกำลังความสามารถของรถยก

Do not lift the material more than capacity of forklift lifting weight limitation.

- ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางบนเส้นทาง หรือบริเวณใกล้เคียงกับรถ ก่อนที่จะเริ่มเคลื่อนรถ

Check any obstruct materials in the way of driving before start forklift operation.

- ต้องขับรถอย่างระมัดระวัง อยู่ในอัตราความเร็วที่กำหนดคือไม่เกิน 10 ก.ม./ชั่วโมง สำหรับการทำงานนอกอาคาร และไม่เกิน 5 ก.ม./ชั่วโมง สำหรับการทำงานภายในอาคาร

Speed limited of forklift operation in KGC/KAC; control less than 10 km./hr. for driving outdoor, and less than 5 km./hr. for indoor driving operation.

- อย่าเคลื่อนรถเมื่อวางยังอยู่ในตำแหน่งยกสูง โดยให้อยู่ในระดับ 15 - 20 ซม. จากพื้น และวางอยู่ในตำแหน่งยก

Do not drive forklift if the tusk higher than 15 – 20 cm from the ground.

- ให้จัดระยะระหว่างงาทั้งสองให้ห่างกันพอสมควร เพื่อให้วัสดุสิ่งของอยู่อย่างมั่นคง

Distance of two tusks will be appropriately for lay material as stability and safety.

H. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักโดยรถ หรือรถเครน Safe working with hoist crane and overhead crane

- เครื่องมือยก เชือกหรือตะขอ (สายสลิงหรือตะขอ) ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งตัวลิฟท์หรือกระเช้าขนส่งให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนและหลังการใช้งาน ห้ามมิให้ดัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของรถ รถเครน

- Crane operator must ensure the safe condition of all components of hoist crane / overhead crane; e.g. lifting system, transport basket, and etc. before & after use it. And do not modify any component of hoist crane / overhead crane.
- พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการฝึกอบรมการใช้เครนตามกฎหมาย เพื่อทราบวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
- The operator must pass Crane training course by laws. For knowledge of safe working with Crane.
- ต้องมีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักของเครนและตะขอยก โดยต้องบรรจุน้ำหนักไม่ให้เกินพิกัดที่กำหนดไว้
- Must have weight limited at the Crane and its hook. Do not lift anything more than its weight limited.
- ให้มีป้ายเตือนอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน จัดให้มีสัญญาณเสียงและแสงเตือนให้ทราบขณะเครนเคลื่อนที่ โดยห้ามไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องทำงานเข้าใกล้ส่วนที่เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง หรือบริเวณที่ต้องมีการยกของ
- Install warning sign at crane operation area. Provide siren and lighten signal during crane movement. Do not standing in radius of hoist crane, overhead crane, and rotating machine.
- ต้องตรวจสอบอุปกรณ์และส่วนประกอบ ตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกๆ 3 เดือน และให้ปฏิบัติตามระเบียบบริษัท ฯ (Crane Inspection: KGC&KAC-HSE-FM-019) เมื่อมีการนำรถเครนภายนอกเข้าพื้นที่
- Hoist crane and overhead crane must be inspection every 3 months by required law. And must conduct the Crane Inspection (KGC&KAC-HSE-FM-019) while hired outsource crane to work in KGC/KAC.

I. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร Safe working with machinery

- จัดให้มีทางเดินสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร มีความกว้างไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร

Machinery working area will be having a wide of walkway at least 80 cm.

- ก่อนใช้เครื่องมือกลต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีสภาพใช้การได้ปลอดภัย เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้าต้องมีสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว โดยการฝังดินหรือเดินสายลงมาจากที่สูงโดยใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้า หรือใช้สายไฟฟ้าชนิดที่มีฉนวนหุ้มเป็นพิเศษ และห้ามใช้เครื่องมือกลทำงานเกินกว่าพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนดไว้สำหรับเครื่องมือกลนั้น

Always check & ensuring safety condition of machine / mechanical equipment before use. Each machine that uses electricity power must has grounding to prevent the electric leakage. The wire should be burial or wiring from higher place with completed conduit. Or have special insulated cover that cable. Do not use the machinery loading than their capacity & specification designed.

▪ เครื่องมือกลที่ขับเคลื่อนได้ ต้องมีสภาพที่ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นข้างหลังได้ เว้นแต่มีสัญญาณเสียงเตือนหรือมีผู้บอกสัญญาณเมื่อถอยหลัง สำหรับเครื่องจักรชนิดซึ่งทำงานอัตโนมัติ ต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ ปิด-เปิด ที่สวิตช์อัตโนมัติตามหลักสากล และมีเครื่องป้องกันมิให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดกระทบสวิตช์ เป็นเหตุให้เครื่องจักรทำงานโดยมิได้ตั้งใจ

▪ The moving machinery must having a clear sight that operator nearby can see those backward, siren system, or the signal provider while machinery go backwardness. An automatic machine; must has sign or label specify for on-off mode under international standardized, with a guard cover anything touch it by not intended.

▪ เครื่องจักรที่มีการถ่ายทอดพลังงานโดยใช้เพลลา สายพาน ปูลเลย์ ไพลีวีล ต้องมีตะแกรงเหล็กเหนียวครอบคลุมที่หมุนได้และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด ถ้าส่วนนั้นสูงเกินกว่า 2 เมตร ต้องมีตะแกรงหรือรั้วเหล็กเหนียวสูงไม่ต่ำกว่า 2 เมตรกั้นล้อมรอบ

The machines those transmitted a power by shaft, belts, pulley, or flywheel; must has a strong & completed safeguard covered a rotating part / transmission part. If that part higher than 2 m., must installs a fence or safeguard with height more than 2 m. around it.

▪ สายพานแขวนลอยที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 54 เมตร/นาที หรือมีช่วงยาวเกินกว่า 3 เมตร หรือสายพานที่กว้างกว่า 20 เซนติเมตร หรือสายพานประเภทโซ่ ต้องมีที่ครอบรองรับซึ่งสามารถเปิดซ่อมได้

The belt that used transmitted power more than 54 meters/minute, stretch than 3 meters, or wide than 20 cm, or chain belt; must have covered guard as supporter. And this guard should be able to open for maintenance.

▪ ใบเลื่อยวงเดือน ต้องมีที่ครอบใบเลื่อยส่วนที่สูงเกินกว่าพื้นโต๊ะหรือแท่น และเครื่องจักรที่ใช้เป็นเครื่องลับ ฝน แต่งผิวโลหะ ต้องมีเครื่องปิดบังประกายไฟหรือเศษวัตถุ

Circular saw must install safeguard at blade that high than a stand or table. The sanders, grinding, shaping, or finishing part must have safety guard prevents the scraps or flame spark.

▪ ในการติดตั้งซ่อมแซมเครื่องจักรหรือที่ครอบป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่อง Lock out / Tag out / Try out (LOTOTO) permit (KGC&KAC-HSE-FM-014) ทำป้ายปิดประกาศไว้ในพื้นที่ และจัดทำรั้ว คอกกั้น หรือเส้นเขตอันตรายของที่ตั้งเครื่องจักร หรือเขตที่เครื่องจักรกำลังทำงานที่อาจเป็นอันตรายให้

Before installation or repair the machinery / safety guard of its, must be practice follow Lock out / Tag out / Try out (LOTOTO) permit (KGC&KAC-HSE-FM-014) and install warning sign at working area. Install fence, barrier, and indicated warning area at machine working place. Or restrict an area of machine operating that might have risk & hazards.

▪ ไม่นำเครื่องจักร รถยก บันจูน หรือเครื่องมือยกอื่นๆ ไปใช้ปฏิบัติงานใกล้กับสายส่งไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าใกล้กว่าระยะห่างที่ปลอดภัย เว้นแต่มีแผนขนวนกันระหว่างส่วนที่มีกระแสไฟฟ้ากับเครื่องมือกลนั้น และได้ต่อสายดินไว้

Do not operate machine, forklift, hoist, or other lifting machine near the power transmission or electrical equipment more than the safety distancing. Accept for having insulator buffer between electrical power and the machine with completed grounding.

- เมื่อเครื่องมือ/เครื่องจักรชำรุด ต้องหยุดใช้งานและแจ้งผู้รับผิดชอบทันที ตัดสวิตช์ไฟ และแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้”

When a machinery or equipment was damaged, must stop use immediately and switch off breaker. And install warning sign “Damaged Machine – Do not use” then informing to the responsible person for repair.

J. การควบคุมสิ่งของเข้า – ออก Materials take in – take out

- ผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์พลอยได้สำหรับการค้าและส่งจำหน่าย รวมถึงเศษวัสดุที่มีมูลค่าซึ่งสามารถขายได้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัทฯ เกี่ยวกับการขายและขนส่งสินค้า


Products / By Products / Value Materials; shall be proceed as the financial & logistic working instruction.

- เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ นอกเหนือเบื้องต้น ที่จะนำเข้า-ออก จากพื้นที่บริษัทฯ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องต้องกรอกข้อมูลในใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออก (KGC-HSE-FM-022) โดยต้องได้รับการอนุมัติจากพนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไป จากนั้นยื่นเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ รปภ. เพื่อลงบันทึกก่อนอนุญาตให้นำออกจากบริษัทฯ ต่อไป

Machine, tool, or other materials apart from above; before employee or each person will take in / take out its must fill up information into Materials In-Out permission (KGC-HSE-FM-022). Then send to an authority for approval (Mgr. level). And submit to a security personnel for take its in-out factory.

- เพื่อการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่มีการเข้า-ออกพื้นที่โรงงาน จะต้องยอมรับการตรวจสอบ ตรวจค้น กระเป๋าสัมภาระ ตลอดจนการตรวจค้นรถยนต์ จากเจ้าหน้าที่ รปภ. เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการนำวัตถุอันตรายใดๆ เข้ามาก่อการร้ายในพื้นที่บริษัทฯ ทั้งนี้หากมีการตรวจพบวัตถุต้องสงสัย การโจรกรรม หรือพบว่าบุคคลใดบุคคลหนึ่งกำลังกระทำการบางอย่างซึ่งอาจเป็นอันตรายร้ายแรงได้ บริษัทฯ จะมีการควบคุมตัวบุคคลผู้ต้องสงสัยไว้ และดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยต่อไป (Site's Security procedure: KGC&KAC-HSE-SOP-021)

- To be ensuring the site security for continuous business of KGC/KAC; all employees, contractor, and any person who entry-exit factory must accept the inspection, check on bag / luggage, and personal vehicle from the Security guard to make sure that no one take the hazardous material to make the terror in area. In case found the suspect object, theft or depredation, or found someone try to do something to be the serious casualty; KGC/KAC will be action follow the measurement control by Site's Security procedure (KGC&KAC-HSE-SOP-021).

	KGC&KAC-HSE-SOP-001
	HSE Site Regulation

8. ENVIRONEMRNT EFFECT & WASTE MANAGEMENT ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม & การจัดการของเสีย

9. REFERENCE DOCUMENT/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Document code รหัสเอกสาร	Document name ชื่อเอกสาร
KGC&KAC-HSE-SOP-002	Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan
KGC&KAC-HSE-SOP-003	Permit to Work (PTW) system procedure
KGC&KAC-HSE-SOP-004	Hazards identification & Risk assessment
KGC&KAC-HSE-SOP-006	Chemicals handling & Management system
KGC&KAC-HSE-SOP-011	Incident management & investigation system
KGC&KAC-HSE-SOP-021	Site's Security procedure
KGC&KAC-HSE-WI-007	PPE Task Risk requisition

ภาคผนวก ข-24

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของโครงการ

KGC&KAC-HSE-SOP-002

Emergency preparedness and response & Evacuation plan

การเตรียมความพร้อม, การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และแผนการอพยพ

Prepared by : Borwornpong Pojsiri
(Senior Safety Engineer)

Checked by : Warisa Siripratoom
(HSE Div. Manager)

Approved by : Vinai Sripipat
(Deputy Plant Manager)

1. PURPOSE วัตถุประสงค์

- ❖ เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือการดำเนินการอพยพ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้อย่างฉับพลัน
To be the guidance for KGC/KAC employee(s), contractor(s), sub-contractor, visitor, and relates person, who working in company has the right preparedness, responses, and evacuation while the emergency state occurs.
- ❖ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติตนได้เหมาะสมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น ได้แก่ สามารถระงับเหตุ ควบคุมสถานการณ์ ลดความรุนแรง และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สิน ชุมชน และ/หรือสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
Define person in charge and concerns person for the properly practices during emergency situation; those are able to stop, control, decrease the severity of situation, and reduce the impact that may occur on the person, property, community, and/or the environmental aspect.
- ❖ เป็นแนวทางสำหรับการฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนมีความพร้อมรับกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยให้เกิดความชำนาญและสามารถนำข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
To guiding employee(s) and all concerns person for correctly practice on the emergency simulation exercise; by giving rise to expertise, able to use the gap finding(s) from emergency drill to act and improvement.
- ❖ เพื่อให้เกิดทักษะและมีความพร้อมสำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ผู้ป่วย หรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากภาวะฉุกเฉิน และเพื่อการฟื้นฟูปรับปรุงสภาพพื้นที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด
Build up the personnel skill(s) and readiness for helping victim(s), patient, or emergency injured people. And recovery an incident area / environmental condition returns to normal as soon as possible.

2. SCOPE ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติการนี้ใช้สำหรับ บริษัท คูราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด และ บริษัท คูราเร่ แอดวานซ์ เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ครอบคลุมทั้งพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และผู้เกี่ยวข้อง ที่เข้าปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

This procedure applies for all employee(s), contractor(s), sub-contractor(s), and relates person whom working in Kuraray GC Advanced Materials Co., Ltd. (KGC) and Kuraray Advanced Chemicals (Thailand) Co., Ltd. (KAC).

การเตรียมความพร้อมสำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการอพยพเคลื่อนย้ายตามระเบียบปฏิบัตินี้ จัดทำขึ้นเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ สำหรับบริษัท คูราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด และบริษัท คูราเร่ แอดวานซ์ เคมิ

คอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตลอดจนภาวะฉุกเฉินจากโรงงานอื่นในพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งเกิดขึ้นแล้วอาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน บริษัทฯ ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้ โดยให้ครอบคลุมสถานการณ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

Emergency preparedness and response (EPR) & evacuation plan by this standard procedure; set up to support any emergency event that might be occurs at Kuraray GC Advanced Materials Co., Ltd. (KGC) area and/or the Kuraray Advanced Chemicals (Thailand) Co., Ltd. (KAC). Including to any emergency state from another neighborhood factory which happened then may affects with KGC/KAC, employee(s), property, community, and environment. By covering various situations as follows:

- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ - การระเบิด (Emergency case of a Fire – Explosion)
- กรณีสารเคมีหกรั่วไหล - ก๊าซรั่วไหล (Emergency case of a Chemical spills – Gas leaks)
- กรณีเกิดเหตุจากระบบท่อส่งสารตั้งต้น - ผลิตภัณฑ์ (Emergency case at pipeline of Raw material - Product)
- กรณีกากอุตสาหกรรมอันตรายรั่วไหล (Emergency case of a Hazardous waste spills)
- อุบัติภัยทางธรรมชาติ หรืออื่นๆ (Emergency case of a Natural disaster - Other)

3. DEFINITION คำจำกัดความ

❖ **ภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง สถานการณ์ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในทันทีทันใด โดยไม่ได้คาดคิดมาก่อน เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีสถานะที่เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิดอันตรายแฝง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบุคคล ชีวิต ทรัพย์สิน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมได้ และหากไม่มีการควบคุมใดๆ หรือการตอบสนองที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงได้มากที่สุด เช่น เพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมี หรือก๊าซรั่วไหล ระบบท่อขนส่งสารตั้งต้น-ผลิตภัณฑ์ ข้ำรุดแตกหัก ตลอดจนอุบัติเหตุทางธรรมชาติแบบฉับพลัน เป็นต้น

Emergency state: the event that happened suddenly with unexpectedly those may cause to dangerous condition or hidden hazard with a human, properties, community, or environmental impact. If there is no control or has appropriate responses; it could eventually cause serious consequences such as a Fire, Explosion, Chemical spill, Gas leak, Damaged piping line of raw material or product, and a Natural disaster, etc.

- ❖ **ความเสี่ยง** หมายถึง การรวมกันของโอกาสที่จะเกิดหรือสัมผัสอันตราย และความรุนแรง ของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรือ ความเสียหาย ซึ่งเกิดจากการสัมผัสอันตรายนั้น และการประเมินความเสี่ยง คือ กระบวนการประเมินระดับความเสี่ยงที่ เกิดจากอันตราย ซึ่งพิจารณาถึงความเพียงพอในการควบคุมปัจจุบัน และตัดสินความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือไม่

Risk: a combination of the likelihood of an occurrence of a hazardous event or exposure(s) and the severity of injury, ill health, or damaged that can be caused by the event or exposure(s). Such a Risk Assessment is a process of evaluation the risk(s) arising from a hazard(s), taking into the adequacy of any existing controls, and deciding whether the risk(s) acceptable.

- ❖ **ผลกระทบสิ่งแวดล้อม** หมายถึง การเปลี่ยนแปลงทางด้านสิ่งแวดล้อมในด้านบวกและด้านลบ บางส่วนหรือทั้งหมด อัน เกิดจากกิจกรรมการทำงาน กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการของบริษัท

Environmental Impacts: any change in environmental aspect(s) in the positive and negative by the partially or completely those arising from work activities, operation process, product, or each service of company.

- ❖ **การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต** หมายถึง การจัดการให้เกิดความปลอดภัย การป้องกันการเกิด อุบัติการณ์และการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ที่มีการใช้สารเคมีอันตรายร้ายแรง โดยใช้มาตรการทางการ จัดการและพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมในการชี้บ่ง ประเมิน และควบคุมอันตรายจากกระบวนการผลิต รวมถึงการจัดเก็บ สารเคมี การออกแบบ การใช้ การผลิต การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การทดสอบ และการขนส่งเคลื่อนย้ายสารเคมี อันตรายร้ายแรงในเขตนิคมอุตสาหกรรม

Process Safety Management (PSM): a system for controls safety condition(s) & prevents any harmful / incident causes from operation process those uses highly hazardous chemical(s); by management measure & engineering program to identify hazard(s), risk evaluation, and method to control hazard(s) of production. Cover to chemical(s) storage condition, designed, handling, process activities, maintenance job, inspection & testing, and hazardous chemical(s) transportation.

- ❖ **สารเคมีอันตรายร้ายแรง** หมายถึง สารประกอบ สารผสมซึ่งอยู่ในรูปของแข็ง ของเหลว หรือแก๊ส ที่มีลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สารพิษที่ก่อมะเร็ง หรือทำให้เกิดการระคายเคือง อาการแพ้ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย สารไวต่อการเกิดปฏิกิริยาและทำปฏิกิริยารุนแรง สารไวไฟ สารระเบิดได้ สารกัดกร่อน สารออกซิไดส์ เป็นต้น

Highly hazardous chemical(s): the chemical compound or mixture substances in solid formula, the liquid, or gas phase that has one or more characteristics e.g. carcinogen substance, irritation, allergic reactions, health

harmful, reactive substances & highly reactions, flammable & explosive chemical, corrosive, or the oxidizing agent, etc.

- ❖ EMCC / (E:MC²) ศูนย์เฝ้าระวังและความคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (มาบตาพุด):
The Environmental Monitoring Control Center of Industrial Estate Authority of Thailand (IEAT) - Map Ta Phut.

❖ ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน (Level of Emergency State)

- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1: เป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงงาน เส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อภายนอก สามารถควบคุมระงับเหตุได้โดยทีมระงับเหตุฉุกเฉินและทรัพยากรของโรงงาน เมื่อเกิดเหตุที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงานจะทำการระงับสถานการณ์ทันที โดยมี Plant Operation DGM หรือผู้ได้รับมอบหมายระดับ Division Mgr. หรือ Section Mgr. (On duty) ทำหน้าที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IC) และผู้รับผิดชอบประสานงานกับบุคคลภายนอกต้องแจ้งเหตุ และรายงานสถานการณ์ต่อศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน สนง.นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) และ EMCC ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุ ตามที่ กนอ.กำหนด รวมถึงต้องสื่อสารข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ให้ทราบ/เตรียมพร้อม เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงงานข้างเคียง ประชาชนชุมชน โรงพยาบาลท้องถิ่น/เอกชนที่ทำข้อตกลงไว้ (กรณีมีผู้บาดเจ็บ) เป็นต้น


Emergency state - Level 1: an emergency situation that is happening in factory, transportation route, or raw material / product pipeline; those no external impact, able to control & stopped by emergency team and factory's resources. When an accident happened; the emergency team will be attack & stopped the situation immediately. Plant Operation DGM, or Division Mgr., or Section Mgr. (On Duty) responses for the Incident Commander (IC). The responsible team for coordinates with the external parties shall informs / reports a situation to emergency control center - WHA EIE (Map Ta Phut), EMCC (in 10 minutes) under IEAT requires. Including communicates with the relevant departments in area; such as local government, nearby factory, community leader, or contracted hospital in case of the victim(s), and etc.

- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2: ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่โรงงาน เส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่ง IC ของโรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่มีความรุนแรง ไม่สามารถทำการควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุได้ด้วยกำลังคนและทรัพยากรที่มี และอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง จะต้องขอความช่วยเหลือสนับสนุนจากโรงงานข้างเคียง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน สนง.นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมฯ หรือ ทีมดับเพลิงจากเทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นต้น ทั้งนี้ IC จะสั่งการให้มีการประกาศแจ้งยกระดับภาวะฉุกเฉินให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้ผู้รับผิดชอบรายงานเหตุการณ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ กนอ.กำหนด พร้อมทำการติดต่อขอความช่วยเหลือทันที

Emergency state - Level 2: an emergency situation that is happening in factory, transportation route, or raw material / product pipeline; those IC of factory considered & seen as a violent event that can't stopped or controls by the resources in factory, may cause to severe impact with the factory or nearby community. Need to request a rescue or support team(s) from external as nearby factories, emergency control center - WHA EIE (Map Ta Phut), Environmental Monitoring Control Center (EMCC), IEAT - Map Ta Phut, or the Fire team support from Map-ta-phut municipal. Such ED will assign to the announcement for change up an emergency level to all employees and related parties; then the communication team responsible to informs relevant departments in the area under IEAT required, and also contacts to the external rescue & support team(s) immediately.

- **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3:** ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่โรงงาน เส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียงในวงกว้าง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน และหน่วยงานภายนอกที่มาสนับสนุนช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ และมีแนวโน้มที่จะก่อเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม โดยต้องร้องขอการสนับสนุนช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง เช่น เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลตำบลมาบตาพุด หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินระดับอำเภอ/จังหวัด หรือการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานเชี่ยวชาญเฉพาะกิจ เป็นต้น <ภาวะฉุกเฉินในระดับนี้ จะถูกจัดลำดับเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง> โดยผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IC) พื้นที่ และ IC ของโรงงาน จะสั่งการประกาศแจ้งยกระดับภาวะฉุกเฉินให้โรงงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ พร้อมทั้งแจ้งรายงานสถานการณ์กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบทันที หลังจากประเมินแล้วว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้


Emergency state - Level 3: an emergency situation that is happening in factory area, transportation route, or raw material / product pipeline; those a factory and the external rescue & support team(s) level 2 can't stopped and control a status that may cause to serious danger or widely impact with the public community & environment. Need requesting support from nearby local government organizations such as Ban-Chang Subdistrict Municipality, Map-Kha Subdistrict Municipality, or emergency attack team of district / provincial level, or the specialized agency, etc. <A situation this level shall be the Emergency state -1- of Rayong Province under Manual of Emergency Practices for Chemicals and Hazardous Substances control>. Such local IC and IC of factory will command to announcement for change up an emergency level to relevant departments & all parties; also assign team(s) in charge of external communication and contact with the support forces to control the extreme situation immediately.

	KGC&KAC-HSE-SOP-002 Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan
---	---

4. ROLE AND RESPONSIBILITY บทบาท และหน้าที่

ตารางที่ 4.1 : บุคคลในแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ และบทบาทหน้าที่ (Person In Charge of Company's EPR)

No.	Position in Emergency Organization	Person in charge (1)	1 st Substitute (2)
1	Incident commander (IC) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน	Plant Operation DGM	Div. Mgr. or Sect. Mgr. (1 st On duty)
2	Incident command adviser (IC-A) ผู้ให้คำแนะนำแก่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน	Plant Operation GM	HSE Div. Mgr.
3	Deputy Incident commander (IC-D) รองผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน	Production Div. Mgr.	Div. Mgr. or Sect. Mgr. (2 nd On duty)
4	Public Information Officer (PIO) เจ้าหน้าที่ประสานงานประชาสัมพันธ์	HR Sect. Mgr.	HR Officer
5	Liaison officer /Legal Officer (LO) เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านกฎหมาย	Factory permit and License Sr. Officer	HSE Officer
6	Safety Officer (SO) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	HSE Div. Mgr.	HSE Sr. Engineer
7	Environment Officer (EO) เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	Environment Engineer	HSE Officer
8	Operation Section Chief (OPSC) หัวหน้าส่วนปฏิบัติการเกิดเหตุ	Production Sect. Mgr. Area Owner	Production Sect. Mgr. (Nearby process unit)
9	On-Scene Commander (OC) ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ	PD SV - Area Owner	PD SV (Nearby process unit)
10	Process Isolation Leader (PIL) ผู้ควบคุมการตัดแยกระบบ	PD SV - Other Area	PD SV (Nearby process unit)
11	Fire Team (FT) ทีมดับเพลิง	Production - FO Area Owner	Production - FO (Nearby process unit)
12	Planning Section Chief (PSC) ผู้ดูแลแผนงานการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	PE Div. Mgr.	PE Sect. Mgr.
13	Process Condition Leader (PCL) ผู้ดูแลควบคุมกระบวนการผลิต	PE Sect. Mgr.	PE Sr. Engineer
14	Pre-Incident Planer (PIP) เจ้าหน้าที่ปรับแผนเผชิญเหตุ	PE Engineer	HSE Sr. Engineer
15	Logistics/ Support Section (LSS) ผู้ดูแลการขนส่ง/ จัดเตรียมช่วยเหลือ	MT Div. Mgr.	Sr. Elec. Engineer
16	Evacuation Leader (EL) ผู้นำการอพยพ	QC Div. Mgr.	QC Officer
17	Medical Leader (ML) ผู้ดูแลการปฐมพยาบาล/ ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	Sr. Mech. Eng.	Sr. Elec. Engineer
18	General Administration (GA) ผู้ดูแลบริหารงานทั่วไป	Admin officer	HR Officer
19	Financial/Accounting (FA) ผู้ดูแลด้านการเงิน/ บัญชี	Logistic & Procurement Sect. Mgr.	Procurement Officer

	<p>KGC&KAC-HSE-SOP-002</p> <p>Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan</p>
---	---

หมายเหตุ : (1) พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้มาติดต่อ และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง:- ซึ่งไม่ได้ถูกกำหนดหน้าที่ไว้ในตารางข้างต้น เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ ให้หยุดการปฏิบัติงานทันทีด้วยความปลอดภัย และถือธงอพยพที่กำหนดไปรวมตัวยังจุดรวมพลตามที่บริษัท ประกาศแจ้ง เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ หรือการสนับสนุนอื่นๆ ตามแต่กรณีที่ได้รับคำสั่งจาก IC

(All person in factory(s) whom not is the person in charge on table above; while heard the “Evacuation Siren horn” must stop work by safely. Take an evacuation flag (if has) moves to safe assembly point following company announcement. Preparedness for next step under IC's assignment.)


(2) Area owner*: - mean to the production team in process area (PA9T / HSBC / IPEA & MPD / Common) that happens an emergency event.

Position: ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Incident Commander: IC)

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Plant Operation DGM

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) Division Manager or Section Manager (1st On duty)

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
<p>ภาวะฉุกเฉิน</p> <p>Emergency state</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งศูนย์อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Set up the Emergency Control Center: ECC.) 2. ตรวจสอบการรายงานตัวของทุกทีม (Checks & Verifies that all team(s) have been reported to IC at the Emergency Control Center: ECC.) 3. สั่งการให้แต่ละทีม (บุคคลในแผน) จัดทีมเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน (Commands each team as person leader to control the employees and action under those responsibility.) 4. แนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละทีม หากมีการร้องขอจากหัวหน้าทีมต่างๆ (Suggests & guiding each team for the properly practices; if has the requested.) 5. สั่งการให้มีการประกาศเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน / ตัดสินใจยกระดับภาวะฉุกเฉิน 1, 2, หรือ 3 / และการประกาศเพื่อยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (Commands to announcement of the emergency state / Considers for raise up the emergency level 1, 2, or 3 / and considers to cancelled the emergency situation.) 6. สั่งการให้หัวหน้าทีมเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ ประชุมสอบสวนอุบัติการณ์ วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางป้องกันแก้ไขการเกิดซ้ำ และให้มีการจดบันทึกข้อมูล (Commands related teams to inspect an area, arrangement the investigation meeting, root cause identification, action plan to prevent the repeat case, and assigns team for keep record.) 7. แลกเปลี่ยนข้อมูลสื่อมวลชน นักข่าว หน่วยงานราชการ (ถ้าจำเป็น) (Prepares the public statement and/or reports to the Authority government, if necessary.)

	<p>KGC&KAC-HSE-SOP-002</p> <p>Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan</p>
---	--

Position: ผู้ช่วยผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Incident Commander Advisor : IC-A)

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Plant Operation GM

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) HSE Division Manager


สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
<p>ภาวะฉุกเฉิน</p> <p>Emergency state</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.หารือ กับ IC เพื่อประเมินสถานการณ์เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น และพิจารณาวิธีการแก้ไขโดยรวม (Discuss with IC to assess the preliminary situation and consider ways to correct the situation) 2. กำหนดมาตรการ และแผนสนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินร่วมกับ IC เพื่อให้แต่ละทีมนำไปปฏิบัติ (Determine measures and support plans with IC to assign the team to implement) 3. ติดต่อพนักงาน (ญี่ปุ่น-กรุงเทพ) เพื่อรายงานสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นระยะๆ (Periodically inform and communication to Japanese person (BKK)) 4. ให้คำแนะนำอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (Give other advise to IC to manage the emergency situation)

Position: รองผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Deputy Incident commander: IC-D)

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Production Division Manager

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) Division Mgr. or Section Mgr. (2nd On duty)

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
<p>ภาวะฉุกเฉิน</p> <p>Emergency state</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนและให้การสนับสนุนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในสถานการณ์ฉุกเฉินต่อ OSC, PSC, LSS และ SO (Plan and give support in order to effective of emergency situation to OSC, PSC, LSS and SO) 2. เสนอแนะและขออนุมัติยกระดับสถานการณ์, ยกเลิกเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการขออนุมัติอพยพ ต่อ IC (Give suggestion to approval for up level, clear of emergency situation including evacuation to IC) 3. รายงานสถานการณ์ภาพรวมทั้งหมดของเหตุการณ์ต่อ IC เป็นระยะๆ (Report the update emergency situation to IC periodically) 4. ให้รายละเอียดผลกระทบ หรือ ผลที่ตามมาของสถานการณ์ฉุกเฉินแก่ PIO และ LO เพื่อสื่อสารกับชุมชน หรือ หน่วยงานของรัฐ (Give the detail of impact or consequence of emergency situation to PIO and LO in order to communicate to community or government agency) 5. กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม (Schedule meetings for each period as appropriate)

	KGC&KAC-HSE-SOP-002 Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan
---	---

Position: **เจ้าหน้าที่สื่อสารมวลชน และชุมชน (Public Information Officer : PIO)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) HR Section Manager

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) HR Officer


สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1. ประสานงานร่วมกับ EO เพื่อพิจารณาพื้นที่ไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบ (Coordinate with EO and consider to go to the affected communities) 2. ประสานงานกับครอบครัวผู้ได้รับบาดเจ็บ (Coordinate with the injured family (If has)) 3. ประสานงานกับโรงพยาบาล (ภายนอก) ในกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บร่วมกับ ML (Coordinate with hospital (Internal & External) incase have injury person.) 4. จัดเตรียมการแถลงข่าวร่วมกับ LO หลังจากเหตุการณ์สงบ (Prepare the press conference with LO after the emergency clear)

Position: **เจ้าหน้าที่สื่อคุณกฎหมาย (Liaison officer /Legal Officer : LO)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Factory permit and License Senior Officer

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) HSE Officer

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1. ประสานงานกับหน่วยงานราชการภายนอก และนักข่าว (Coordinate with external agencies and journalists) 2. จัดเตรียมแถลงการ Press Release และส่งให้ IC-D หรือ IC ทำการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อน สื่อสารไปยังภายนอก (Prepare Press Release for emergency and send to IC or IC-D before release.) 3. จัดเตรียมการแถลงข่าวร่วมกับ PIO หลังเหตุการณ์สงบ (Prepare the press conference with PIO after the emergency finish.)

	<p>KGC&KAC-HSE-SOP-002</p> <p>Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan</p>
---	---

Position: **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer : SO)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) HSE Division Manager

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) HSE Senior Engineer


สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
<p>ภาวะฉุกเฉิน Emergency state</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โทรแจ้งเหตุฉุกเฉินให้หน่วยงานภายนอก (IEAT, MTP, Labour) และโรงงานข้างเคียงรับทราบภายใน 10 นาที (Call the emergency situation to external agency (IEAT, MTP, Labour) and nearly factory) 2. ส่ง Fax หรือ Email ไปยัง กนอ. (ตามแบบฟอร์ม) ภายใน 10 นาที (Fax or Email the emergency situation on IEAT form within 10 Mins.) 3. ให้ข้อมูลสนับสนุนความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ตามร้องขอ (Give data of chemical (SDS) to relate person or by request.) 4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตอบโต้เหตุฉุกเฉินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย แก่ ERT Team (Give advise in Occupational, safety and environment to ERT Team) 5. บริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัย และจราจร ให้เกิดความเรียบร้อย (Manage the Security and Traffic control incase of emergency) 6. ประสานงานกับทีมดับเพลิงด้านนอก (NPC , MTP) เพื่อขอกำลังเข้ามาสนับสนุนภายในโรงงาน (Coordinate with external Fire Team (NPCs and MTP) come to site and report to IC or IC-D)

Position: **เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Officer : EO)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Environment Engineer

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) HSE Officer

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
<p>ภาวะฉุกเฉิน Emergency state</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อมจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน และรายงานต่อ IC-D (Monitoring about areas that may affect the environment.) 2. ตรวจสอบ และตรวจวัด (กลิ่น, %LEL, VOCs, กลุ่มควัน) รอบ ๆ รั้วโรงงาน, ชุมชนและรายงาน IC-D (Monitor and measure (Odor, %LEL, VOCs, Smoke) around fence of factory, Community and report to IC or IC-D.) 3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม (Coordinate with government officer or relate other.)

	KGC&KAC-HSE-SOP-002 Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan
---	---

Position: หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ (Operation Section Chief : OPSC)

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Production Section Manager - Area Owner

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) Production Section Manager (Nearby process unit)


สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1. จัดเตรียมทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินหน้างาน และเป็นหัวหน้าการสั่งการให้กับทีม (Suit up and become the leader of a firefighting unit) 2. ให้การสนับสนุนต่อ OC ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และให้ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ที่กำหนดไว้ (Support OC in the emergency situation and follow the Pre-Incident Plan as set.) 3. สั่งการ และให้คำแนะนำต่อ OC และ Fire Team ในเรื่องการการเข้าเผชิญเพลิง หรือ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บต่างๆ (Command and advise OC and Fire team to tactic of fire attack or rescue operation) 4. รายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ ต่อ IC-D หรือ IC เพื่อพิจารณาในการยกระดับ หรือ ยกเลิก เหตุฉุกเฉิน (Periodically assess the emergency situation to up level or cancel and report to IC or IC-D.) 5. ร้องขออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนเหตุฉุกเฉินต่อ PSC or LSS (ตามร้องขอ) ผ่าน IC-D หรือ IC (Request equipment, personal or other facility with PSC or LSS (as request) in order to use on emergency situation.)

Position: ผู้ควบคุมการตัดแยกระบบ (Process Isolation Leader: PIL)

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Production Supervisor - Area Owner

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) Production Supervisor (Nearby process unit)

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1. พิจารณาควบคุม สั่งการ Shutdown / Isolate ระบบต่างๆ ร่วมกับ C/O ของพื้นที่เกิดเหตุ (Consider the process isolation line with C/O area owner and report to OPSC) 2. แจ้งข้อมูลการ Isolation ต่างๆ ต่อ OPSC เป็นระยะๆ (Consider and suggestion to isolate line of emergency situation and report to OPSC Periodically.)


	KGC&KAC-HSE-SOP-002 Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan
---	--

Position: ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (On-Scene Commander : OC)

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Production Supervisor - Area Owner

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) Production Supervisor (Nearby process unit)

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1. ตรวจสอบเหตุการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้น (Check out the preliminary events) 2. เป็นผู้ควบคุม สั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ และรายงานสถานการณ์หน้างานต่อ OPSC (Commander the emergency situation at site and reports the preliminary events to < OPSC >) 3. ประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ OPSC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไป หรือไม่ (Evaluate the situation to allow the OPSC to decide whether to declare the next level of emergency.) 4. ให้คำแนะนำ และกำหนดแผนร่วมกับ Fire Team Leader (Considers the situation, decision, and commands team to control the emergency state.) 5. สั่งการให้ Fire Team และ Rescue Team ทั้งจากหน่วยงานภายนอก และภายใน เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Coordinates with another teams, support important information, or requests the support if necessary)


	KGC&KAC-HSE-SOP-002 Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan
---	--

Position: **ทีมดับเพลิง (Fire Team: FT)**

Responsible by **(ผู้รับผิดชอบหลัก)** Field Operation (Area owner & Other area)

Substituted by **(ผู้รับผิดชอบรอง)**

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1. จัดรวมทีมดับเพลิง และไปยังจุดเกิดเหตุ (เหนือลม) พร้อมฟังคำสั่งการของ OC (Goes to the incident area and set the operation point of emergency attack by direction above the wind) 2. จัดการตอบโต้เหตุฉุกเฉินหน่วยงานต่างๆ (ตามที่เทคนิค) (Emergency attack and control the situation by the techniques those has been educated.) 3. Fireman team Leader รายงานสถานการณ์หน่วยงานต่อ OC และพิจารณาเหตุการณ์หน่วยงาน หรือ ขอกำลังสนับสนุนต่างๆ (Fireman team Leader reports the situation to < OC >, considers the severity, or requests the support team while necessary. 4. ประสานงานกับทีมดับเพลิงภายนอก (ECC service or MTP) (Coordinates with the external support team, if has. (ECC service or Public)

	KGC&KAC-HSE-SOP-002 Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan
---	--

Position: **ผู้ดูแลแผนงานการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Planning Section Chief : PSC)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Process Technology Engineer Division Manager

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง)


สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1.ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และคาดการณ์สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อเตรียมความพร้อม (Adjust Pre-Incident plan (PIP) in accordance with the situation and forecasts with changing situations to prepare for the next emergency) 2.วางแผนการจัดการผลกระทบของเสียที่เกิดขึ้น (Manage to waste from the emergency situation occur.) 3.สรุปรายงาน Process Condition ต่างๆ เพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินเป็นระยะๆ และรายงานต่อ IC or IC-D (Summary and report the Process Condition to support the emergency to IC or IC-D). 4.สรุปรายงาน Facility Condition ต่างๆ เพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินเป็นระยะๆ และรายงานต่อ IC or IC-D (Summary and report the Facility Condition to support the emergency to IC or IC-D) 5.วางแผนร่วมกับ SO/ EO รับมือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน (Planing with SO/ EO to support and handle about environmental impact and affect to community)

Position: **ผู้ดูแลควบคุมกระบวนการผลิต (Process Condition Leader : PCL)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Process Technology Engineer Section Manager

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) Sr. Process Technology Engineer

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1.ติดตามสถานการณ์ของ Process Condition ที่เกิดขึ้น และรายงานต่อ PSC (Follow up the process condition @ point of emergency situation and report to PSC) 2.วางแผนการจัดการผลกระทบของเสียที่เกิดขึ้น (Develop a plan to manage the impact of the waste incurred.) 3.ติดตามสถานการณ์ของ Facility Condition ที่เกิดขึ้น และรายงานต่อ PSC (Follow up the utility support (Fire Pump and Fire water) and report to PSC).

	KGC&KAC-HSE-SOP-002 Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan
---	---

Position: **เจ้าหน้าที่ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Planer : PIP)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Process Technology Engineer

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) Sr. HSE Engineer


สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1. จัดเตรียม และศึกษาข้อมูลตามแผน Pre-Incident Plan ของจุดเกิดเหตุ พร้อมให้คำแนะนำการตอบโต้เหตุฉุกเฉินต่อ PSC (Prepare and study the Pre Incident plan @ Point of emergency occur and give advise about technic of emergency to PSC) 2. ศึกษาความเป็นไปได้ และคาดเดาของเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมการรับมือต่างๆ (feasibility study and predic of events that might happen to preparess and haddle the situation)

Position: **ผู้ดูแลการขนส่ง/ จัดเตรียมช่วยเหลือ (Logistics/ Support Section : LSS)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) MT Division Manager

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง)

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1. ตรวจสอบ และนับยอดที่จุดรวมพล พร้อมรายงานไปยัง IC หรือ IC-D (Check and head count at the assembly point and reports to IC or IC-D) 2. ประเมินสถานการณ์ และดูแลความปลอดภัยของพนักงานที่จุดรวมพล (Assess the situation and supervise the safely of employees at the assembly point.) 3. บริหารจัดการ และประสานงาน แบ่งทีมช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บกับ ML พร้อมรายงานสถานการณ์ต่อ IC หรือ IC-D (Manage and coordinate the team to help the injured with ML and report the situation to IC or IC-D). 4. บริหารจัดการเตรียมอุปกรณ์ Facility ต่างๆ และรถรับส่งพนักงาน (ตามร้องขอ) (Manage and prepare the other equipment and facility and vehicle (as request)

	KGC&KAC-HSE-SOP-002 Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan
---	--

Position: **ผู้นำการอพยพ (Evacuation Leader : EL)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) QC Division Manager

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง)


สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1.เป็นผู้นับจำนวนพล (พนักงาน, ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ) ที่จตุรรวมพล พร้อมรายงานต่อ LSS (Headcount employees, Contractors or Visitor and report to LSS. (In case of person missing; immediately inform LSS) 2.ประเมินจตุรรวมพลว่าได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ หรือ ไม่ หากได้รับผลกระทบให้แจ้งต่อ LSS ให้พิจารณาเปลี่ยนจตุรรวมพล หรือ อื่น ๆตามเหตุการณ์ (Assess the impact that might affect at the assembly point still safe or not, if may affect report to LSS to consider change the assembly point or other) 3.เป็นผู้นำอพยพออกนอกโรงงาน (ตามแผน และจุดที่กำหนดไว้) (Lead evacuation to outside factory). 4.ควบคุมสถานการณ์ และรายงานความคืบหน้า ให้คนที่จตุรรวมพลทราบ (ตามที่ได้รับแจ้ง) (Control team to rest and encourage the peaceful, waiting for Leader's order)

Position: **ผู้ดูแลการปฐมพยาบาล/ ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (Medical Leader : ML)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Sr. MT Engineer

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง)

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1.กำหนดจุดรับผู้ป่วย และจุดปฐมพยาบาล (ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น) และแจ้งต่อ LSS (Set the operation point of first aid treatment) 2.ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมกับทีมช่วยเหลือ (พยาบาลโรงงาน หรือ หน่วยงานภายนอก) พร้อมสรุปข้อมูลผู้ได้รับบาดเจ็บ และรายงานต่อ LSS (Treat first aid if have the patient and summarize information and report to LSS) 3.พิจารณาจัดส่งผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล (หากจำเป็น) พร้อมติดตามผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อ LSS (Refer patient to the hospital if necessary and report to LSS). 4.ประสานงานกับหน่วยงานพยาบาลภายนอก (หากมี)

	KGC&KAC-HSE-SOP-002
	Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan

	(Coordinates with external first aid team, if has.) 5.ดูแล รักษา และตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฐมพยาบาลอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับ SO
--	---

Position: **ผู้ดูแลบริหารงานทั่วไป (General Administration: GA)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Admin officer

Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง)

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1.จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม พร้อมส่งไปจัดจุดที่นัดหมายไว้ (ตามร้องขอ) (Provide food and drink preparation (as request)) 2.ประสานงานกับ EL เพื่อจัดเตรียม รถบัส หรือ รถตู้ ไว้สำหรับอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพลนอกโรงงาน (ตามสถานการณ์) (Coordinate with EL to provide bus or van to support when must to evacuation outside factory (as request)) 3.จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆทั่วไป (ตามร้องขอ) เพื่อสนับสนุนเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Prepate the other general facility (as request)).

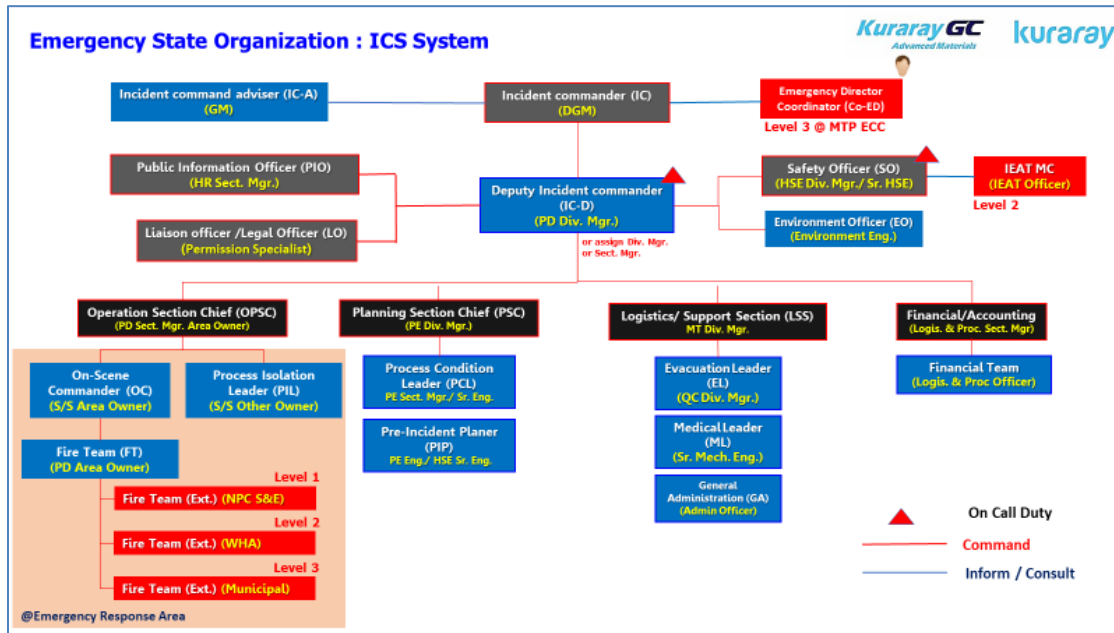
Position: **ผู้ดูแลด้านการเงิน และบัญชี (Financial and Accounting : FA)**

Responsible by (ผู้รับผิดชอบหลัก) Logistic & Procurement Sect. Mgr.

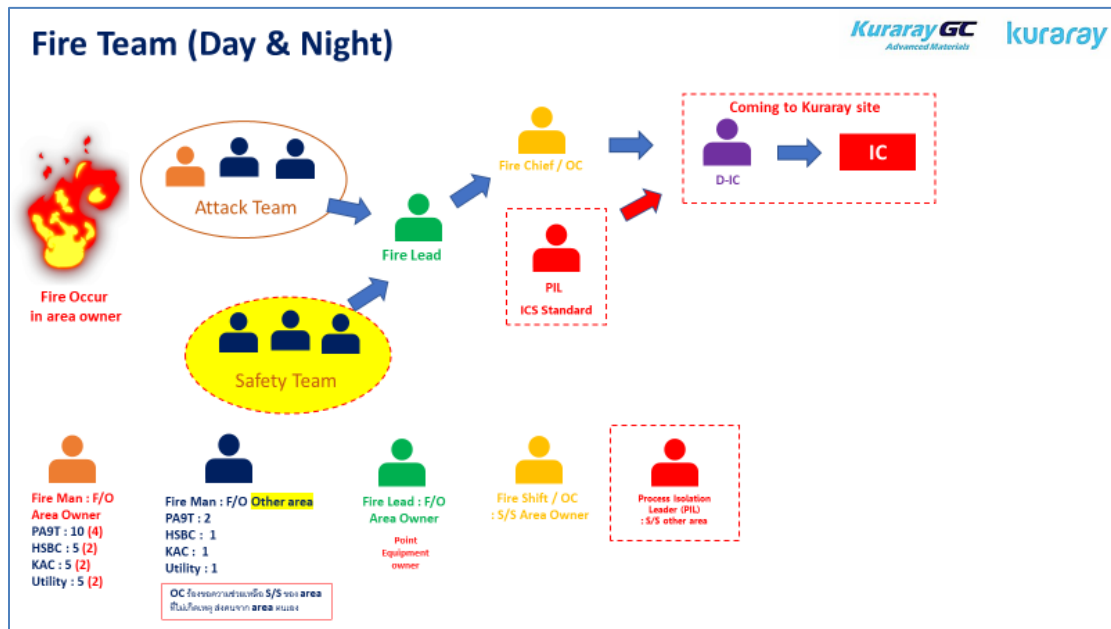
Substituted by (ผู้รับผิดชอบรอง) Logistic officer

สถานการณ์	หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)
ภาวะฉุกเฉิน Emergency state	1.ควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น (Budget support for emergency situation and response costs.) 2.สรุปยอดค่าใช้จ่าย ความเสียหายหลังเกิดเหตุการณ์ และแจ้งต่อประกันภัยโรงงาน (Summary and report to the bank insurance company and related agencies)

Emergency Organization Chart: Day & Nighttime



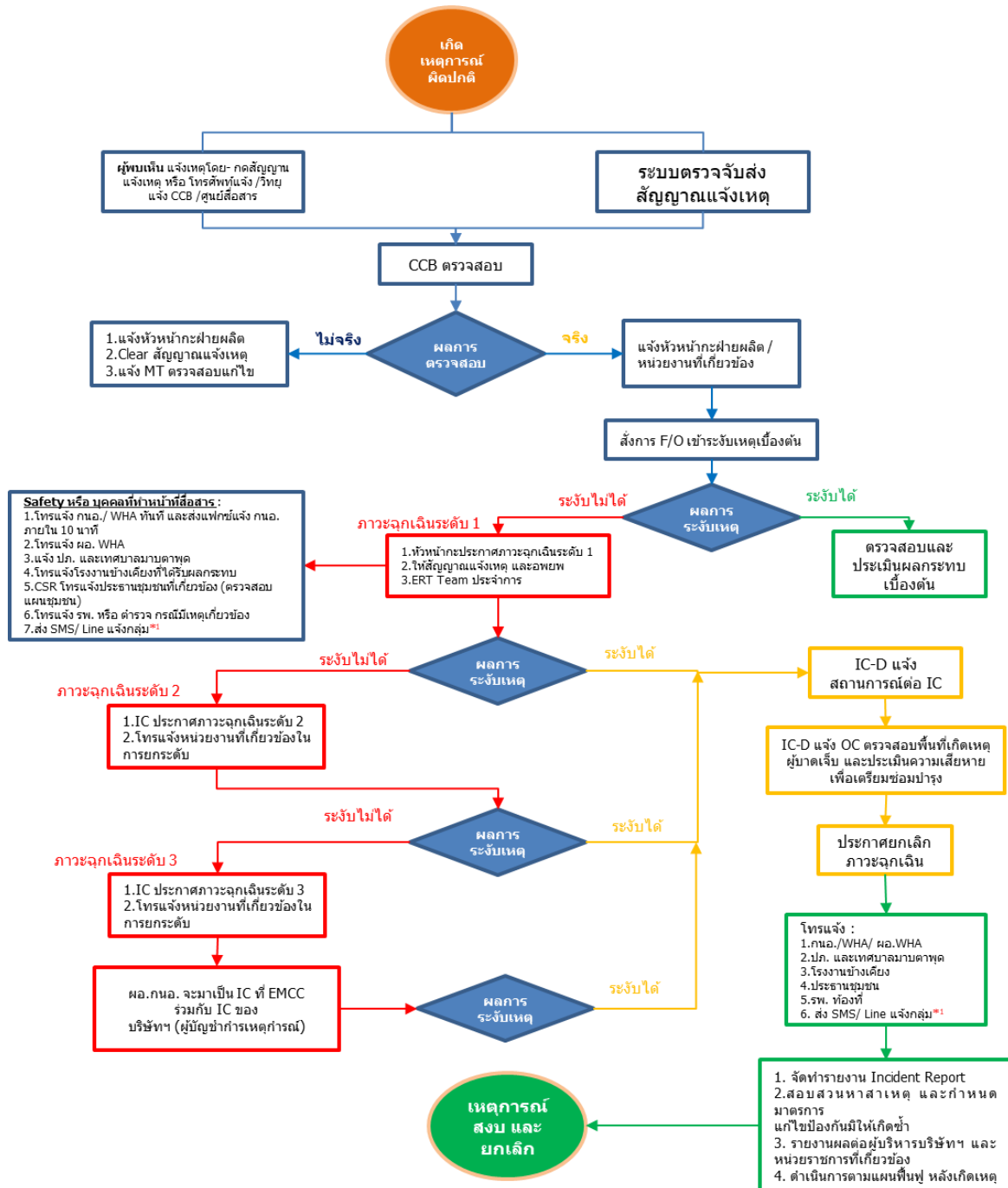
Fire Team Chart: Day & Night Time



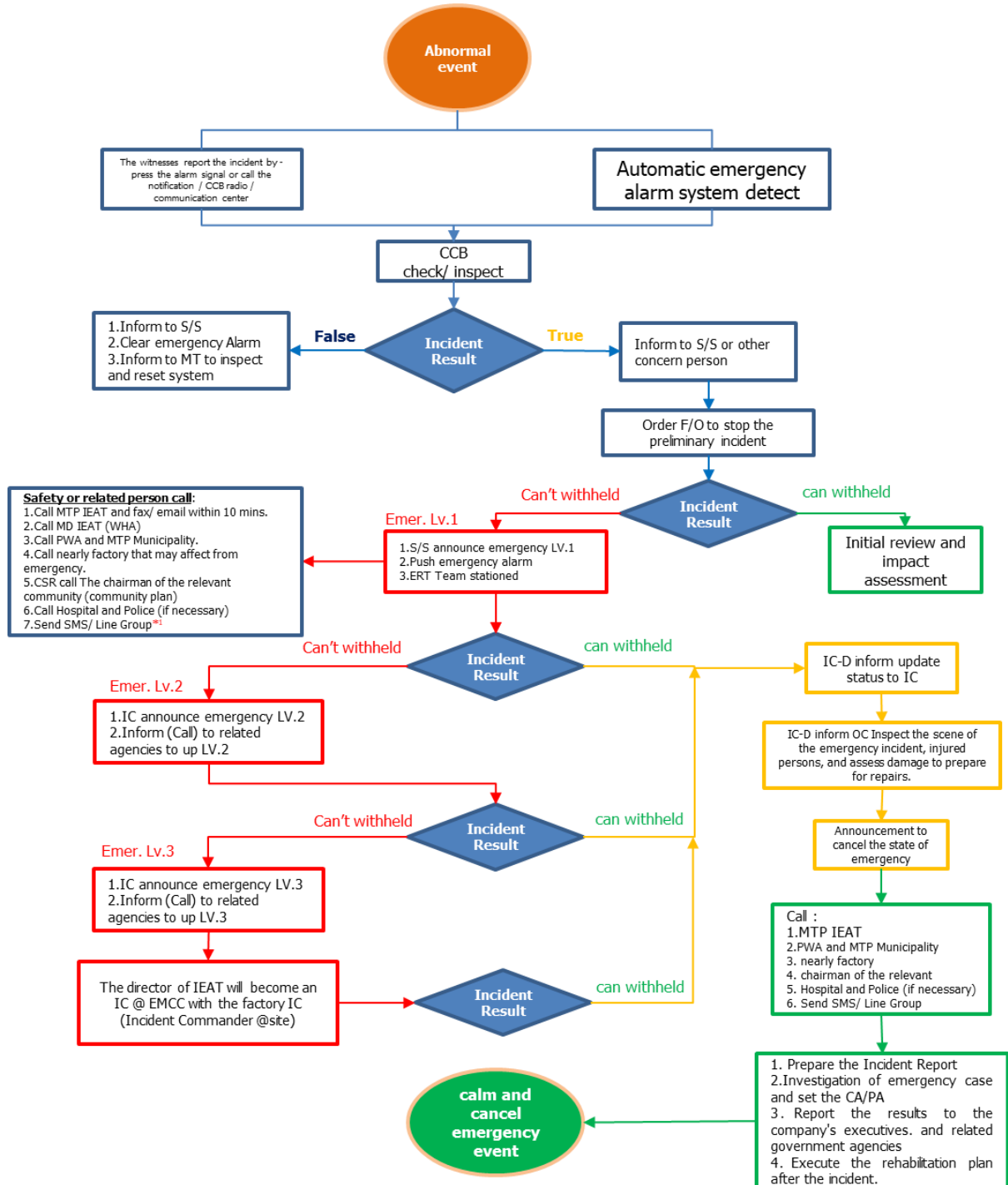
Area owner*: - mean to the production team in process area (PA9T / HSBC / IPEA & MPD / Common) that happens an emergency event

5. Workflow ระเบียบการดำเนินงาน

ขั้นตอนปฏิบัติการเกิดเหตุฉุกเฉิน / ภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 1 - 3

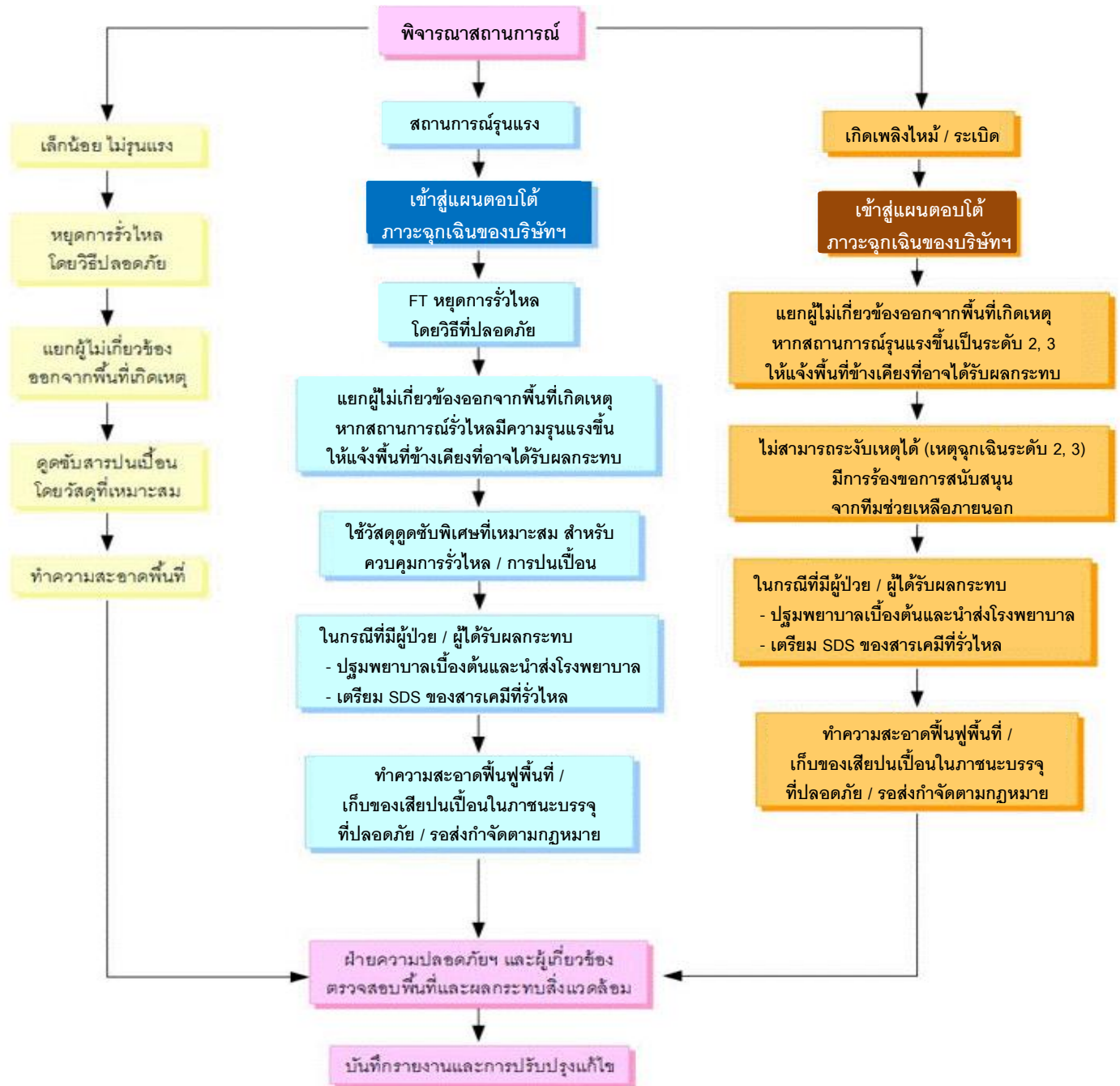


FLOWCHART OF EMERGENCY'S STATE RESPONSE: LEVEL 1 - 3



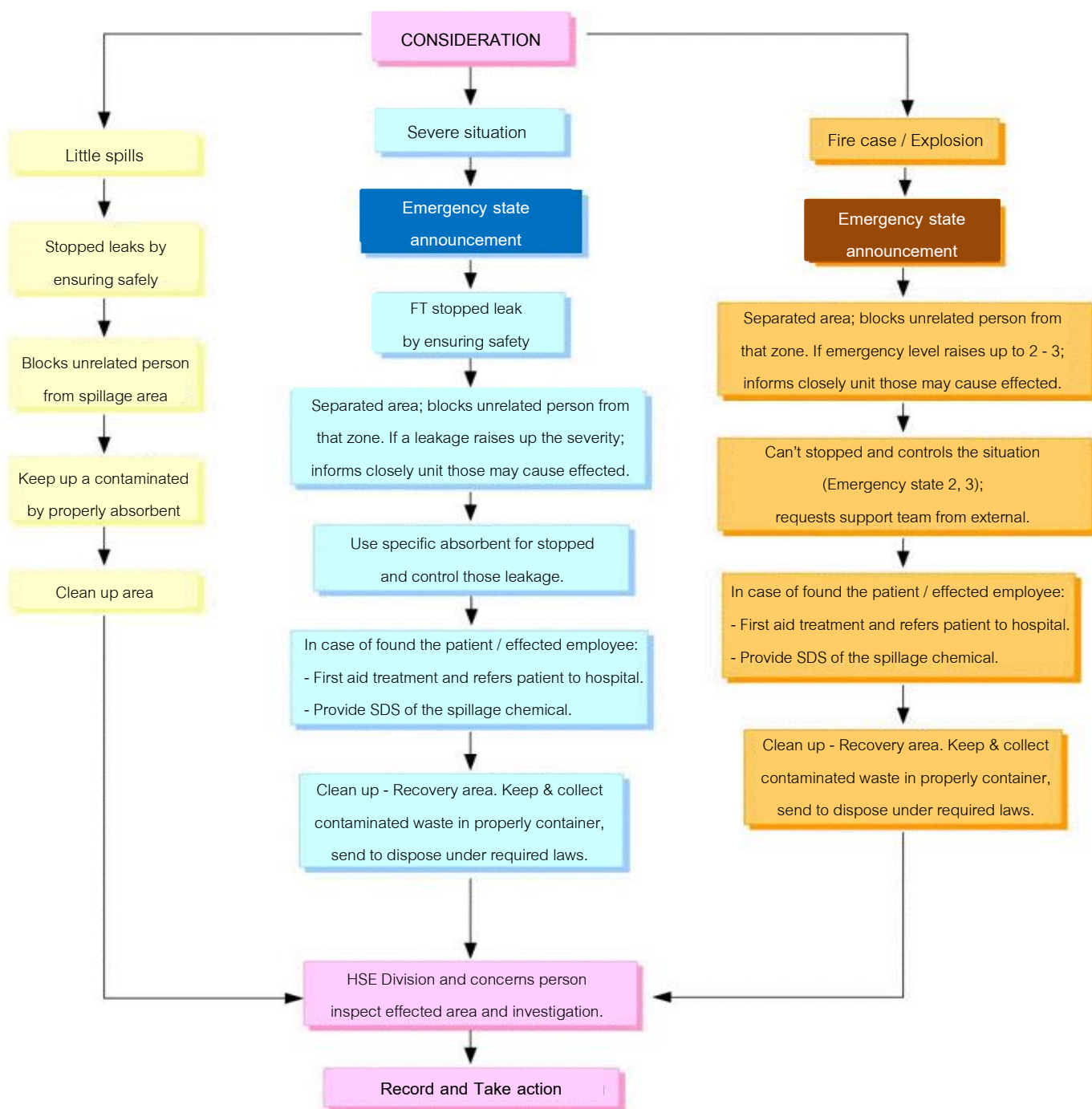
การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ณ พื้นที่เก็บสารเคมีอันตราย / กากอุตสาหกรรมอันตรายหกรั่วไหล

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์สารเคมีอันตราย – กากอุตสาหกรรมอันตรายรั่วไหล / การเกิดเพลิงไหม้ – ระเบิด ระหว่างการจัดเก็บสารเคมี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

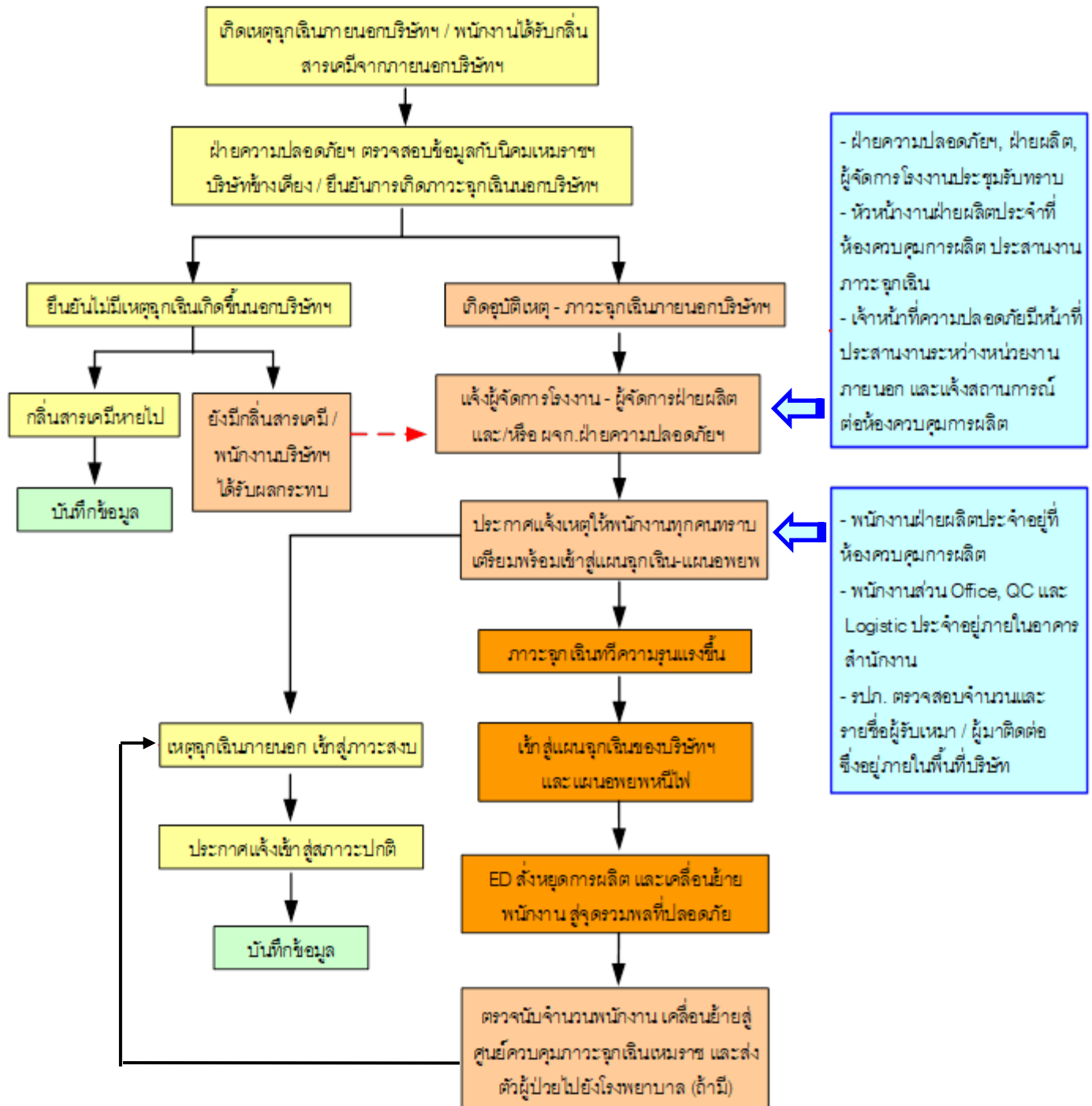


INSTRUCTION FOR EMERGENCY CASE AT HAZ. CHEMICAL AREA / SPILLAGE OF HAZ. WASTE

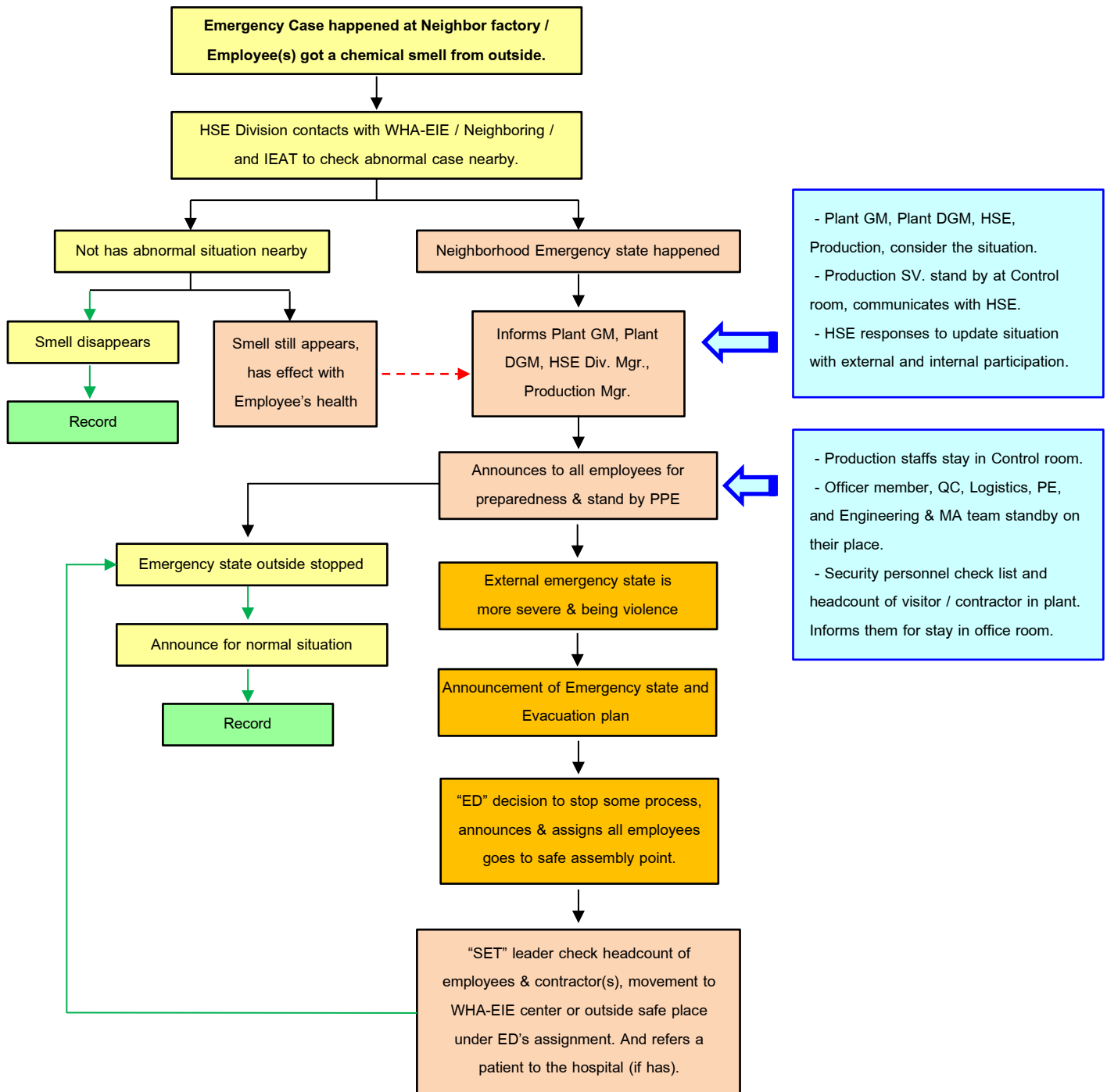
The instruction for accidental release measures when happens emergency case of Hazardous chemical spilled / Chemical's fire & explosion at storage area / spillage of Hazardous waste; that cause effect to the public community and environment.



(ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพ-ชีวิต ทรัพย์สิน หรือการดำเนินการผลิตของโรงงาน)



**EMERGENCY STATE CONTROL: SERIOUSLY INCIDENT OF NEIGHBORING FACTORY
(THAT MAY EFFECT WITH EMPLOYEE'S HEALTH HARMFUL, PROPERTY, OR PRODUCTION PROCESS)**



6. WORKING PROCESS ระเบียบการดำเนินงาน

6.1 ก่อนเกิดเหตุ (Normal / Before an emergency situation happens)

6.1.1 การจัดทำแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Set up emergency plan)

- HSE Division รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน แผนการอพยพ และทบทวนข้อมูลรายละเอียดด้านต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

HSE Division: responses to set up Emergency preparedness response (EPR) plan, Evacuation plan, and always update actual data in a procedure. Preparedness for response any emergency situation that might be happens.

- ฝ่ายการผลิต รับผิดชอบการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติ ส่วนของการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินในกระบวนการผลิต เช่น แผนการหยุดกระบวนการผลิตฉุกเฉิน ขั้นตอนการปฏิบัติงานกับระบบ Incineration / Flare ขั้นตอนการ loading / unloading สารเคมีอันตรายและก๊าซไวไฟ เป็นต้น

Production Section/Division: responses for written procedure(s) / working instruction(s) for emergency control about a significant production process e.g. process emergency shutdown, Incinerator system, Flare, and hazardous chemicals – flammable gas loading / unloading, etc.

- เมื่อทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลใดๆ ในแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน แผนอพยพ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ในส่วนของการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินในกระบวนการผลิต ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของบริษัทฯ Management of Change (MOC) system control (KGC&KAC-HSE-SOP-013) พร้อมทั้งสื่อสารในองค์กรอย่างทั่วถึง

When has changes or any modification in EPR plan, an evacuation plan, or standard procedure(s) related emergency control in operation process; the responsible person must do Management of Change (MOC) (KGC-HSE-SOP-013) and requests for completed approved. And then communicates to all concerns parties.

6.1.2 การฝึกอบรม (Training)

- ดำเนินการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด คือ ร้อยละ 40 ของพนักงานแต่ละแผนก จะต้องผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานฝึกที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย

Provide basic firefighting training course for employees at least 40 percentage of all employees in each section with an institute trainer who has been registrar in required laws.

- ฝึกอบรมความรู้ความชำนาญด้านการดับเพลิงขั้นสูง วิศวกรรมการดับเพลิง และ/หรือ การควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน-เทคนิคเชื้อเพลิงขั้นสูงที่เกิดจากก๊าซไวไฟสูงและเชื้อเพลิงผสม ให้กับทีมผจญเพลิงและผู้สั่งการระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ

Educates & training the Emergency Team (ET) and On-Scene Commander (OC) of company about Fire control special technique, e.g. Advance fighting, Highly flammable gas, Hybrid oil, Fuel Fire training, etc.

- ฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายที่ใช้ในโรงงาน ให้แก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
Educates & training all employees and related person about SDS and Hazardous substances those usage in process or has storage on site.

6.1.3 การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพหนีไฟ (EPR & Evacuation plan – emergency drill)

- กำหนดให้มีการฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ตามกฎหมาย และแผนงานประจำปีของ HSE Division อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยให้หมุนเวียนสถานการณ์จำลองต่างๆ ให้ครบทุกเหตุการณ์ (กรณีเกิดเพลิงไหม้ - การระเบิด / สารเคมีหกรั่วไหล - ก๊าซรั่ว / กรณีเหตุฉุกเฉินจากระบบท่อขนส่งสารตั้งต้น - ผลิตภัณฑ์ / กากอุตสาหกรรมอันตรายรั่วไหล / อุบัติภัยทางธรรมชาติ หรืออื่นๆ
Set up the schedule of emergency drill & evacuation exercise (follow required laws and HSE master plan) at least 2 times / year. By simulates & rotates the scenario(s) cover all potential emergency cases that able happens (Fire - Explosion / Chemical spills - Gas leaks / Emergency case at pipeline of material - Product / Hazardous waste spills / case of a Natural disaster, and etc.

6.1.4 กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องในแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ทำการประชุมเพื่อทบทวนผลการฝึกซ้อมหลังเสร็จสิ้นการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หรือแผนอพยพหนีไฟในแต่ละครั้ง โดยต้องมีบันทึกการประชุมประกอบรายละเอียดการฝึกซ้อมจำนวนผู้ร่วมฝึกซ้อม และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหากรณีพบข้อบกพร่องในการซ้อมแผนฯ

When finished the emergency drill or an evacuation practice; person in charge of company's EPR organization must set up meeting to review and discussion about the results from emergency exercise. Records details of situation, number of attended employees, and preventive - corrective action if has gap finding in that emergency drill.

6.1.5 จัดให้มีระบบป้องกันระบบดับคัตวีย์ในสถานประกอบการ ได้แก่ ระบบน้ำดับเพลิง Fire Pump ถังดับเพลิงเคลื่อนที่ การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประตุนิไฟและทางออกฉุกเฉิน และเส้นทางอพยพหนีไฟ เป็นต้น

Provide enough fire prevention system in factory such as reservoir water, fire pump, fire extinguisher, fire alarm, fire exit door(s), the escape way(s), and etc.

6.1.6 ตรวจสอบระบบป้องกันระบบดับคัตวีย์ อุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ ในโรงงาน ให้พร้อมใช้งานเสมอ โดยให้ HSE Division ร่วมกับ Production และ Engineering & Maintenance จัดทำแผนการตรวจสอบและทดสอบระบบอุปกรณ์ป้องกันและระบบดับคัตวีย์ ดังนี้

Always inspect or testing the fire prevention system & related equipment to ensuring ready state for use;
by set up the inspection plan between HSE Division / Production / and Engineering & Maintenance as below:


- HSE Division provide the information of Fire prevention system and emergency equipment on plant, prepares the inspection checklist(s), and set up schedule plan for check & testing them.
- Production Division responsible to assigns person in charge for Firefighting team in each shift by each section. And has duty to checks & testing the Fire prevention system and emergency equipment follow the plan.
- Engineering & Maintenance Division responsible to check & testing Fire pump system together with representative person from HSE and Production Division. And has duty to making preventive maintenance (PM) plan for the Fire pump, Fire alarm, and the detectors equipment & system (e.g. the smoke or heat detector(s) / toxic gas detector(s) / flammable gas detector(s) / etc.) with the engineering report(s) to ensuring their effectiveness safety system.

6.2 ขณะเกิดเหตุ (On Emergency State)

เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในโรงงาน เช่นเพลิงไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล ก๊าซรั่วไหล ระบบท่อขนส่งผลิตภัณฑ์ชำรุดเสียหาย ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุฉุกเฉินจากโรงงานใกล้เคียงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานได้ ให้พนักงานผู้พบเหตุการณ์กวดสัญญาณเตือนภัย (สัญญาณเสียงดังครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงงาน) พร้อมประกาศแจ้งเหตุให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบทั่วกัน จากนั้นบุคคลที่ถูกกำหนดหน้าที่ในแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ (ตารางที่ 4.1) จะทำการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ และ/หรือควบคุมระงับเหตุ ซึ่งหากสามารถควบคุมแก้ไขปัญหา/สถานการณ์ได้ในระยะเวลาที่รวดเร็วโดยพนักงานและทรัพยากรของโรงงาน เจ้าของพื้นที่ระดับหัวหน้างาน หรือผู้จัดการแผนก/ฝ่าย จะแจ้ง HSE Division และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสอบสวนอุบัติการณ์ และตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมจัดทำรายงานอุบัติเหตุโดยไม่มีประกาศเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน

While an emergency situation occurs in factory e.g. fire case, explosion, hazardous chemical spilled, gas leak, product piping line damaged, seriously natural disaster, or an emergency case from neighbor factory that might be effect with a company; the employee who encountered the incident will presses the alarm (sound must covers all area in factory), include announces to warning about the happened emergency event. Person In Charge of Company's EPR (Table 4.1) will be check and evaluate the situation and/or stopped the incident. If factory able to control & resolve the problem / situation in a short time; the area owner (Supervisor level or line Mgr.) will be coordinates with HSE Division and related section(s) for investigation including submit incident report without an announcement for Emergency state level.

ในกรณีที่ไม่สามารถระงับหรือควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่รวดเร็ว ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IC) จะประเมินสถานการณ์ และออกคำสั่งให้ทำการประกาศเข้าสู่แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ (ระดับที่ 1 - 3) หรือการอพยพตาม

	<p>KGC&KAC-HSE-SOP-002</p> <p>Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan</p>
---	--

ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้บุคคลที่ถูกกำหนดหน้าที่ไว้ในแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัตินี้

In the event that a situation cannot be stopped or controlled in short time; Incident Commander (IC) will considers and assigns to announcement for Emergency state (level 1 - 3) or moves to evacuation plan depend on the violent & seriously of that situation. Person in charge of Company's EPR has accountability to responses and action follow their function in this procedure.

6.3 การแจ้งเหตุ และการประกาศภาวะฉุกเฉิน (Emergency declaration and Emergency state announcement)

เบื้องต้นให้พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์ ทำการระงับหรือควบคุมการรั่วไหลนั้นๆ อย่างปลอดภัย (หากสามารถกระทำได้) เช่น ปิดวาล์ว ปิดแหล่งจ่ายพลังงาน ใช้ถังดับเพลิงระงับต้นเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น จากนั้นให้แจ้ง (โทรศัพท์ภายใน/วิทยุสื่อสาร) ไปยังห้องควบคุมการผลิต หรือ HSE Division โดยระบุชื่อผู้แจ้ง เหตุการณ์ (ไฟไหม้ สารเคมีรั่ว อื่นๆ) ที่เกิดเหตุ และสถานการณ์เบื้องต้น

When an emergency incident occurs; the employee who found an incident should stopped or controls that event by ensuring safety condition (if can do) e.g. closes valve, switch off the energy supply, or use a fire extinguisher to stopped a beginning of fire. Then calls to the Control room or HSE Division (internal telephone / walkie talkie); informs name of the informer, event (Fire case / Chemical spilled / etc.), location, and the situation on that time.

6.3.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Notice)

กดสัญญาณ Fire Alarm หรือโทรศัพท์ไปยังห้องควบคุม โดยระบุรายละเอียดดังนี้

Presses fire alarm or calls to a control room with mention below:


- ชื่อผู้แจ้ง: Name of informer
- เกิดอะไรขึ้น (ไฟไหม้ / สารเคมีรั่ว / ระเบิด / ก๊าซรั่วไหล / อื่นๆ):
What's happened (Fire case / Chemical leak / Explosion / Gas leak / or etc.)
- สถานที่เกิดเหตุ และสถานการณ์เบื้องต้น: Location of the incident and situation.

6.3.2 การประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency declaration)

ผู้มีอำนาจในการสั่งให้ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุ (ก่อน IC ประกาศภาวะฉุกเฉิน) คือหัวหน้างานหรือผู้จัดการสายงานในพื้นที่นั้น โดยในการประกาศแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติดังนี้

Authority person who able to assigns for emergency declaration in company (before IC commands to Emergency's State); is the area Supervisor or line Mgr., an announcer performs as below:

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้สอบถามสถานการณ์กับผู้แจ้งให้แน่ชัด
When got a notified; ask the person who informs them on clearly.
- กดสัญญาณไซเรนแจ้งเหตุ แล้วรายงานเหตุการณ์ที่เกิดและสถานที่ให้ชัดเจน
Presses the siren signal to alert; then clearly report the incident and location.

	<p>KGC&KAC-HSE-SOP-002</p> <p>Emergency preparedness and response (EPR) & Evacuation plan</p>
---	---

6.3.3 การประกาศภาวะฉุกเฉิน (Emergency's State Announcement)

▪ ผู้มีอำนาจในการสั่งประกาศภาวะฉุกเฉิน คือ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IC) ซึ่งในวันเวลาทำงานปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ได้แก่ Plant Operation DGM สำหรับนอกเวลางานและวันหยุด ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IC) สามารถมอบอำนาจให้กับ Production Supervisor (on duty) ได้ตามความเหมาะสม

Authority person who has power assignment for the Emergency's state announcement is Incident Commander (IC); such normal working day is a Plant Operation DGM or Production Division Mgr. While out of working time or a holiday; the Incident Commander (IC) able to assigns each Production Supervisor (on duty) to be representative person.

▪ ผู้ทำหน้าที่ประกาศภาวะฉุกเฉินทางเสียงตามสายคือ Board Man หรือพนักงานคนใดคนหนึ่งที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IC) โดยให้รอฟังคำสั่งที่ชัดเจนจาก IC ในการประกาศภาวะฉุกเฉิน กดสัญญาณไซเรนแจ้งเหตุ เพื่อประกาศแจ้งภาวะฉุกเฉิน จากนั้นรายงานเหตุการณ์ที่เกิด สถานที่ และสถานการณ์เบื้องต้นด้วยประโยคและน้ำเสียงที่ชัดเจน

An announcer for Emergency's state Announcement is a Board Man or each person who is got assignment from Incident Commander (IC). Such waiting for an order from IC to declares the state of emergency, then presses a siren horn, and report events / locations / and preliminary situations in clear sentences and tones.

6.3.4 คำที่ใช้ในการประกาศภาวะฉุกเฉิน (Declaration statement for Emergency's state announcement)

“ประกาศ ประกาศ ขณะนี้เกิดภาวะฉุกเฉิน ... **1** ... ระดับที่ ... **2** ... ที่ ... **3** ... ขอให้พนักงานเข้าสู่แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ผู้ไม่เกี่ยวข้องโปรดอยู่ในความสงบ เตรียมความพร้อมและอุปกรณ์ PPE และรอคำสั่งต่อไป”

“Emergency's state Announcement (repeat underline words); now occurs ... **1** ... level ... **2** ... **3** ... all employees please entry to emergency preparedness and response plan. Unrelated person please stay calm, preparation yourself with PPE, and please waits for next announcement.”

ช่องที่ **1** ให้บอกสถานการณ์ว่า “เกิดเพลิงไหม้ / สารเคมีหกรั่วไหล (ระบุชื่อสารเคมี) / เกิดการระเบิด / ก๊าซรั่ว (ระบุชื่อก๊าซ) / ท่อขนส่งผลิตภัณฑ์เกิดการชำรุดเสียหาย (ระบุชื่อสารในท่อ) / หรืออื่นๆ”

Block **1** reports the situation “Fire Case / Chemical spills (informs chemical's name) / Explosion / Gas leak (specific name of gas) / the damaged piping line of (specific name of substance in pipeline) / or etc.”

ช่องที่ **2** ให้บอก “ระดับของภาวะฉุกเฉิน”

Block **2** informs a “level of Emergency's state”.

ช่องที่ **3** ให้ออก “สถานที่เกิดเหตุ”

Block **3** informs for a “place of the Emergency's incident”.

6.4 แผนการฟื้นฟูและแผนบรรเทาทุกข์ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

(Restoration, Recovery, and Relief plans after happened the Emergency situation)

6.4.1 เมื่อเหตุการณ์สงบแล้วให้สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น ประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงของสารเคมี / ของเสียที่รั่วไหล ข้อมูลการดับเพลิง เพื่อทำการควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นได้

Once the incident has calmed, investigate the damaged and losses. Coordination with related government by give corrected data of such chemical, leakage waste, SDS, fire treatment information for environmental control.

6.4.2 หากของเสียจากการดับเพลิง ฝุ่น เถ้า ไอระเหยของก๊าซ หรือสารเคมีที่รั่วไหลมีความเป็นพิษสูง มีกลิ่น และมีการแพร่กระจายรุนแรงสู่ชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง ให้แจ้งกับการนิคมฯ ประสานชุมชน และโรงงานข้างเคียงที่อยู่ใต้ทิศทางลมเพื่อทราบเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่ออพยพผู้ได้รับผลกระทบออกจากพื้นที่ชั่วคราว

If the pollutant(s) cause from firefighting / emergency attacking; e.g. dust, ash, gas vapor, spilled chemical is highly hazardous, strongly smell, has widen spread to the community or neighborhood. Must informs IEAT, community leader, and neighboring factory those located under a wind direction for acknowledge. Including coordinates with a local government for temporary movement the people from affectation area.

6.4.3 จัดหน่วยแพทย์-พยาบาลเคลื่อนที่ เตรียมพร้อมสำหรับการตรวจร่างกายผู้ได้รับผลกระทบจากกลิ่นสารเคมี ซึ่งหากมีผู้ได้รับผลกระทบรุนแรง ให้รีบนำส่งโรงพยาบาลทันที

Provide mobile health checkup with the doctor(s) & nurse(s) for check health symptom of the people who got affectation; in case of seriously shall refer them to the hospital immediately.

6.4.4 กรณีมีของเสียอันตรายรั่วไหลลงลำรางสาธารณะ ลำคลอง แหล่งน้ำใต้ดิน ให้ทำการปิดกั้นควบคุมการแพร่กระจายของเสียในแหล่งน้ำ โดยใช้กระสอบทรายหรือวัสดุดูดซับที่เหมาะสม

In case of hazardous waste leakage into public channel, stream, or underground water; must be block & control those spread by sand bag or appropriately absorbent.

6.4.5 เก็บกวาด / ทำความสะอาดพื้นที่ รวบรวมกากของเสียที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิงและของเสียปนเปื้อน ส่งกำจัดตามมาตรฐานหรือตามข้อมูลสารเคมีใน SDS ตลอดจนการร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความชำนาญเฉพาะทางในการแก้ไข/ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

Clean up an incident area, collects all contaminated waste that occurs from firefighting / chemicals spilled control follow such SDS and national standard. And coordinates with relates government or a specialist department whose has expert skill and experienced for recovery affectation area from emergency case.

- 6.4.6** จัดทีมชุมชนสัมพันธ์เข้าไปประสานงานและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 Arrange a team (CSR or public relation) to coordinates and help those affected people.

6.5 การสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident's Investigation)

กำหนดให้เจ้าของพื้นที่ระดับหัวหน้างาน หรือผู้จัดการสายงาน พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น ตามระเบียบปฏิบัติการเรื่อง “**Incident management & Investigation system: KGC-HSE-SOP-011**” เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล และสอบสวนเหตุที่เกิดขึ้น โดยให้ครอบคลุมถึงสาเหตุ ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลให้สถานการณ์รุนแรง แนวทางการแก้ไข และมาตรการป้องกันควบคุมการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ เป็นต้น

The area owner at Supervisor level or line Manager, employee(s) whom found an evidenced, and concerns parties must be investigate the happened incident follow a procedure “Incident management & Investigation system: KGC-HSE-SOP-011”. To analyze the factor(s), root cause, or hidden risk(s) those cause to the emergency situation; then take action, and making the measurement control to prevent the repeat case.

7. SAFETY INFORMATION ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

-

8. ENVIRONMRNT EFFECT & WASTE MANAGEMENT ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม & การจัดการของเสีย

-

9. REFERENCE DOCUMENT/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Document code รหัสเอกสาร	Document name ชื่อเอกสาร
KGC&KAC-HSE-SOP-006	Chemicals handling & Management system
KGC&KAC-HSE-SOP-009	Process Safety Management (PSM) system
KGC&KAC-HSE-SOP-011	Incident management & investigation system
KGC&KAC-HSE-SOP-013	Management of Change (MOC) system control
KGC&KAC-HSE-WI-010	On Duty regulation

KGC&KAC-HSE-SOP-011



Incident management & Investigation system

การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์

Prepared by : Borwornpong Pojsiri
(Senior Safety Engineer)

Checked by : Warisa Siripratoom
(HSE Div. Manager)

Approved by : Vinai Sripipat
(Deputy Plant Manager)

 	KGC&KAC-HSE-SOP-011
	Incident management & Investigation system

Revision History

No	Rev.	Effective date	Page	Details	By
1	00	02 June 2022	All	- New	Borwornpong

1. PURPOSE วัตถุประสงค์

- ❖ Guidance for employees to understand how to control and manage the situation of accidents, injuries, unsafe - working, or unsafe conditions. To be stop or minimize the impact of such situation.
- ❖ To be the procedure for correct incident reporting system.
- ❖ Requirement for the accident and potential danger (Near missed) reported, accident investigation, root cause analysis, and problem finding. the root cause and a systematic follow-up of preventive measures To lead to effective control measures to prevent recurrence. Which must cover all local law requirements.
- ❖

2. SCOPE ขอบเขต

This procedure applies for Kuraray GC Advanced Materials Co., Ltd. (KGC) and the Kuraray Advance Chemicals (Thailand) Co., Ltd., (KAC). This is applicable to all employees, contracted employees under KGC/KAC, Contractors and Sub-contractors, including third party who come to contact and works in factory area. Covers to an event or accident below:

- Injury or Death.
- Unexpected leakage incident of raw material(s) or chemical(s) in the production process; both of a hazardous substance and/or non-hazardous substance.
- An event or incident in terms of abnormality operation process, machine, equipment & tools, or the system for control device which affecting with the process safety management (PSM) system.
- Damaged of property, machinery, equipment, or vehicles used within the company.
- Chemical fire & explosive or seriously hazardous chemical spillage.
- Events affecting the security system of the company.
- Impact on the environment or community.
- Caused by non-compliance with safety regulations. Or a violation of Life Saving Rules (LSR).
- Accident from a vehicle during the transportation of chemicals, industrial gas, or the company's products.
- Accident on the road of company employees who is on performing duties under Company's assignment. All of company cars, public taxi, or a personal car of employee.

3. DEFINITION คำจำกัดความ

- ❖ **Incident:** Incident(s) include those causing, or with the potential to cause:
 - Work related injuries, occupational illnesses(s), or incident(s) with the potential for harm to employee(s) / contractors hired by KGC or KAC and visitor
 - Harm to a member of the public or complaints from the public.
 - Damage to equipment, material or the environment.
 - Harm to each employee whilst travelling on company business.
 - Harm as a result of a security incident (e.g. deliberate product contamination).
- ❖ **Accident:** an event that happened and causing to injury, illness, disability, death, property damage, and/or affecting an environment or the public from such emitted energy or hazardous substances which exceed the limits of body and property to tolerate. The severity can be divided into 4 levels as show in table (5.3)
- ❖ **ระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ/ การบาดเจ็บ (Severe injury):** อุบัติเหตุ/ การได้รับการบาดเจ็บทั้งของพนักงาน, ผู้รับเหมา รวมถึงบุคคลอื่นๆที่เข้ามาทำงาน/ เยี่ยมชม ภายในโรงงาน รวมทั้งได้รับคำสั่งให้ไปทำงานนอกสถานที่ สามารถแบ่งความรุนแรงตามต่อไปนี้
 - **Fatality Case (FTC):** อุบัติเหตุ/การบาดเจ็บขั้นร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต
 - **Lost Time Case (LTC):** อุบัติเหตุ/การบาดเจ็บขั้นร้ายแรงถึงขั้นหยุดงาน และผู้ได้รับบาดเจ็บไม่สามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ ต้องพักรักษาบาดแผล/ การบาดเจ็บที่โรงพยาบาล หรือ ที่บ้าน
 - **Restricted Work Case (RWC):** อุบัติเหตุ/การบาดเจ็บที่ต้องรักษาทางการแพทย์จากโรงพยาบาลนอกเหนือการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติหลังจากได้รับการรักษาในวันนั้น แต่ต้องเปลี่ยนหน้าที่ทำงานชั่วคราวจนกว่าจะหายเป็นปกติ
 - **Medical Treatment Case (MTC):** อุบัติเหตุ/การบาดเจ็บที่ต้องรักษาทางการแพทย์จากโรงพยาบาลนอกเหนือการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถกลับมาทำงานเดิมได้ตามปกติหลังจากได้รับการรักษาในวันนั้น
 - **First Aid Case (FAC):** อุบัติเหตุ/การบาดเจ็บเล็กน้อยในระดับปฐมพยาบาลจากห้องพยาบาล/ โรงพยาบาลตามลักษณะดังตารางต่อไปนี้

1) Medication (การรักษาโดยแพทย์)	Over-the counter	ไม่มีใบสั่งยาจากแพทย์
2) Immunizations (การให้วัคซีน)	Tetanus, hepatitis (preventive)	วัคซีนป้องกันบาดทะยัก, คับอักเสบ
3) Cleaning/soaking wounds (การล้างแผล)	Always first aid	จัดอยู่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
4) Wound coverings (การปิดบาดแผล)	Band-aids, steri-strips, butterfly adhesives	พันด้วยผ้าพันแผล, ปิดแผลด้วยพลาสเตอร์
5) Supports (การค้ำหรือพยุง)	Wraps, Wristlets, elastic bandage, not-rigid supports	พันด้วยผ้า, สนับข้อมือ, แบนยางยืดหรือที่ไม่ใช่ชนิดแข็ง
6) Hot or cold therapy (การบำบัดด้วยความร้อนหรือเย็น)	Always first aid	จัดอยู่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
7) Massages (การนวดประคบ)	Always first aid	จัดอยู่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
8) Drilling a nail or lancing blister (การขูดเล็บหรือแฉกแผล)	Always first aid	จัดอยู่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- **Near miss:** เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้น แต่ไม่เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียหายใด ๆ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ โดยให้พิจารณาเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ที่เกิดขึ้นกับกระบวนการ (Critical Process) เครื่องจักร อุปกรณ์วิกฤต (Critical Equipment) ที่มีความเป็นอันตรายสูง (High Hazardous) ที่อาจก่อให้เกิด ไฟไหม้

สารเคมีที่มีความเป็นอันตรายสูงรั่วไหล หรือเกิดการระเบิด เป็นอุบัติเหตุการณ์ระดับสูง รวมทั้งการตรวจพบความผิดปกติ หรือสารเคมีรั่วไหล ระหว่างการตรวจสอบตามแผนการดูแลรักษาอุปกรณ์ ให้ถือว่าเข้าข่ายเป็น Near Miss ต้องดำเนินการสอบสวน หาสาเหตุ ทำการแก้ไข และป้องกันมิให้เกิดซ้ำ ยกตัวอย่างเช่น Safety Valve เปิดระบายความดัน หรือ Rupture Disc แตก, พบรอยรั่วที่ Mechanical seal ระหว่างทำ PM, การทำงานผิดปกติของ Gas Detector, Area air monitor, CEMs, CODs online เป็นต้น

- ❖ **Environmental incident:** a leakage, spilled of chemical(s), flammable substance(s), or toxic substance from a primary containment such as from tank, pipes, containers, etc. This does not include leaks or the release of chemicals from equipment designed to work specifically such as Flare, Scrubber, etc.
- ❖ **Emergency shutdown:** an event that happened and occurs impact with a production process or it's likely to cause harm or harm related to the device machine tool.
- ❖ **Loss of Primary Containment (LOPC):** chemical(s) or raw material(s) spill incident from primary containment (packing, storage tank, unloading equipment, etc.) in production process without foreseeing or planning. Both of hazardous substance(s) and/or non-hazardous substance(s) (steam, hot condensate, nitrogen, compressed CO2, compressed air).
- ❖ **Process Safety:** guidelines for safely operation process control. Such the managing framework program or risk management control by applying the principles of engineering, design, and good maintenance systems.
- ❖ **Root cause failure analysis:** method(s) or tool(s) used to analyze the cause of problems such as 5Whys analysis or Fish bone Diagram, etc., Those require a coordinate team with experience in various fields to analyze the root cause of the problem. And then make an action plan or properly preventive / corrective action.
- ❖ **Motor Vehicle Incident (MVI):** defined to any incident on a road, public highway, or an on-site road. Involving an employee or supervised Contractor "on Company Business" who were travelling in a motorized vehicle (car, van, truck, motorcycle) which is a:
 - Company owned or leased highway vehicle, or
 - Rental car, van, truck, including taxi's/private hire, or
 - Personal vehicle used for company business purposes and under job assignment.
- ❖ **Security incident:** an occurrence which has caused or threatens to cause damage, loss, fear or danger for individuals, the company or property can be affected/
 - Assault ("โจมตี"): A threat to persons or actual physical violence. Includes indecent assaults and indecent telephone calls.
 - Burglary ("ขโมย"): Unauthorised persons entering a building or part of building and committing criminal damage, theft, grievous bodily harm or sexual attack.

- Robbery (“ทำให้เสียหาย”): Theft is by a person(s) threatening force or using force against an individual or groups of individuals.
- Theft (“โจรกรรม”): There is where the victim is unaware at the time of the theft incident that they have suffered a loss e.g. pickpocket, car break in, or internal theft by persons unknown where burglary is not suspected presence, letter or telephone contact by one person against another who finds such contact distressing and threatening.
- Trespass (“บุกรุก”): Unauthorised entry by person(s) to site or building without known criminal outcome.
- Kidnap (“ลักพาตัว”): This is taking a person away by force & demand a ransom in exchange for returning.
- Hijack (“จี้”): This someone illegally taking over control of a vehicle by forcing the driver or any passengers to follow their instructions

4. ROLE AND RESPONSIBILITY บทบาท และหน้าที่

4.1 Each employee / Injury – illness person / Witness

- Must be understanding of applicable regulations and/or compliance with this standard.
- Ensure that any incident / process safety event is reporting and investigation.
- Give an accurate information for an incident investigation.

4.2 Supervise / Section – Division Manager

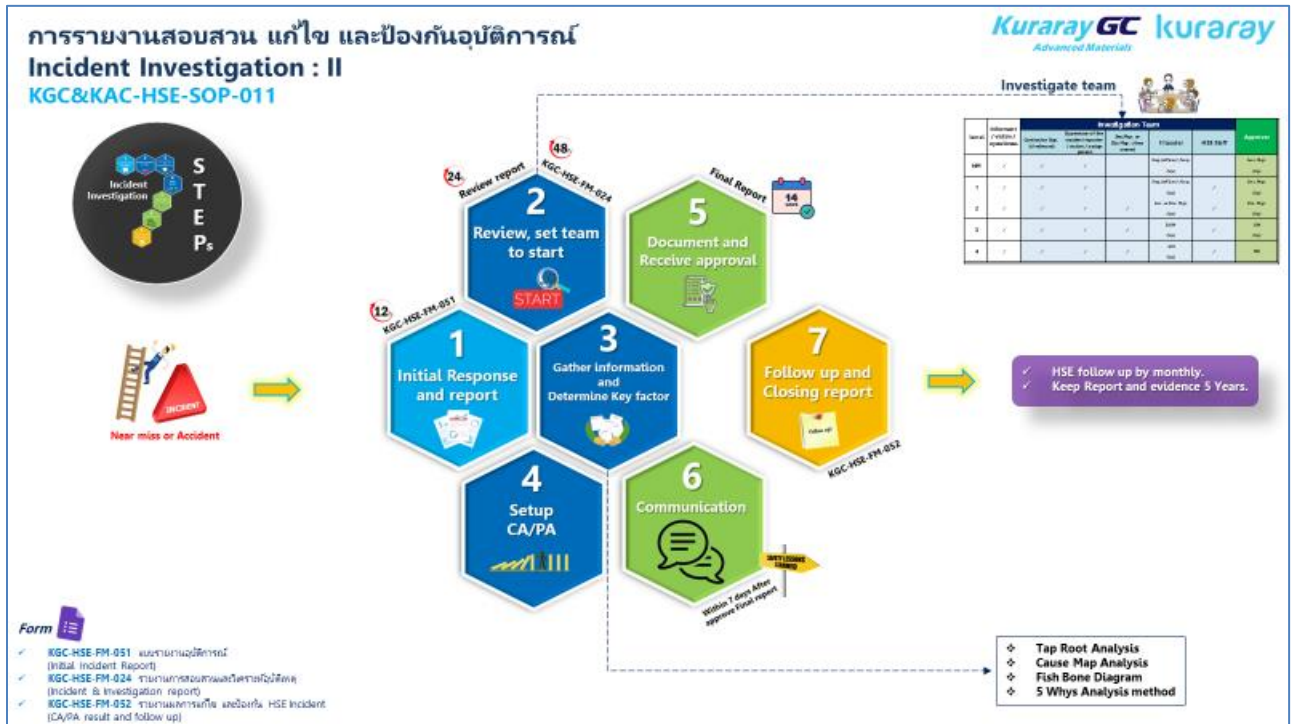
- Must be understanding of applicable regulations and/or compliance with this standard.
- Ensure that there are quality and enough resources to support incident reporting and investigation.
- Check all activities to obtain accurate information in summarizing the incident investigation report.
- Support different document systems. related to provide information in the investigation are reliable and can

summarize the cause of the incident to the point.

4.3 HSE Division

- Ensure efficient operations and compliance with this standard.
- Provide technical support, training, and proactive methods to support our control programs.
- Verify compliance of local laws with this standard.
- HSE Officer: responsible in coordination with the relevant parts of documents, information, joint investigations.

5. Workflow ระเบียบการดำเนินงาน



6. WORKING PROCESS ระเบียบการดำเนินงาน

6.1 การตอบสนอง และการรายงานอุบัติการณ์เบื้องต้น (Initial Response and report)

- เมื่อเกิดอุบัติการณ์ (ทุกระดับ) ต้องรายงานรายละเอียดของอุบัติการณ์ด้วยวาจาทันทีที่เกิดเหตุแก่ผู้บังคับบัญชา ระดับต้นของพื้นที่ที่เกิดเหตุ หรือ ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ และต้องจัดการกับอุบัติการณ์ในทันทีโดยเฉพาะถ้ามี ผู้ได้รับบาดเจ็บต้องให้ความสำคัญกับบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บก่อน เช่น ปฐมพยาบาล และนำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาล
- กรณีมีผู้บาดเจ็บต้องส่งผู้บาดเจ็บมายังห้องพยาบาล โดยพยาบาลประจำบริษัท หรือ หัวหน้างานของผู้บาดเจ็บ ต้องแจ้งผู้จัดการส่วนความปลอดภัย หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บริษัทฯ
- ประสานงานระดับเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบจุดเกิดเหตุ และพิจารณาว่าเป็นเหตุฉุกเฉินหรือไม่?
ถ้าใช่ ให้ปฏิบัติตาม KGC&KAC-HSE-SOP-002 EPR & Evacuation plan
ถ้าไม่ใช่ ควบคุมสถานการณ์เบื้องต้นให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

- ต้องรักษาสภาพหลักฐานบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ ห้ามทำลายหลักฐาน หรือ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใด ๆ ซึ่งทำให้สถานการณ์เปลี่ยนไป ซึ่งจะมีผลต่อข้อมูลในการสอบสวนหาสาเหตุ เว้นแต่จำเป็นต้องใช้ควบคุมสถานการณ์ โดยมีหลักฐานอ้างอิง หรือ ภาพถ่ายก่อนการเปลี่ยนแปลงใดๆ
- รวบรวมหลักฐานที่อาจเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทั้งหมด รวบรวมเอกสาร, สัมภาษณ์บุคคลที่เห็นเหตุการณ์ และ/หรือ บุคคลที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเขียนรายงานอุบัติการณ์เบื้องต้น
- ผู้ประสบเหตุ หรือ ผู้พบเห็นต้องรายงานด้วยวาจาทันทีต่อผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน และแจ้งต่อผู้จัดการส่วน/ผู้จัดการแผนกของพื้นที่ที่เกิดเหตุ และ IC-D on duty ในกรณีวันหยุด
- ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ เขียนรายละเอียดอุบัติการณ์ให้ครบถ้วนลงในแบบฟอร์ม KGC&KAC-HSE-FM-051: แบบรายงานอุบัติการณ์เบื้องต้น (Initial Incident Report) พร้อมสื่อสารให้กลุ่มพนักงานที่เกี่ยวข้องกับอุบัติการณ์ (Incident Group : Email) (ภายใน 12 ชั่วโมง) เพื่อที่จะจัดทำเอกสารสื่อสารให้กับพนักงานทุกคน รับทราบทางช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น Newsletter หรือ อื่นๆต่อไป
- หากเกิดอุบัติการณ์ในกะที่ปฏิบัติงาน หัวหน้างานในกะนั้นๆ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงาน อุบัติการณ์ (Incident & Investigation report) และสื่อสารใน (Incident Group : Email) ให้เสร็จสิ้น และส่งกะให้เรียบร้อย

6.2 ทบทวนโดยผู้บังคับบัญชา และตั้งทีมสอบสวน (Line Management Review and setup team)

- ผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตามตารางที่ 1) ทบทวน และอนุมัติแบบ KGC&KAC-HSE-FM-051: แบบรายงานอุบัติการณ์เบื้องต้น (Initial Incident Report) และสรุปผลเพื่อจำแนกประเภท และระบุความรุนแรงของอุบัติการณ์
- และแต่งตั้งหัวหน้าทีมสอบสวนอุบัติการณ์ (ภายใน 24 ชั่วโมง)
- หัวหน้าทีมสอบสวนอุบัติการณ์ นัดหมายคณะกรรมการสอบสวนอุบัติการณ์ และพิจารณาเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน/ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมร่วมในทีมและเริ่มสอบสวนฯ (ภายใน 48 ชั่วโมง) และระบุรายละเอียดต่างๆในการสอบสวนลงในแบบ KGC&KAC-HSE-FM-024 รายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident & Investigation report)
- หัวหน้าทีมสอบสวนอุบัติการณ์สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นเลขานุการของทีมสอบสวนฯ บันทึก/สรุป และจัดทำรายงานการสอบสวน / Slide สื่อสาร / วิเคราะห์อุบัติเหตุ / กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข

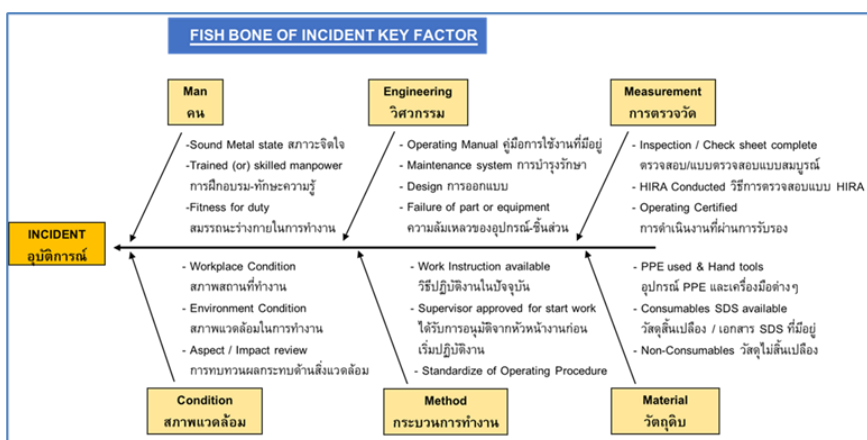
6.3 การรวบรวมข้อมูล และการสอบสวนหาสาเหตุหลักในการเกิดอุบัติเหตุ (Gather Information and Determine the Key Factors)

การรวบรวมข้อมูลทุกอย่างในการสอบสวนให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนที่สุด เช่น สภาพหน่วยงานที่เกิดเหตุจะต้องไม่มีการทำลายหลักฐาน, ไม่มีผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่, มีการปิดกั้นพื้นที่ให้เรียบร้อย เก็บหลักฐานวัตถุพยานต่างๆ ให้ได้มากที่สุด รวมทั้งต้องมีการวางแผนการสัมภาษณ์ให้ชัดเจน เพื่อสอบถามหาข้อมูลที่ต้องการในการวิเคราะห์อุบัติเหตุให้ครบถ้วน และให้ได้ข้อมูลมากที่สุดเพื่อใช้ในการวิเคราะห์

- เก็บข้อมูลที่เป็นความจริง (ข้อมูลทางวัตถุพยาน, ข้อมูลการทำงาน, ข้อมูลการสัมภาษณ์)
- บ่งชี้ที่มาของหลักฐาน, พยาน, ผู้พบเห็นเหตุการณ์, ภาพถ่าย, CCTV, ข้อมูลการทำงานของระบบ, ข้อมูลการทำงานของบุคคลนั้นๆ)
- ทดสอบวัตถุพยานทางกายภาพ

สอบสวนอุบัติเหตุ จากข้อมูลที่รวบรวมมาได้ทั้งหมด นำมาเขียนเป็นลำดับเหตุการณ์ (Timeline) เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง (Root Causes) ของการเกิดอุบัติเหตุโดยใช้พื้นฐานความสัมพันธ์ของ Cause and Effect ด้วยเทคนิควิธีดังนี้

- Tap Root Analysis: ลำดับเหตุการณ์ให้เห็นภาพรวม ก่อนเกิดเหตุ-ขณะเกิดเหตุ-หลังเกิดเหตุ
- Cause Map Analysis: วิเคราะห์หาสาเหตุของเหตุการณ์ หรือ ผลกระทบที่เกิดขึ้นเพื่อให้เห็นถึงปัจจัยหลัก (Key Factor) ทางกายภาพ, ทางบุคคล และระบบ
- Fish Bone Diagram



- 5 Whys Analysis method

Incident / Process Safety Event / Environment Issue / Problem	Description	1 st Why	2 nd Why	3 rd Why	4 th Why	5 th Why
	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here
	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here
	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here	Sample Text Here

ค้นหาข้อบกพร่องของระบบการจัดการด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

หลังจากการสอบสวนอุบัติการณ์ค้นหาปัจจัยเหตุได้สาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์ จากเทคนิคที่ใช้ในการสอบสวนอุบัติการณ์แล้ว ต้องสรุปผลว่าอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เกิดจากความผิดพลาด หรือ จุดอ่อนของระบบใด ได้แก่

- ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM System)
- ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HSE Management)
- คุณลักษณะของการมีวินัยในการปฏิบัติงาน (OD Characteristics)

6.4 ข้อเสนอแนะในการดำเนินการแก้ไข และป้องกัน (Recommend corrective and preventive actions)

การกำหนดมาตรการในการดำเนินการแก้ไข และป้องกัน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

- ต้องอธิบายให้ทราบถึงว่าต้องทำอะไรในการดำเนินการแก้ไข และป้องกันสภาพหน้างานหลังจากเกิดอุบัติการณ์ให้ชัดเจน
- ต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบ และส่วนงานสำหรับดำเนินการแก้ไข ให้ชัดเจน
- ต้องกำหนดวัน/เวลาที่แล้วเสร็จสำหรับการแก้ไข และป้องกันให้เสร็จตามที่กำหนดไว้

การกำหนดมาตรการการแก้ไข และป้องกัน ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- ยกเลิก / กำจัดความเสี่ยงที่เกิดจากอุบัติการณ์นั้นเลยได้หรือไม่?
- การแทนที่ด้วยสาร, วิธีการอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงน้อยลงได้หรือไม่?
- การควบคุมทางวิศวกรรม ออกแบบ ปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้นได้หรือไม่?

- การควบคุมทางบริหารจัดการ เช่น เพิ่มกฎระเบียบ, ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอบรมให้ความรู้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุการต่อพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับทางวินัย (Discipline)
- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

มาตรการแก้ไข และป้องกันต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ ส่วนงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจนสมเหตุสมผลตามที่ตกลงกันในการสอบสวน รวมทั้งขยายไปยัง พื้นที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

หมายเหตุ : หลังการเกิดอุบัติเหตุหากต้องการใช้อุปกรณ์หรือเริ่มดำเนินการกับระบบที่ได้รับผลกระทบ ในขณะที่มาตรการแก้ไข ป้องกัน ทั้งหมดยังไม่แล้วเสร็จ จะต้องพิจารณาดังนี้

- ต้องผ่านการสอบสวนเบื้องต้น และ/หรือการสอบสวนเชิงลึกจน แล้วเสร็จ
- ต้องมีการกำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกัน และอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ต้องพิจารณากำหนด และปิดมาตรการแก้ไขที่จำเป็นให้แล้วเสร็จ (ตามมติในที่ประชุม)
- ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงงานเท่านั้น

6.5 การอนุมัติเอกสาร (Document and Receive Approval)

หลังจากกำหนดมาตรการแก้ไข และป้องกันเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าทีมสอบสวนอุบัติเหตุรวบรวมเอกสาร Prelim Report (KGC&KAC-HSE-FM-024, KGC&KAC-HSE-FM-051, KGC&KAC-HSE-FM-052) และต้องอนุมัติภายใน 7 วันทำการ หลังเกิดอุบัติเหตุ

Prelim Report จะถูกยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ Final Report ตามระดับอุบัติเหตุ

ถ้าอนุมัติ ให้ดำเนินการตามการแก้ไข และป้องกันตามข้อเสนอแนะ ภายในวัน/เวลา ที่กำหนดไว้


ถ้าไม่อนุมัติ ย้อนกลับไปทบทวน ตั้งแต่ข้อที่ (5) – (8) จนกว่าจะได้รับการอนุมัติ

***หมายเหตุ: Final Report ต้องอนุมัติภายใน 14 วันทำการ หลังเกิดอุบัติเหตุ

6.6 การสื่อสาร (Communicate Findings)

หลังจากอนุมัติ Final Report ต้องทำการสื่อสารเอกสาร lesson learn ที่ได้รับการอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติ Final Report ให้พนักงานทราบถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

- สื่อสารภายในบริษัท ให้พนักงาน และผู้รับเหมาทราบถึงรายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยต้องสื่อสาร lesson learn ภายใน 7 วันทำการ หลังอนุมัติ Final Report
- สื่อสารให้กับหน่วยงานราชการ กรณีเกิดอุบัติเหตุรุนแรง ที่ส่งผลกระทบภายนอกบริษัท หรือ ต้องออกหนังสือแจ้งอุบัติเหตุต่อหน่วยงานราชการ

	KGC&KAC-HSE-SOP-011
	Incident management & Investigation system

6.7 การติดตาม และตรวจสอบ (Follow up and verify)

หัวหน้าทีมสอบสวนอุบัติการณ์ต้องมีหน้าที่ในการติดตามสถานะของอุบัติการณ์ ติดตามการดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และตรวจสอบความความสมบูรณ์ให้ครบถ้วน เพื่อใช้ปิดรายงานของอุบัติการณ์ และอนุมัติโดยผู้มีอำนาจลงนาม โดยต้องมีเอกสาร ดังนี้

- KGC&KAC-HSE-FM-052 รายงานผลการแก้ไข และป้องกัน HSE Incident
- หลักฐานการดำเนินการแก้ไข และป้องกันให้ครบถ้วนทุกข้อ โดยระบุข้อที่ดำเนินการแก้ไข และป้องกันลงในเอกสารให้ชัดเจน
- เอกสาร Final Report ทั้งหมด (KGC&KAC-HSE-FM-024 และ KGC&KAC-HSE-FM-051)
- เอกสาร Lesson learn


เมื่อได้ขออนุมัติปิด (Full Report) โดย ผู้มีอำนาจอนุมัติ และให้ส่งเอกสารที่ผู้มีอำนาจปิด Full Report เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานความปลอดภัยฯ จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน 5 ปี

กรณีที่การดำเนินการไม่สามารถเสร็จตามกำหนดเวลา หรือต้องการขอแก้ไขมาตรการแก้ไข/ป้องกัน และวัน/เดือน/ปี ของกำหนดการใหม่ต้องเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อขออนุมัติก่อน พร้อมทั้งมีมาตรการในการลดความเสี่ยง (สามารถขอแก้ไขกำหนดการใหม่ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง)

ให้ส่วนงานความปลอดภัยฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าการแก้ไขตามมาตรการที่ได้จากผลการสอบสวนกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และ Plant Mgr. ทุกเดือน และต้องมีการรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับอุบัติการณ์ (Incident) ในที่ประชุมการติดตาม Incident รายเดือนทุกครั้ง

6.8 การรายงานอุบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต (Plant Incident)

ในกรณีที่เกิดอุบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต (Plant Incident) เช่น Process Interruption, Operation Trouble & Plug-up หรือ Equipment Breakdown ให้ดำเนินการปฏิบัติตามโดยเขียนรายงานตามแบบฟอร์ม KGC&KAC-HSE-FM-051: แบบรายงานอุบัติการณ์เบื้องต้น (Initial Incident Report) พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบการนี้ต่อไป

	KGC&KAC-HSE-SOP-011
	Incident management & Investigation system

7 SAFETY INFORMATION ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย


7.1 ทีมสอบสวนอุบัติการณ์ จะทำหน้าที่สอบสวน เพื่อค้นหาและวิเคราะห์ถึงสาเหตุเบื้องต้น (Possible Causes) และสาเหตุที่แท้จริง (Root causes) พร้อมทั้งพิจารณากำหนดมาตรการแก้ไข (Corrective action) และการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ (Preventive action) โดยสมาชิกในทีมสอบสวนอุบัติการณ์ ต้องมีความรู้ หรือมีประสบการณ์ในการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติการณ์อย่างน้อย 1 คน เช่น ผ่านการอบรม Incident Investigation Knowledge ซึ่งทีมสอบสวนอุบัติการณ์จะประกอบด้วยตัวแทนจากส่วนงาน/ระดับต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยจะแบ่งตามตารางระดับของอุบัติการณ์ดังนี้

Level	Informant / victim / eyewitness	Investigation Team					Approver
		Contractor Sup. (if relevant)	Supervisor of the incident reporter / victim / assign person	Sec.Mgr. or Div.Mgr. (Area owner)	II Leader	HSE Staff	
NM	/	/	/		Eng./officer/ /Sup. (Up)		Sec. Mgr. (Up)
1	/	/	/		Eng./officer/ /Sup. (Up)	/	Sec. Mgr. (Up)
2	/	/	/	/	Sec. or Div. Mgr. (Up)	/	Div. Mgr. (Up)
3	/	/	/	/	DGM (Up)	/	GM (Up)
4	/	/	/	/	GM (Up)	/	MD

หมายเหตุ :

- หัวหน้าทีมสอบสวนอุบัติการณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการนัดหมายติดตามการสอบสวน วิเคราะห์หาสาเหตุ การแก้ไข/ป้องกัน จะต้องติดตามการดำเนินการแก้ไข/ป้องกันภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการแก้ไข/ป้องกันฯ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน, ภาพถ่าย, เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จ และขออนุมัติปิดอุบัติการณ์ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามระดับความรุนแรงของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น
- การสอบสวนอุบัติการณ์ต้องให้ดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบโดยคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย
 - พนักงานผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติการณ์อย่างน้อย 1 คน
 - พนักงานผู้มีความรู้ หรือมีประสบการณ์ในการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติการณ์อย่างน้อย 1 คน
 - ผู้รับเหมา/ตัวแทนผู้รับเหมากรณีที่ ผรม. มีความเกี่ยวข้องกับอุบัติการณ์

3. สมาชิกในทีมสอบสวนฯ ต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในตาราง ถึงจะเริ่มสอบสวนได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาต หรือ พิจารณาจากหัวหน้าทีมสอบสวน
4. กรณีอุบัติเหตุเกิดขึ้นช่วงนอกเวลาปกติต้อง Form ทีม และเริ่มสอบสวนอุบัติเหตุการณ์ภายใน 48 ชั่วโมง โดย IC-D On Duty. เป็น II Leader ก่อนส่งมอบต่อให้ II Leader ตามระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุตามที่กำหนด
5. กรณีเกิดอุบัติเหตุที่มีความรุนแรงที่ลูกจ้างต้องหยุดงานเกิน 72 ชั่วโมง ขึ้นไป แล้วไม่สามารถกลับมาทำหน้าที่เดิมได้ ต้องรายงานต่อกรมโรงงานภายใน 3 วันตั้งแต่ลูกจ้างเสียชีวิต หรือ เมื่อ หยุดงานเกิน 72 ชั่วโมงแล้วไม่สามารถกลับมาทำหน้าที่เดิมได้ และให้ดำเนินการตามระเบียบกองทุนทดแทน และรายงานต่อกรมสวัสดิการฯ ทันทีที่ทราบ และแจ้งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน เช่นเดียวกัน
6. กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจนโรงงานเกิดความเสียหาย หรือ หยุดทำการผลิต ต้องรายงานกรมสวัสดิการฯ ภายใน 7 วัน และหากหยุดผลิตครบ 7 วันต้องรายงานกรมโรงงานภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ ซึ่งเจ้าหน้าที่จากกรมโรงงานฯ และกรมสวัสดิการฯ ที่ได้รับมอบหมายจะเข้ามาทำการตรวจสอบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
7. กรณีที่การดำเนินการไม่สามารถเสร็จตามกำหนดเวลา หรือ ต้องการขอแก้ไขมาตรการแก้ไข/ป้องกัน และวัน/เดือน/ปี ของกำหนดการใหม่ต้องเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตาราง เพื่อขออนุมัติก่อนพร้อมทั้งมีมาตรการในการลดความเสี่ยง

	KGC&KAC-HSE-SOP-011
	Incident management & Investigation system

7.2 การแบ่งประเภทของอุบัติเหตุ CLASSIFICATION OF INCIDENTS

Incident classification defines for Process Safety event(s) and Non-Process Safety event(s); details as table below.

CLASSIFICATION OF INCIDENTS									
Type of Incident	Non-Process Safety Event (ไม่เกี่ยวกับกระบวนการผลิต)				Process Safety Event (กระบวนการผลิต)				Remark
Accident Indicators	Severity / Consequence				Severity / Consequence				
	level 4 (Extreme)	level 3 (Major)	level 2 (Moderate)	level 1 (Minor)	level 4 (Extreme)	level 3 (Major)	level 2 (Moderate)	level 1 (Minor)	
Injury	Fatality/ Disability	LTC	RWC/ MTC	FAC	Fatality/ Disability	LTC	RWC/ MTC	FAC	
Fire & Explosion	≥3,000,000 THB	500,000 - 3,000,000 THB	100,000 - 500,000 THB	< 100,000 THB	>3,000,000 THB	500,000 - 3,000,000 THB	100,000 - 500,000 THB	< 100,000 THB	
Loss of primary containment (LOPC)	>1,000 L	≤ 100-1,000 L	≤ 10 - 100 L	≤ 1 - 10 L	Release than TQ in one-hour period (Tier 1) <see table 1>	Release than TQ2 in one-hour period (Tier 2) <see table 2>	Release than TQ2 in one-hour period (Tier 3) <see table 2>	indicative of process safety system weaknesses that may contribute to future LV 1-3	
Property Damage	≥1,000,000 THB	200,000 - 1,000,000 THB	50,000 - 200,000 THB	≤ 1,000 - 50,000 THB	≥1,000,000 THB	200,000 - 1,000,000 THB	50,000 - 200,000 THB	≤ 1,000 - 50,000 THB	
Environmental Complaint	official complaint letter regarding from government, neighbor companies or communities (after	verbal complaint such as by phone or visit from government, neighbor companies or communities (after	expand to other areas but still within the company	occur within the area or might cause to have more loading into air or waste treatment system	official complaint letter regarding from government, neighbor companies or communities (after	verbal complaint such as by phone or visit from government, neighbor companies or communities (after	expand to other areas but still within the company	occur within the area or might cause to have more loading into air or waste treatment system	* Impact to community, neighbor, government agency, etc.
Motor vehicle incident (MVI)	>100,000 THB or Disability / Fatality	50,000 - 100,000 THB or LTC	5,000 - 50,000 THB or MTC, RWC	≤ 5,000 THB or FAC	N/A				* Company car, Shuttle bus or incident that assign to work outside
Security incident	>500,000 THB or Disability / Fatality	100,000 - 500,000 THB or LTC	10,000 - 100,000 THB or MTC, RWC	0 - 10,000 THB or FAC	N/A				
Off-site Accident	Fatality/ Disability	LTC	RWC/ MTC	FAC	N/A				Focus on offsite working



	KGC&KAC-HSE-SOP-011
	Incident management & Investigation system

Table 1 – Tier 1 (Level 4) Material Release Threshold Quantities (TQ)

Threshold release Category	Material Hazard Classification	Threshold Quantity (Outdoor release)	Threshold Quantity (Indoor release)
1	ITH Zone A Material	5 kg (11 lbs.)	2.5 kg (5.5 lbs.)
2	ITH Zone B Material	25 kg (55 lbs.)	12.5 kg (27.5 lbs.)
3	ITH Zone C Material	100 kg (220 lbs.)	50 kg (110 lbs.)
4	ITH Zone D Material	200 kg (440 lbs.)	100 kg (220 lbs.)
5	Flammable Gases, Liquids with initial boiling point $\leq 35^{\circ}\text{C}$ (93°F) and flash point $< 23^{\circ}\text{C}$ (73°F). Other packing group I materials excluding strong acids/bases	1,000 kg (2200 lbs.)	500 kg (1100 lbs.)
6	Liquids with initial boiling point $\leq 35^{\circ}\text{C}$ (93°F) and flash point $< 23^{\circ}\text{C}$ (73°F). Other packing group II materials excluding strong acids/bases	2,000 kg (4400 lbs.)	1,000 kg (2200 lbs.)
7	Liquids with initial boiling point $\leq 23^{\circ}\text{C}$ (73°F) and $\leq 60^{\circ}\text{C}$ (140°F), Liquids with flash point $> 60^{\circ}\text{C}$ (140°F) released at a temperature above the flash point. Strong acids / bases Other packing group III materials	200 kg (440 lbs.)	100 kg (220 lbs.)
Select either Kg. or lbs. and use consistently			
<p>a. Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in hazard zone or packing group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a or UN recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2</p> <p>b. A structure consisting of four complete (floor to ceiling) walls, floor and roof.</p> <p>c. For solution not listed on the UNDG the anhydrous component shall determine the ITH Zone or Packing Group classification. The threshold quantity shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.</p> <p>d. For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of the threshold quantity release of each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to, or greater than 100% the mixture exceeds the threshold. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture the toxic and flammable hazards and calculated independently.</p>			
Toxic Liquids	ITH Hazard Zone A, B, C, D per US DOT regulations (Note: UN Dangerous Goods definitions do not include these definitions, but the following do align with definitions in the UN GHS definitions)		
Hazard zone	Inhalation Toxicity		
A	LC50 less than or equal to 200 ppm		
B	LC50 greater than 200 ppm and less than or equal to 1,000 ppm		
C	LC50 greater than 1,000 ppm and less than or equal to 3,000 ppm		
D	LC50 greater than 3,000 ppm and less than or equal to 5,000 ppm		

Table 2 – Tier 2 (Lever 2) Material Release Threshold Quantities (TQ)

Threshold release Category	Material Hazard Classification	Threshold Quantity (Outdoor release)	Threshold Quantity (Indoor release)
1	ITH Zone A Material	0.5 kg (1.1 lbs.)	0.25 kg (0.55 lbs.)
2	ITH Zone B Material	2.5 kg (5.5 lbs.)	1.2 kg (2.8 lbs.)
3	ITH Zone C Material	10 kg (22 lbs.)	5 kg (11 lbs.)
4	ITH Zone D Material	20 kg (44 lbs.)	10 kg (22 lbs.)
5	Flammable Gases, Liquids with initial boiling point $\leq 35^{\circ}\text{C}$ (93°F) and flash point $< 23^{\circ}\text{C}$ (73°F), Other packing group I materials excluding strong acids/bases	50 kg (110 lbs.)	25 kg (55 lbs.)
6	Liquids with initial boiling point $\leq 35^{\circ}\text{C}$ (93°F) and flash point $< 23^{\circ}\text{C}$ (73°F), Other packing group II materials excluding strong acids/bases	100 kg (220 lbs.)	50 kg (110 lbs.)
7	Liquids with initial boiling point $\leq 23^{\circ}\text{C}$ (73°F) and $\leq 60^{\circ}\text{C}$ (140°F), Liquids with flash point $> 60^{\circ}\text{C}$ (140°F) released at a temperature above the flash point, Strong acids / bases Other packing group III materials	1,000 kg (2200 lbs.)	500 kg (1100 lbs.)
Select either Kg. or lbs. and use consistently			
<p>a. Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in hazard zone or packing group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a or UN recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2</p> <p>b. A structure consisting of four complete (floor to ceiling) walls, floor and roof.</p> <p>c. For solution not listed on the UNDG the anhydrous component shall determine the ITH Zone or Packing Group classification. The threshold quantity shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.</p> <p>d. For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of the threshold quantity release of each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to, or greater than 100% the mixture exceeds the threshold. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture the toxic and flammable hazards and calculated independently.</p>			
Toxic Liquids	ITH Hazard Zone A, B, C, D per US DOT regulations (Note: UN Dangerous Goods definitions do not include these definitions, but the following do align with definitions in the UN GHS definitions)		
Hazard zone	Inhalation Toxicity		
A	LC50 less than or equal to 200 ppm		
B	LC50 greater than 200 ppm and less than or equal to 1,000 ppm		
C	LC50 greater than 1,000 ppm and less than or equal to 3,000 ppm		
D	LC50 greater than 3,000 ppm and less than or equal to 5,000 ppm		

	KGC&KAC-HSE-SOP-011
	Incident management & Investigation system

8 ENVIRONMRNT EFFECT & WASTE MANAGEMENT ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม & การจัดการของเสีย

-

9 REFERENCE DOCUMENT/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Document code รหัสเอกสาร	Document name ชื่อเอกสาร
KGC&KAC-HSE-FM-024	รายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident & Investigation report)
KGC&KAC-HSE-FM-051	แบบรายงานอุบัติการณ์ (Initial Incident Report)
KGC&KAC-HSE-FM-052	รายงานผลการแก้ไข และป้องกัน HSE Incident

ภาคผนวก ข-25

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉิน

KGC/ KAC Emergency Drill 2024																			
No.	Detail	Level	2024												Respond by	Time		Remark	
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		Shift working	Shift Supervisor		
1	Set up Emergency Drill to practice our employee & Continual improvement (7 Drills : PA9T, HSBC, KAC, Common)																		
1.1	Drill #1 Level 2 : T-7301 at P-7308 1-3 BD leak and fire	Level 2 Practice			Plan	Plan	Turnaround KGC and KAC								PA9T	Day time			
						4 th										Shift D	K.Ekachai		
1.2	Drill #2 Level 2 : T-7301 at P-7308 1-3 BD leak and fire	Level 2 Formal				Plan									PA9T	Day time			
						11 th										Shift B	K.Mapichit		
1.3	Drill #3 Level 1 : loading aera near Product Warehouse area Fine Crumb and Waste Product fire	Level 1 (Off-Hour)						Plan	Plan						HSBC	Night time			
									15 th							Shift C	K.Anan		
1.4	Drill #4 Level 2 : Lorry Yard at P-1016 Methanol leak and fire	Level 1 Practice								Plan					Common	Day time			
										22 nd						Shift D	K.Uthai		
1.5	Drill #5 Level 2 : Lorry Yard at P-1016 Methanol unloading	Level 1 Formal									Plan				Common	Day time			
											19 th					Shift D	K.Uthai		
1.6	Drill #6 Level 2 : R-5301 : Hydrogenation Reactor H gas leak and fire	Level 1 Practice												Plan	KAC	Day time			
												13 th		Shift D		K.Prachya			
1.7	Drill #7 Level 2 : R-5301 : Hydrogenation Reactor H gas leak and fire	Level 1 Formal												Plan	KAC	Day time			
												22 nd		Shift D		K.Prachya			
2	Set up Community Emergency Drill (1 Drill : CSR 1)																		
2.1	Drill #8 Drill with Community	Level 2 (Off-Hour)									Plan				CSR	Off-Hour			

Requirement :

- 1.KGC (PA9T, HSBC and Common) and KAC require at least 1 official drill per year and need to send letter to RYG Department of Labour Protection and Welfare (Follow DIW, Labour and EIA)
- 2.Should have community emergency drill with nearby communities (Specific in EIA)

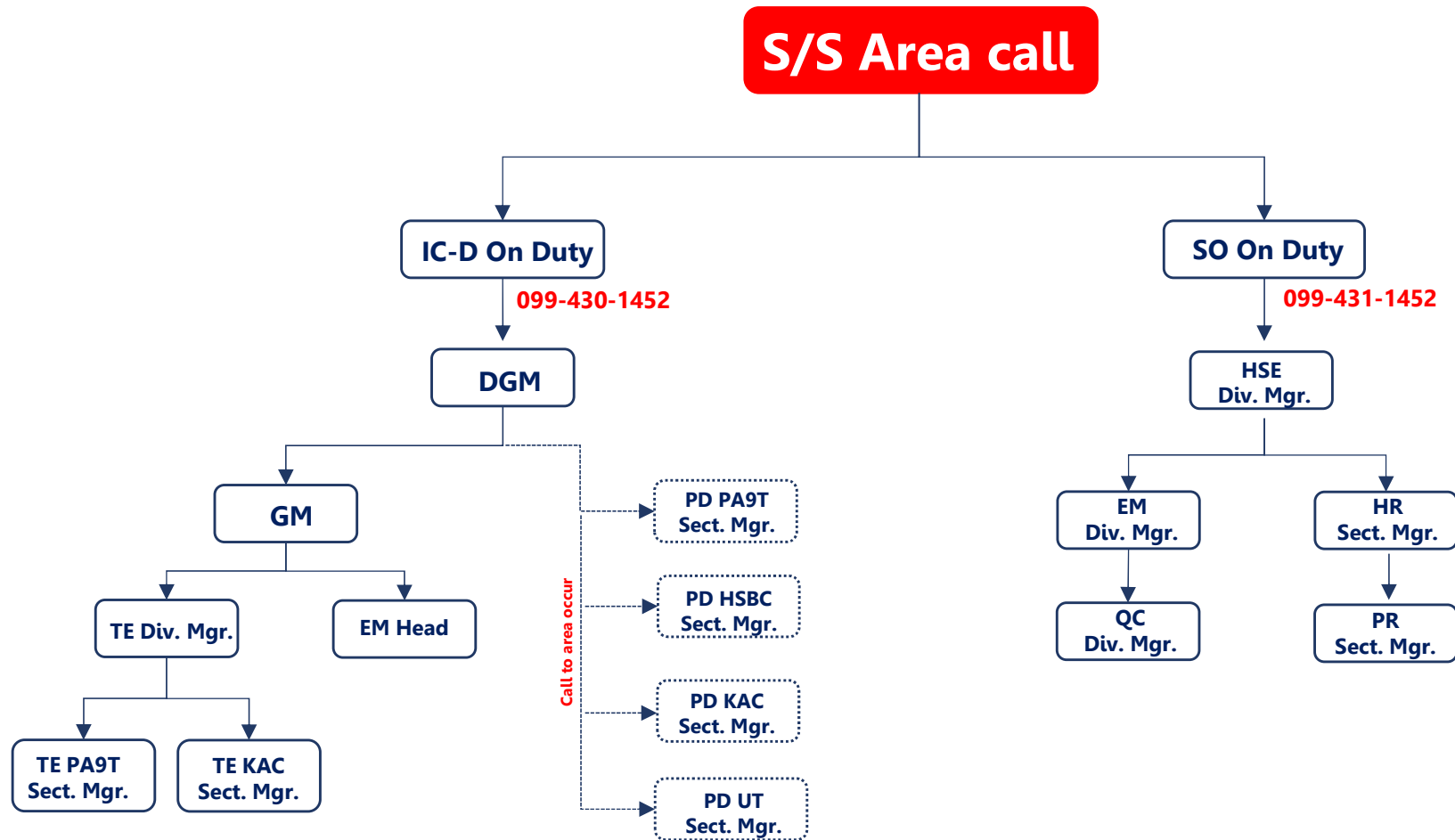
Remark :

- 1.Turnaround maintenance period May to Jun 2024

ภาคผนวก ข-26

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

KGC/KAC ERT Call Tree (Emergency Case)



ภาคผนวก ข-27

สถิติอุบัติเหตุ

สถิติอุบัติเหตุ มกราคม - มิถุนายน 2567 (KAC)					
ลำดับ	อุบัติเหตุ	วันที่เกิดเหตุ	หน่วยผลิต	ประเภทอุบัติการณ์	
				ด้านสุขภาพและความปลอดภัย	กระบวนการผลิต
1	สารผสมรั่วไหลในปริมาณเล็กน้อย	06 มกราคม 2567	KAC		สารเคมีรั่วไหล
2	สารผสมรั่วไหลในปริมาณเล็กน้อย	29 มกราคม 2567	KAC		สารเคมีรั่วไหล
3	สารผสมรั่วไหลในปริมาณเล็กน้อย	08 เมษายน 2567	KAC		สารเคมีรั่วไหล
4	ข้อศอกซ้ายของพนักงานชนท่อน้ำร้อน	23 พฤษภาคม 2567	KAC	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	

ภาคผนวก ข-28

การตรวจสุขภาพประจำปี 2566

ภาคผนวก ข-29

การติดตามตรวจสอบ (Audit) หน่วยงานรับกำจัดกากของเสีย

Waste Disposal Information Sheet

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย)	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ที่อยู่ (ภาษาไทย)	589/142 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)	Waste Management Siam Ltd.
ที่อยู่ (ภาษาอังกฤษ)	25th Floor, 589/142 Central City Tower 1, Debaratana Road, Kwang North Bangna, Khet Bangna, Bangkok 10260
เบอร์โทรศัพท์	(66)-2-745-6926-7
เบอร์แฟกซ์	(66)-2-745-6928
e-mail address	info@wms-thailand.com
URL address (web site)	www.wms-thailand.com
หมายเลขทะเบียน รง.4	น.105-1/2545-ญพข. / น.105-1/2560-ญพข. / น.101-1/2547-ญนป.
หมายเลขทะเบียนการค้า	105540086065
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	Tax: 0105540086065
วันที่เริ่มกิจการ	2 ตุลาคม 2540
ทุนจดทะเบียน	635,000,000.00 บาท
ชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายหรือให้บริการ	น.ส.วัชรภรณ์ นนทปะ
ลักษณะของกิจการ	<input type="checkbox"/> ผู้ขาย <input type="checkbox"/> ผู้ซื้อ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ให้บริการ / ผู้รับกำจัด
ประเภทการจดทะเบียนการค้า	<input checked="" type="checkbox"/> บริษัทจำกัด <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด <input type="checkbox"/> ร้านค้า
	<input type="checkbox"/> บริษัทมหาชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ
ชื่อบริษัทในเครือ (ถ้ามี)	
1.	EASTERN SEABOARD ENVIRONMENTAL COMPLEX Co., Ltd.
2.	Bangpoo Environmental Complex Co., Ltd.

ชื่อบริษัทอ้างอิง (บริษัทลูกค้าที่ทำการค้าหรือให้บริการอยู่ในปัจจุบัน)

- PTT Global Chemical Public Company Limited
- Star Petroleum Refining Public Company Limited.

เอกสารอ้างอิง

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> รง.4 | <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกิจการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ภ.พ.20 | <input checked="" type="checkbox"/> แผนที่ |
| <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียน | <input checked="" type="checkbox"/> แผนฉุกเฉิน / เบอร์โทรฉุกเฉิน |
| <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของกิจการ | |

การประเมินศักยภาพผู้ประกอบการขั้นต้น

- ☒ มีศักยภาพเพียงพอในการประกอบธุรกิจ
- ☐ ไม่มีศักยภาพเพียงพอในการประกอบธุรกิจ

เหตุผล

-
-
-

เกณฑ์การประเมินบริษัทรับบำบัดหรือกำจัดของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	หลักฐานแนบ (ระบุ)
1	มีใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท 101, 105, 106	/		Attached file no.1
2	มีคู่มือจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในบริษัท	/		Attached file no.2
3	มีคู่มือจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขณะขนส่ง รวมทั้งเบอร์โทรฉุกเฉิน	/		Attached file no.3
4	มีการให้ความรู้ อบรมพนักงานในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	/		Attached file no.4
5	มีการระบบป้องกัน หรือจัดการน้ำทิ้ง อากาศเสีย กลิ่น เสียง ให้อยู่ภายในเกณฑ์ที่กำหนด	/		Attached file no.5
6	มีการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทตามระยะเวลา เช่น คุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง ดิน และน้ำใต้ดิน เป็นต้น	/		Attached file no.6
7	มีมาตรการในการควบคุมในกรณีผลการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมค่าเกินมาตรฐาน	/		Attached file no.7
8	พื้นที่จัดเก็บของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วมีหลังคาปกคลุม และไม่ก่อให้เกิดการชะล้างลงสู่ดินหรือแหล่งน้ำ	/		Attached file no.8
9	มีการตรวจสอบ และชั่งน้ำหนักของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วก่อนรับเข้าบำบัดหรือกำจัด	/		Attached file no.9
	มีการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัท เช่น ชุมชนโดยรอบ หรือพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน เป็นต้น	/		Attached file no.9
10	มีการซ่อมแผนฉุกเฉินภายในบริษัทฯ และแผนฉุกเฉินขณะขนส่ง อย่างละ 1 ครั้งต่อปี (อย่างน้อย)	/		Attached file no.10
11	มีการติดตั้ง GPS ที่รถขนส่งของเสียฯ และสามารถตรวจสอบได้	/		Attached file no.11
12	มีการตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในรถ ให้พร้อมใช้งานตามระยะเวลา	/		Attached file no.12
13	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทพร้อมใช้งาน และมีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินตามระยะเวลา	/		Attached file no.13
14	มีการจัดทำระบบ ISO14001 หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	/		Attached file no.14
15	มีข้อร้องเรียนจากชุมชน หรือหน่วยงานต่างๆ	/		Attached file no.15
16	อื่นๆ ระบุ		/	

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล *Watcharaporn*
 ตำแหน่ง *Sales Manager*
 วันที่ *11/5/2023*

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ *Thanet K.*
 ตำแหน่ง *Environmental Engineer*
 วันที่ *11/5/2023*

ภาคผนวก ข-30

การอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย



HSE Training



กลุ่มงาน	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	ผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้างาน	เอกสารการอบรม	หลักฐานการผ่านอบรม
งาน SHUTDOWN / TURNAROUND/ PROJECT สำหรับผู้รับเหมาที่เข้าทำงาน ตั้งแต่ 17 เมษายน – 16 มิถุนายน 2567	HSE Contractor Training	3 ชั่วโมง	/	/	- แบบฟอร์ม KGC&KAC-HSE-FI-056 - สำเนาบัตรประชาชน และ ประกันสังคม - รูปถ่ายหน้าตรงพื้นหลังสีน้ำเงิน - สำเนาอบรมความปลอดภัย 6 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ ดันสังกัด	
	HSE regulation for T/A	1 ชั่วโมง	/	/	- สำหรับผู้รับเหมาที่มีบัตรประจำตัวแล้ว ให้ขอเข้าอบรมในช่วง 11.00-12.00 น. หรือ 16.00-17.00 น. *สำหรับผู้รับเหมาที่มีบัตรประจำตัวแล้ว ให้แจ้งรายชื่อ และวันอบรมที่ขออบรมผ่านผู้ควบคุมงาน KGC/KAC และส่งเรื่องต่อให้ส่วนงาน HSE	
	PTW holder *สำหรับผู้รับเหมาตำแหน่ง หัวหน้างานที่ต้องขอ และ ควบคุม PTW	1 ชั่วโมง	-	/	- หนังสือแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานจากบริษัทฯ ดันสังกัด - หลักฐานการฝึกอบรม จป. หัวหน้างาน *ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร HSE Basic และ HSE T/A แล้วเท่านั้น	
	Short brief สำหรับงานเร่งด่วน	15 นาที	/	/	- แบบฟอร์ม KGC&KAC-HSE-FI-059 - สำเนาบัตรประชาชน และประกันสังคม - สำเนาอบรมความปลอดภัย 6 ชั่วโมง	

*ผู้ควบคุมงาน ส่งเรื่องการขออบรมมาได้ที่ส่วนงาน HSE : kgc.safetytraining@gmail.com

Course	08.00-10.00	10.00-12.00	13.00-14.00	14.15-15.30
HSE basic training	<div></div>			
HSE training for (T/A)		<div></div>		
PTW holder			<div></div>	
Short brief	09.00		13.30	



HSE Training



HSE Contractor Training

HSE Basic Training : HSE Agenda Training



HSE Agenda Training

- Law and Regulation
- HSE Management System
- HSE Regulation
 - ❖ Security
 - ❖ Safety & Occupational Health
 - ❖ Emergency
 - ❖ Environment





PTW Holder Training

Training Calendar

APRIL 2024

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12 Holiday	13
14	15 Holiday	16 Holiday	17 Holiday	18 13.30 - 14.45	19	20
21	22 13.30 - 14.45	23	24 13.30 - 14.45	25	26	27
28	29 13.30 - 14.45	30	1	2	3	4

MAY 2024

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
28	29	30	1 Holiday	2 13.30 - 14.45	3	4
5	6 Holiday	7 13.30 - 14.45	8	9 13.30 - 14.45	10	11
12	13	14 13.30 - 14.45	15	16 13.30 - 14.45	17	18
19	20	21 13.30 - 14.45	22 Holiday	23 13.30 - 14.45	24	25
26	27	28 13.30 - 14.45	29	30	31	1

CCB (Meeting room 1-2)

Limit : 20 people/class

*เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

Training Agenda

Permit to work system 13.30-14.45

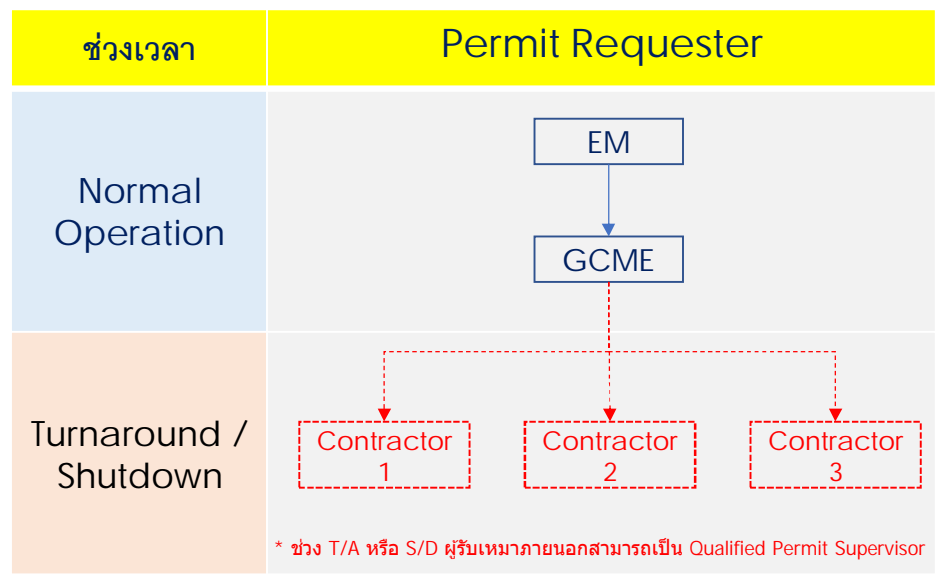
เอกสารอบรม

- หนังสือแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานจากบริษัทฯต้นสังกัด
- หลักฐานการฝึกอบรม จป. หัวหน้างาน

Please scan the QR code for online registration



Qualified Permit Supervisor, Foreman, Leader



Qualified Permit Training
(1.5 Hrs. and Testing)



Qualified Permit Symbol
(Supervisor, Foreman, Leadman)

Qualified Permit Supervisor, Foreman, Leader :

- 1.สามารถเขียน ออก การนำ และควบคุมใบอนุญาตการทำงานได้ (Permit to Work)
- 2.ต้องได้รับการอนุมัติ (Approve) จากส่วนงาน หรือ Job Owner จาก EM/ GCME ก่อนนำใบอนุญาตไปส่งให้เจ้าของพื้นที่ (Area Owner)
- 3.สื่อสารรายละเอียดงานให้กับคนงานทุกคนก่อนเริ่มทำงานในแต่ละวัน
- 4.กรณีมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย, ส่วนงานความปลอดภัย จะไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นเป็น Qualified Permit Supervisor

ภาคผนวก ข-31

ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลโครงการผ่านสื่อต่างๆ

มิตการสื่อสาร

Kuraray GC kuraray
Advanced Materials

1



รถแห่กระจายเสียงสื่อสารช่วงซ่อมบำรุง

2



สื่อสารช่วงซ่อมบำรุงติดป้ายประชาสัมพันธ์ และลงพื้นที่แจกใบปลิวตามบ้าน

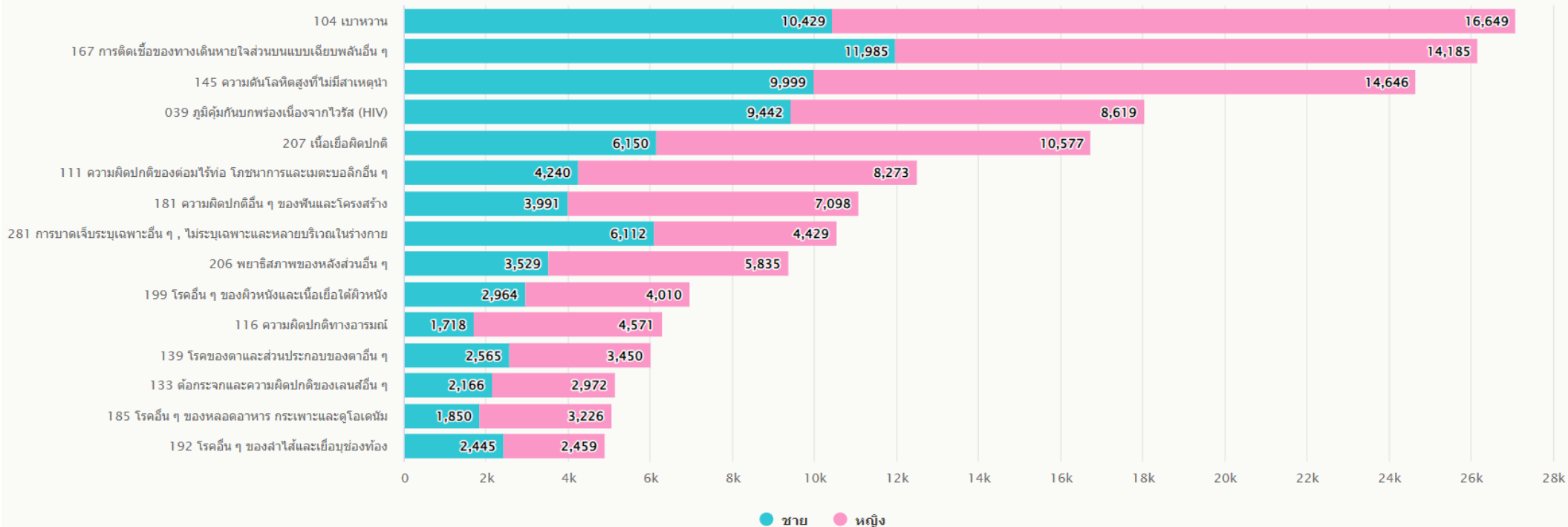
ภาคผนวก ข-32

บันทึกสถิติการเจ็บป่วยของประชาชนรอบโครงการ

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก โรงพยาบาลระยอง ปี พ.ศ. 2566

ชื่อกลุ่ม (298 โรค)	ชาย	หญิง	รวม
104 เบาหวาน	10,429	16,649	27,078
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	11,985	14,185	26,170
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	9,999	14,646	24,645
039 ภูมิคุ้มกันบกพร่องเนื่องจากไวรัส (HIV)	9,442	8,619	18,061
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	6,150	10,577	16,727
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	4,240	8,273	12,513
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	3,991	7,098	11,089
281 การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	6,112	4,429	10,541
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	3,529	5,835	9,364
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	2,964	4,010	6,974
116 ความผิดปกติทางอารมณ์	1,718	4,571	6,289
139 โรคของตาและส่วนประกอบของตาอื่น ๆ	2,565	3,450	6,015
133 ต้อกระจกและความผิดปกติของเลนส์อื่น ๆ	2,166	2,972	5,138
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดเลือดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนิม	1,850	3,226	5,076
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	2,445	2,459	4,904
รวม	79,585	110,999	190,584

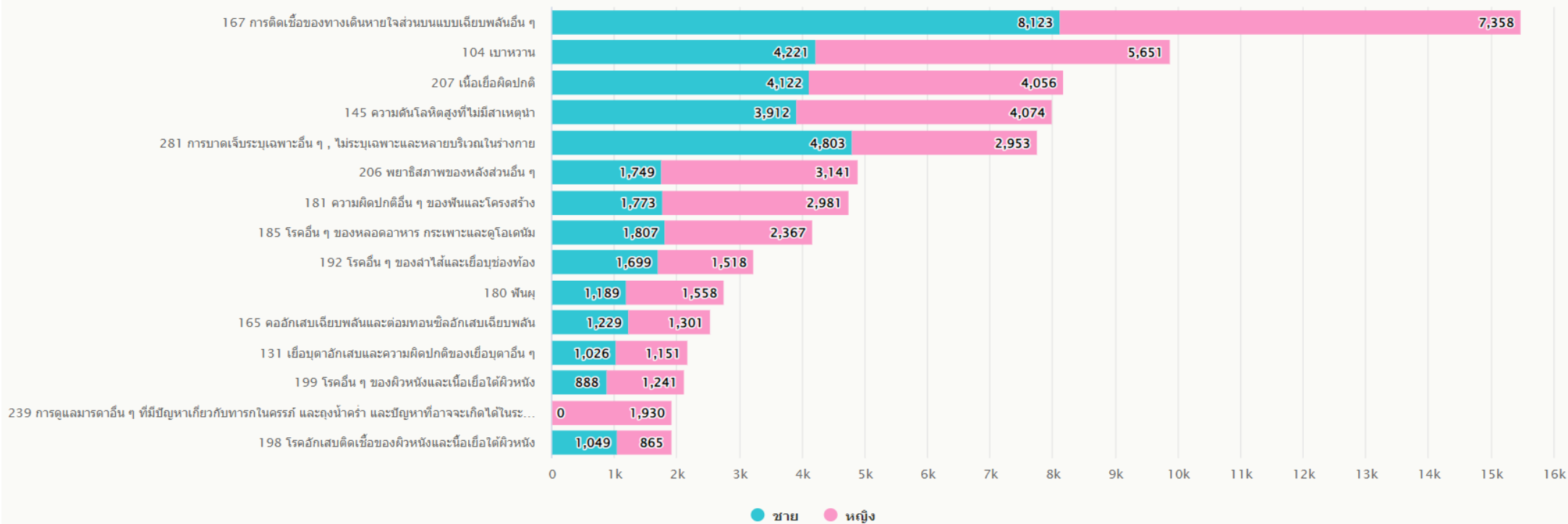
สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก



สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก
โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ปี พ.ศ. 2566

ชื่อกลุ่ม (298 โรค)	ชาย	หญิง	รวม
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	8,123	7,358	15,481
104 เบาหวาน	4,221	5,651	9,872
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	4,122	4,056	8,178
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	3,912	4,074	7,986
281 การบาดเจ็บระบุเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	4,803	2,953	7,756
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	1,749	3,141	4,890
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	1,773	2,981	4,754
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอดenum	1,807	2,367	4,174
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	1,699	1,518	3,217
180 ฟันผุ	1,189	1,558	2,747
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	1,229	1,301	2,530
131 เยื่อบุตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อบุตาอื่น ๆ	1,026	1,151	2,177
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	888	1,241	2,129
239 การดูแลมารดาอื่น ๆ ที่มีปัญหาเกี่ยวกับทารกในครรภ์ และถุงน้ำคร่ำ และปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะคลอด	0	1,930	1,930
198 โรคอักเสบติดเชื้อของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	1,049	865	1,914
รวม	37,590	42,145	79,735

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก



สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก โรงพยาบาลบ้านจาง ปี พ.ศ. 2566

ชื่อกลุ่ม (298 โรค)	ชาย	หญิง	รวม
104 เบาหวาน	3,718	7,788	11,506
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	3,971	6,899	10,870
180 ฟันผุ	3,426	5,139	8,565
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	2,113	2,277	4,390
281 การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	2,438	1,871	4,309
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	1,527	2,698	4,225
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	931	2,736	3,667
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	1,224	2,339	3,563
267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน	710	1,279	1,989
111 ความผิดปกติของต่อมไทรอยด์ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	433	1,374	1,807
039 ภูมิคุ้มกันบกพร่องเนื่องจากไวรัส (HIV)	699	1,031	1,730
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	805	892	1,697
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	436	618	1,054
168 ไขหวัดใหญ่	537	459	996
176 โรคหืด	391	579	970
รวม	23,359	37,979	61,338

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก

